



Umowa o dofinansowanie nr POIS.01.01.00-00-235/10-00  
Projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice”<sup>1</sup>  
w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach  
powyżej 15 tys. RLM  
priorytetu I Gospodarka wodno-ściekowa  
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013

zawarta w Czechowicach-Dziedzicach dnia 21.02.2012 zwaną dalej: „Umową”, pomiędzy

**Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”,

reprezentowanym przez

1. **Małgorzatę Skuchę** - Zastępcę Prezesa Zarządu oraz
2. **Barbarę Wiśniewską** - Pełnomocnika, Głównego Księgowego,

na podstawie powołania Zastępcy Prezesa Zarządu - znak: BKSIO-077-12/08<sup>2</sup> z dnia 21 stycznia 2008 r. oraz na podstawie pełnomocnictwa ogólnego Prezesa Zarządu z dnia 16 grudnia 2008 r. których oryginał albo potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie stanowią załącznik nr 1 do Umowy,

a

**Przedsiębiorstwem Inżynierii Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach,

ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice

NIP 652-16-07-392, REGON 072686984

zwanym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez

1. **Michała Gila** – Prezesa Zarządu
2. **Jadwigę Irenę Herok** – Wiceprezesa Zarządu

<sup>1</sup> Należy wpisać tytuł i nr Projektu.

<sup>2</sup> Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Wdrażającej.

na podstawie KRS nr 0000110057<sup>3</sup> z dnia 14.02.2012 r., którego oryginał albo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,  
**zwanych dalej „Stronami”**

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 2) rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/1994 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 79 – 81);
- 3) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1 – 11 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 5) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, przygotowanych w porozumieniu z Komisją Europejską, zatwierdzonych Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 7 maja 2007 roku;
- 6) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013, zwanego dalej „PO IiŚ”, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2007 r. (znak C 2007/6321) i zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej nr 2/2008 z dnia 3 stycznia 2008 r. oraz Szczegółowego opisu priorytetów PO IiŚ wydanego przez Instytucję Zarządzającą<sup>4</sup>;
- 7) Porozumienia w sprawie systemu realizacji Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” dla priorytetów: I – Gospodarka wodno-ściekowa, II – Gospodarka odpadami, III – Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska, IV – Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa do wymogów ochrony środowiska oraz V – Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych zawartego pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Ministrem Środowiska w dniu 11 kwietnia 2007 roku wraz z aneksem nr 1 z dnia 2 września 2008 roku, aneksem nr 2 z dnia 23 listopada 2009 roku oraz aneksem nr 3 z dnia 4 stycznia 2010 roku;

<sup>3</sup> Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

<sup>4</sup> Dokumenty i akty prawne wymienione w pkt 1 – 6 są dostępne na stronie internetowej [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

- 8) Porozumienia/umowy<sup>5</sup> w sprawie realizacji Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” dla osi priorytetowych: I – Gospodarka wodno-ściekowa (projekty powyżej 25 mln euro), II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi (projekty powyżej 25 mln euro), III – Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska oraz IV – Przedsięwzięcia dostosowujące przedsiębiorstwa do wymogów ochrony środowiska zawartego pomiędzy Ministrem Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w dniu 26 czerwca 2007 roku wraz z aneksem nr 1 z dnia 1 kwietnia 2008 roku, aneksem nr 2 z dnia 28 maja 2008 roku, aneksem nr 3 z dnia 17 lipca 2009 roku, aneksem nr 4 z dnia 14 stycznia 2010 roku, aneksem nr 5 z dnia 25 lutego 2011 roku oraz aneksem nr 6 z dnia 2 maja 2011 roku<sup>6</sup>

**a także zważywszy, że:**

- 1) Projekt służy interesowi publicznemu poprzez przyczynianie się do efektywnej realizacji celów PO IiŚ, co uzasadnia przyznanie Beneficjentowi dofinansowania ze środków publicznych;
- 2) podstawowym celem Stron jest zrealizowanie Projektu przez Beneficjenta w pełnym zakresie i zgodnie z przyjętymi założeniami PO IiŚ;
- 3) niezbędne jest zapewnienie zgodności zasad wdrażania PO IiŚ z wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie ustawy;
- 4) prawidłowe zarządzanie środkami publicznymi wymaga stworzenia skutecznych mechanizmów w zakresie monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli ich wydatkowania, w celu uniknięcia ewentualnych błędów i nieprawidłowości;
- 5) niezbędne jest zapewnienie odpowiednich środków informacyjnych i promocyjnych w celu uświadomienia opinii publicznej roli środków publicznych przekazywanych na realizację Projektu;
- 6) efektywna realizacja postanowień Umowy wymaga skoncentrowania ze strony Beneficjenta kompetencji do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy przez ustanowionego pełnomocnika;

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

## **§ 1.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu **„Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice” nr POIS.01.01.00-00-235/10** w ramach PO IiŚ oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu.

<sup>5</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>6</sup> Należy wykreślić, jeżeli umowę o dofinansowanie zawiera IP.

2. Umowa stanowi umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 30 ustawy.

## § 2.

### Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 55 ust. 2 rozporządzenia 1083/2006, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*<sup>7</sup> wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego;
- 2) **płatności** – należy przez to rozumieć kwotę wsparcia udzielanego Beneficjentowi ze środków publicznych pochodzących z budżetu środków europejskich, przeznaczoną na realizację Projektu w wysokości określonej w § 6 Umowy;
- 3) ~~**dotacji celowej** – należy przez to rozumieć kwotę wsparcia udzielanego Beneficjentowi ze środków publicznych pochodzących z budżetu państwa, przeznaczoną na realizację Projektu w wysokości określonej w § 6 Umowy;~~
- 4) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć ~~dotację celową~~<sup>8</sup> i płatności udzielone Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 5) **umowie o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć umowę lub porozumienie, o których/-ej mowa w art. 150<sup>9</sup> i art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
- 6) **Harmonogramie Projektu** – należy przez to rozumieć:
  - Harmonogram Realizacji Projektu,
  - Plan finansowania Projektu,
  - Plan wystąpień o środki ~~dotacji celowej~~<sup>10</sup> i płatności.stanowiące odpowiednio **załączniki nr 3, 3a, 3b** do Umowy;
- 7) **Instytucji Audytowej** – należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej;
- 8) **Instytucji Certyfikującej (IC)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów PO liŚ*;
- 9) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw środowiska, którego zadania w zakresie realizacji PO liŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw środowiska;
- 10) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO liŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO liŚ, wskazana w *Szczegółowym opisie priorytetów PO liŚ*;

<sup>7</sup> Treść wytycznych oraz ich zmiany są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

<sup>8</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>9</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>10</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

- 11) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne, i w którym realizowany jest Projekt;
- 12) **płatności pośredniej** - należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości PO liŚ<sup>7</sup>* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w celu refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu, a nie będących płatnością końcową;
- 13) **płatności końcowej** - należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości PO liŚ<sup>7</sup>* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego<sup>7</sup>, w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
- 14) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane „**Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice**” nr POIS.01.01.00-00-235/10, zgłoszone przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie;
- 15) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć wskazany przez Beneficjenta<sup>11</sup>:
- a)<sup>12</sup> wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb przekazywania zaliczki, prowadzony przez bank „PKO Bank Polski S.A. Oddział Bielsko-Biała”, o numerze 66 1020 1390 0000 6902 0449 3029, (na dowód czego Beneficjent doręcza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z bankiem/kopię zaświadczenia z banku<sup>5</sup>, która stanowi **załącznik nr 4** do Umowy),
- /a)<sup>13</sup> ~~wyodrębnione rachunki bankowe dla potrzeb przekazywania:~~
- ~~– zaliczki w formie dotacji celowej, prowadzony przez bank „\_\_\_\_\_”, o numerze: \_\_\_\_\_, oraz~~
- ~~– zaliczki w formie płatności, prowadzony przez bank „\_\_\_\_\_”, o numerze: \_\_\_\_\_,~~
- ~~na dowód czego Beneficjent doręcza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów z bankami/bankiem<sup>5</sup> lub kopie zaświadczeń z banków/banku<sup>5</sup>, które stanowią **załącznik nr 4** do Umowy).~~
- b) rachunek bankowy wskazany dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków, prowadzony przez bank „PKO Bank Polski S.A. Oddział Bielsko-Biała”, o numerze 71 1020 1390 0000 6702 0449 3037, (na dowód czego Beneficjent doręcza poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z bankiem/kopię zaświadczenia z banku<sup>5</sup>, która stanowi **załącznik nr 4a** do Umowy);
- 16) **płatniku** – należy przez to rozumieć podmiot dokonujący wypłaty dofinansowania na rzecz Beneficjenta,<sup>14</sup>

<sup>11</sup> Umieszczenie definicji rachunku bankowego beneficjenta jest konieczne jeśli dofinansowanie będzie przekazywane w formie zaliczki i refundacji. W sytuacji, gdy dofinansowanie będzie przekazywane wyłącznie w formie refundacji wystarczy, aby informacja „(na dowód czego Beneficjent okazuje zaświadczenie z banku, którego kopia stanowi **załącznik nr 4** do Umowy)” została przeniesiona do §8 ust. 3, a także z §8 należy usunąć zapisy odnoszące się do zaliczek.

<sup>12</sup> Wykreślić jeśli Beneficjent posiada odrębne rachunki bankowe: dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie dotacji celowej oraz dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności.

<sup>13</sup> Wykreślić jeśli Beneficjent posiada jeden rachunek bankowy dla przekazywania zaliczki.

<sup>14</sup> Płatnikiem płatności jest Bank Gospodarstwa Krajowego Płatnikiem dotacji celowej jest:

a) instytucja, z którą beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie, lub

b) Bank Gospodarstwa Krajowego, jeżeli Instytucja Pośrednicząca zawarła z nim umowę, o której mowa w art. 192 ust 3 uofp.

- 17) **wkładzie własnym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu);
- 18) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek zarejestrowany w Krajowym Systemie Informatycznym Monitorowania i Kontroli funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie 2007-2013 (KSI SIMIK 07-13) dnia 30 listopada 2009 r., o numerze POIS.01.01.00-00-235/10;
- 19) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości PO liŚ* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego;
- 20) **wydatku kwalifikowalnym** – należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO liŚ*<sup>7</sup> wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację PO liŚ;
- 21) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która złożyła Beneficjentowi ofertę, której oferta została wybrana przez Beneficjenta lub która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu;
- 22) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć ostatni dzień okresu kwalifikowania wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 2.
- 23) **zakończeniu inwestycji** - należy przez to rozumieć termin wydania prawomocnej decyzji zezwalającej na użytkowanie. W przypadku kiedy pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane, należy przez to rozumieć termin odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji lub termin wydania innych równoważnych dokumentów potwierdzających termin odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji;
- 24) **wniosku o potwierdzenie wniesienia wkładu finansowego** – należy przez to rozumieć wniosek przekazywany do KE dla dużych projektów, którego wzór określa Załącznik XXI do rozporządzenia 1828/2006.

### § 3.

#### Zasady systemu realizacji PO liŚ

1. Instytucja Wdrażająca, zgodnie z przyjętym przez Radę Ministrów systemem realizacji PO liŚ, w zakresie wykonania Umowy działa jako jej strona na podstawie umowy/porozumienia<sup>5</sup> zawartego z IP w dniu 26 czerwca 2007 roku wraz z aneksem nr 1 z dnia 1 kwietnia 2008 roku, aneksem nr 2 z dnia 28 maja 2008 roku oraz aneksem nr 3 z dnia 17 lipca 2009 roku, aneksem nr 4 z dnia 14 stycznia 2010 r., aneksem nr 5 z dnia 25 lutego 2011 r. oraz aneksem nr 6 z dnia 2 maja 2011 r.
2. IZ i IP są uprawnione do samodzielnego i niezależnego korzystania z uprawnień przewidzianych dla Instytucji Wdrażającej na podstawie Umowy w zakresie przeprowadzenia kontroli, żądania przedstawienia dokumentów lub wyjaśnień, uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne lub zażądania od Instytucji Wdrażającej rozwiązania Umowy.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady związane z systemem realizacji PO liŚ, o którym mowa w ust. 1 i 2.

## § 4.<sup>15</sup>

### Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans;
  - 2) wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu;
  - 3) ~~zasad programu pomocowego przyjętego rozporządzeniem ..... z dnia ..... w sprawie ..... (Dz. U. ....)/decyzji Komisji Europejskiej z dnia ... nr ... w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej<sup>16</sup>;~~
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z:
  - 1) wnioskiem o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 3a;
  - 2) Opisem Projektu, stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy;
  - 3) Harmonogramem Projektu;
  - 4) ~~Potwierdzeniem Instytucji Pośredniczącej z dnia ..... w sprawie przyznania dofinansowania ..... z ..... Funduszu ..... Spójności ..... dla Projektu .....<sup>17</sup>/Decyzją Komisji Europejskiej, wraz z aneksami, zwaną dalej „Decyzja KE”, stanowiącą **załącznik nr 6** do Umowy<sup>18</sup>.~~
- 3a. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, w zakresie, w jakim występują rozbieżności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie a wnioskiem o potwierdzenie wniesienia wkładu finansowego do dużego projektu, Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z treścią wniosku o potwierdzenie wniesienia wkładu finansowego do dużego projektu.<sup>19</sup>
4. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność Projektu z wnioskiem o dofinansowanie, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej.
5. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność z Opisem Projektu, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej i IP oraz aneksowania Umowy.
- 5a Zmiana numerów rachunków bankowych wskazanych w § 2 pkt. 15 nie wymaga aneksowania Umowy. Niezwłocznie po zmianie wskazanych w Umowie rachunków bankowych Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Wdrażającą składając oświadczenie którego wzór stanowi **załącznik nr 10** do Umowy. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Instytucji Wdrażającej

<sup>15</sup> Do projektów już zrealizowanych rzeczowo nie stosuje się niniejszego paragrafu w zakresie zobowiązania się Beneficjenta do sposobu realizacji inwestycji.

<sup>16</sup> Wybrać właściwe lub wykreślić klauzulę, jeśli w działaniu nie występuje pomoc publiczna

<sup>17</sup> Dotyczy projektów innych niż duże w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006

<sup>18</sup> Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

<sup>19</sup> Dotyczy projektów dużych w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006.

6. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę ~~lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych~~<sup>20</sup>.

- 1) do 3 miesięcy może wystąpić jednorazowo i nie wymaga zgody Instytucji Wdrażającej,
- 2) od 3 do 6 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej,
- 3) powyżej 6 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej po uzyskaniu przez Instytucję Wdrażającą pozytywnej opinii IP.

Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona i nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.

7. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę ~~lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych~~<sup>20</sup>, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu:

- 1) do 3 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej,
- 2) powyżej 3 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej po uzyskaniu przez Instytucję Wdrażającą pozytywnej opinii IP.

8. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę ~~lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych~~<sup>20</sup>, o której mowa w ust 7, wymaga aneksowania Umowy i odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2

9. Zmiana warunków realizacji Projektu, określonych w Decyzji KE, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, IP, IZ oraz Komisji Europejskiej i wymaga aneksowania Umowy<sup>18</sup>.

10. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których był oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko* stanowiącym załącznik nr 1 do *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO liŚ*.

11. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.

12. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z własnymi procedurami, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji PO liŚ. Zmiany procedur w zakresie zawierania umów związanych z realizacją projektu wymagają akceptacji Instytucji Wdrażającej.<sup>21</sup>

13. Beneficjent informuje Instytucję Wdrażającą, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, o ustanowieniu Pełnomocnika ds. Projektu, który będzie osobą właściwą do reprezentowania Beneficjenta w kontaktach z Instytucją Wdrażającą w sprawach związanych z realizacją Umowy. Beneficjent niezwłocznie informuje o zmianie Pełnomocnika ds. Projektu.

14. Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektu może być wyłącznie osoba, która pozytywnie ukończyła postępowanie prowadzone przez Instytucję Pośredniczącą.

15. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy bez zbędnej zwłoki.

16. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Instytucji Wdrażającej.

<sup>20</sup> Dotyczy sytuacji w których zastosowanie ma § 4a.

<sup>21</sup> Nie dotyczy projektów zrealizowanych.



17. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
18. Niezależnie od tego, czy Beneficjent upoważni inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Beneficjent zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu, uprawnionym do kontaktowania się z Instytucją Wdrażającą oraz przedstawiania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania.

#### § 4a<sup>22</sup>

##### Wymogi związane z ochroną środowiska

1. Beneficjent zobowiązuje się do doręczenia Instytucji Wdrażającej kopii pozwolenia na budowę/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej<sup>23</sup> spełniającego/-ych wymogi ponownej oceny oddziaływania na środowisko określone w Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych<sup>24</sup> wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w terminie/-ach określonym/-ych w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, stanowiącym załącznik nr 6a do Umowy.
2. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się do niezwłocznej weryfikacji zgodności otrzymanej/-ych kopii pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej<sup>25</sup> z wymogami, o których mowa w ust. 1. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wynikach weryfikacji nie później niż w terminie ... dni od dnia otrzymania kopii pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej<sup>26</sup>.
3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą uchybień w uzyskanym/-ych przez Beneficjenta pozwoleniu/pozwoleniach na budowę/decyzji/-ach o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej<sup>27</sup> skutkujących stwierdzeniem jego/ich niezgodności z Wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego, Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się wskazać rodzaj uchybienia oraz wezwać Beneficjenta do jego usunięcia w terminie ..... od dnia otrzymania wezwania.
4. Instytucja Wdrażająca wstrzymuje wypłatę dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zakresie wydatków związanych z pracami budowlanymi realizowanymi na podstawie pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej<sup>28</sup>, o których mowa w ust. 1, do czasu potwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą zgodności uzyskanego/-ych przez Beneficjenta pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej<sup>29</sup> z wymogami Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

<sup>22</sup> Wykreślić paragraf jeśli nie dotyczy.

<sup>23</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>24</sup> Treść wytycznych oraz ich zmiany są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)

<sup>25</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>26</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>27</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>28</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>29</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

### Wymogi związane z ochroną środowiska

1. Jeżeli na etapie prowadzonego postępowania w sprawie wydania ~~pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej~~<sup>31</sup> wystąpi obowiązek przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), Beneficjent zobowiązuje się do doręczenia Instytucji Wdrażającej kopii tych decyzji spełniających wymogi określone w *Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*<sup>32</sup> wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, w terminach określonych w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę ~~lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych~~, stanowiącym **załącznik nr 6a** do Umowy.
2. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się do niezwłocznej weryfikacji zgodności otrzymanych kopii ~~pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej~~<sup>33</sup> z wymogami, o których mowa w ust. 1. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wynikach weryfikacji nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania kopii ~~pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej~~<sup>34</sup>.
3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą uchybień w uzyskanych przez Beneficjenta ~~pozwoleniu/pozwoleniach na budowę/decyzji/ach o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej~~<sup>35</sup> skutkujących stwierdzeniem jego/ich niezgodności z *Wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych* wydanyymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego, Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się wskazać rodzaj uchybienia oraz wezwać Beneficjenta do jego usunięcia w terminie 90 od dnia otrzymania wezwania.
4. Instytucja Wdrażająca wstrzymuje wypłatę dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zakresie wydatków związanych z pracami budowlanymi realizowanymi na podstawie ~~pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej~~<sup>36</sup>, o których mowa w ust. 1, do czasu potwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą zgodności uzyskanych przez Beneficjenta ~~pozwolenia/pozwoleń na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej~~<sup>37</sup> z wymogami *Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

### § 5.

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **258 450 318,47 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem milionów czterysta pięćdziesiąt tysięcy trzysta osiemnaście

<sup>30</sup> Wykreślić paragraf jeśli nie dotyczy.

<sup>31</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>32</sup> Treść wytycznych oraz ich zmiany są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl)

<sup>33</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>34</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>35</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>36</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

<sup>37</sup> Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

47/100 PLN).

2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi **153 212 504,78 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt trzy miliony dwieście dwanaście tysięcy pięćset cztery 78/100 PLN).
- 2a. Kwota, o której mowa w ust. 2. została obliczona w oparciu o lukę finansową zgodnie z pkt. H.2.1.2. wniosku o dofinansowanie wynoszącą **73,34%** odniesioną do oszacowanych przez Beneficjenta kosztów spełniających warunki kwalifikowalności wydatków oraz mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej wskazanych w pkt. H.2.1.1. wniosku o dofinansowanie w wysokości **208 907 151,31 PLN**.
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu w pełnym zakresie.
5. W przypadku, w którym całkowity koszt realizacji Projektu przekroczy próg określony w rozporządzeniu 1083/2006 definiujący kwotę, od której projekt traktowany jest jako duży, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instytucję Wdrażającą i Instytucję Pośredniczącą oraz na żądanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie przez nią wskazanym, złożyć wniosek o potwierdzenie wniesienia wkładu finansowego do dużego projektu.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, gdy Decyzja KE będzie negatywna, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Decyzji KE Beneficjentowi. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie wskazanym w § 21 ust. 3 oraz do pokrycia udokumentowanych działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego. Postanowienia §19 ust. 3 i 5 Umowy stosuje się odpowiednio. Po bezskutecznym upływie terminu na zwrot § 17 stosuje się odpowiednio.

## § 6.

### Wysokość dofinansowania

1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie na realizację Projektu, obliczone przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu<sup>38</sup>, w kwocie nie większej niż **130 230 629,06 PLN** (słownie sto trzydzieści milionów dwieście trzydzieści tysięcy sześćset dwadzieścia dziewięć 06/100 PLN), w tym 0 % tej kwoty tytułem dotacji celowej oraz 100 % tej kwoty tytułem płatności. Kwota dofinansowania jest uzależniona od wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji projektu i zatwierdzonych przez IW zgodnie z obowiązującymi w systemie realizacji PO liŚ dokumentami.
- 1a Dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone pod warunkiem przekazania przez KE środków w ramach dostosowania technicznego<sup>39</sup> na podstawie decyzji KE zatwierdzającej zmiany w PO liŚ. W przypadku niespełnienia przez Projekt warunków w niej określonych bądź wydania decyzji odmawiającej zatwierdzenia zmian w PO liŚ, o których mowa w zdaniu poprzednim, Umowa ulega rozwiązaniu. Postanowienia § 19 ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

<sup>38</sup> Stopę dofinansowania Projektu stanowi iloraz kwoty dofinansowania Projektu i maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych pomnożony przez 100%.

<sup>39</sup> Przez dostosowanie techniczne należy rozumieć środki uruchamiane przez KE na podstawie pkt. 17 Porozumienia Międzyinstytucjonalnego pomiędzy Parlamentem Europejskim, Radą i Komisją w sprawie dyscypliny budżetowej i należytego zarządzania finansami z dnia 17 maja 2006 r. (Dz. U. C 139 z 14.06.2006 str. 1).

2. Kwota wskazana w ust. 1 ulega pomniejszeniu, o kwotę podlegającą zwrotowi (bez odsetek), określoną zgodnie z:
  - a. § 17 ust. 3 i 5; z chwilą dokonania zwrotu,
  - b. § 17 ust. 6; w chwili kiedy decyzja o zwrocie stanie się ostateczna.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Instytucja Wdrażająca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowanych, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz poinformuje o jej wysokości beneficjenta wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w celu uniknięcia podwójnego finansowania, bezzwrotne środki publiczne, które zostały wypłacone Beneficjentowi, na przygotowanie lub realizację części lub całości zakresu rzeczowego Projektu, na podstawie innej umowy lub umów, zostają uwzględnione jako dofinansowanie Projektu i zostaną rozliczone we wnioskach o płatność tak jak zaliczka otrzymana na dofinansowanie Projektu.<sup>40</sup>
5. Beneficjent może otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego Beneficjenta w Projekt do wysokości **22 981 875,72 PLN**<sup>41</sup>. Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego Beneficjenta w Projekt.

<sup>40</sup> Wykreślić w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.

<sup>41</sup> Należy wpisać kwotę, która będzie stanowiła wkład własny Beneficjenta (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek podległych wkład własny jest pomniejszony o kwotę, którą jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka podległa musi zapewnić ze środków własnych).  
Wykreślić w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.

## § 7.

### Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wskazany w pkt IV Opisu Projektu oraz wskazany we wniosku o dofinansowanie i zaakceptowany przez Instytucję Wdrażającą, w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ* wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się od dnia **16.10.2007 r.** i kończy się w dniu **31.12.2015 r.**
3. Beneficjent zobowiązany jest zakończyć realizację zakresu rzeczowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie i Harmonogramu Projektu w okresie kwalifikowania wydatków oraz przedłożyć wniosek o płatność końcową w terminie do 30 dni po upływie okresu kwalifikowania wydatków, o którym mowa w ust. 2.
4. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Beneficjenta, co Beneficjent potwierdza składając oświadczenie stanowiące **załącznik nr 7** do Umowy. Szczegółowe zasady kwalifikowalności określają *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ* wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
6. Wszelkie zmiany w zakresie podmiotów, które mogą ponosić wydatki kwalifikowalne, wymagają zmiany Umowy. Instytucja Wdrażająca nie wyrazi zgody w przypadku, gdy proponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantowały prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
7. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego.

## § 8.

### Forma i warunki wypłaty dofinansowania

1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie, o którym mowa w § 6, w formie<sup>42</sup>:
  - 1) zaliczki, przy czym jednorazowa transza zaliczki nie może przekroczyć **60 000 000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt milionów PLN) i
  - 2) płatności pośrednich  
w łącznej wysokości nie większej niż **123 719 097,61 PLN** (słownie sto dwadzieścia trzy miliony siedemset dziewiętnaście tysięcy dziewięćdziesiąt siedem 61/100 PLN), oraz
  - 3) płatności końcowej.
2. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 95% maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.

<sup>42</sup> UWAGA! Kolejność stosowanych form dofinansowania w postaci zaliczek i płatności pośrednich zależy od decyzji IP/IW i specyfiki konkretnego projektu. W ramach finansowania projektu możliwa jest sytuacja, że w pierwszej kolejności dofinansowanie jest udzielane w formie refundacji (na poczet już poniesionych wydatków), dopiero następnie w formie zaliczek (na pokrycie przyszłych wydatków).

3. Dofinansowanie w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przekazywane jest na wskazany/-e przez Beneficjenta wyodrębniony/-e rachunek bankowy/- rachunki bankowe<sup>43</sup>, ~~[Pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona w terminie ..... dni od zawarcia Umowy.]~~ Pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona po złożeniu przez Beneficjenta/- zatwierdzeniu przez Instytucję Wdrażającą<sup>44</sup> wniosku o płatność<sup>45</sup>. Każda kolejna transza zostanie wypłacona pod warunkiem wykazania/zatwierdzenia<sup>46</sup> we wniosku o płatność **co najmniej 70 %** łącznej kwoty przekazanych z wcześniej transz z uwzględnieniem zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki.
- 3a. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia udzielonego mu dofinansowania w formie zaliczki w terminie **180 dni** od dnia jej otrzymania. W przypadku braku rozliczenia w terminie Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek, na zasadach określonych w art. 189 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
4. Środki przekazywane w ramach płatności pośredniej lub płatności końcowej przekazywane są na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy, po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o płatność, na zasadach i po spełnieniu warunków wynikających z poniższych przepisów, w możliwie najkrótszym terminie.
5. Terminy, wysokość oraz formę wypłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 określa Harmonogram Projektu.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, do dnia 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej potwierdzenie aktualności Harmonogramu Projektu lub informację o konieczności aktualizacji Harmonogramu wraz z uzasadnieniem, nie zmieniające całkowitej wartości i okresu realizacji Projektu.
7. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Wdrażającej zmianę Harmonogramu Projektu w następujących przypadkach:
  - 1) po Decyzji KE lub decyzji IP zmieniającej wartość lub czas trwania Projektu lub
  - 2) po zawarciu z wykonawcą umowy dla zadania objętego Projektem, lub
  - 3) po zmianie umowy, o której mowa w pkt 2, w zakresie rzeczowym lub finansowym, lub
  - 4) w przypadkach wymienionych w pkt 2 i 3, po uzyskaniu akceptacji Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Pośredniczącej o której mowa w § 4 ust. 6 i 7, wyrażonej w formie pisemnej (jeśli dotyczy)
  - 5) w innych niż wymienione w pkt 1-3 oraz w przypadku wymienionym w pkt 2 i 3 po uzyskaniu akceptacji Instytucji Wdrażającej wyrażonej w formie pisemnej.
8. Beneficjent jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Wdrażającej były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie.
9. Wypłata dofinansowania następuje pod warunkiem jego dostępności.
10. Płatnik i Instytucja Wdrażająca nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
  - 1) braku dostępności środków do wypłaty;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

<sup>43</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić. Pierwszy wariant dotyczy sytuacji gdy jako pierwsza występuje zaliczka. Drugi wariant dotyczy sytuacji gdy jako pierwsza występuje płatność pośrednia.

<sup>46</sup> Niepotrzebne wykreślić.

11. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 16, warunkiem przekazania Beneficjentowi płatności pośrednich lub płatności końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych oraz, w przypadku płatności końcowej, rozliczenie zaliczki w całości. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Wdrażającej wniosku o płatność pośrednią w terminie określonym w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości PO IiŚ* oraz złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3.
12. Odsetki narosłe od kwoty dofinansowania przekazanego w formie zaliczki podlegają zaliczeniu na poczet kolejnej wypłaty lub są zwracane zgodnie z *Zaleceniami w zakresie wzoru wniosku beneficjenta o płatność w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*.
- 13 Beneficjent ma obowiązek składania wniosku o płatność za pomocą Generatora Wniosków o Płatność, dalej GWoP, który dostępny jest pod adresem: <https://gwp.pois.nfosigw.gov.pl>.
  1. W sytuacji braku dostępu do GWoP z przyczyn technicznych, Beneficjent zobowiązany jest przekazać wniosek o płatność jedynie w formie papierowej.
  2. W przypadku przywrócenia dostępu do GWoP, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie wniosku o płatność za pomocą Generatora Wniosków o Płatność.
  3. Beneficjent przed przekazaniem wniosku o płatność w formie papierowej, w sytuacji o której mowa w pkt. 1 powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWoP przez pracownika Departamentu Informatyki w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
  4. Instytucja Wdrażająca weryfikuje wniosek o płatność oraz załączone do niego dokumenty w terminie 60 dni<sup>47</sup> od dnia ich zaakceptowania w GWoP lub otrzymania go w formie papierowej, w zależności co nastąpi wcześniej.
  5. Procedura zaakceptowania w GWoP, o którym mowa w pkt 3 została opisana w dokumencie *Instrukcja obsługi dla beneficjenta*<sup>48</sup>, w sekcji opisującej użytkownika posiadającego uprawnienia do akceptacji danych.
  6. W razie złożenia wniosku lub załączników zawierających błędy lub niekompletnych, Beneficjent jest zobowiązany, na wezwanie Instytucji Wdrażającej, do złożenia poprawionego dokumentu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin do weryfikacji wniosku biegnie na nowo, licząc od dnia złożenia poprawionego lub uzupełnionego dokumentu. W związku z koniecznością poprawiania błędów Strony mogą kontaktować się zachowując formę pisemną, wykorzystując do tego celu pocztę lub formę elektroniczną.
14. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Wdrażającą kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzą zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu, oraz po rozliczeniu w całości kwoty przekazanej zaliczki.
- 15.<sup>49</sup> Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a) ~~wykorzystania udzielonej dotacji celowej w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.~~
  - b) ~~zwrotu:~~

<sup>47</sup> Wskazany termin nie dotyczy weryfikacji wniosku o płatność końcową.

<sup>48</sup> Instrukcja dostępna pod adresem <http://pois.nfosigw.gov.pl/generator-wnioskow-o-platnosc/instrukcje/>

<sup>49</sup> Dotyczy sytuacji, w których zaliczka udzielana jest w formie dotacji celowej. W pozostałych przypadkach wykreślić.

~~– niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie ..... (należy wpisać termin nie przekraczający 15 dni) od dnia zakończenia realizacji projektu;~~

~~– niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji celowej w terminie do dnia ..... (należy wpisać termin nie dalszy niż 15 stycznia) lub w terminie ..... (max 10 dni) od dnia określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);~~  
na rachunek wskazany przez Instytucję Wdrażającą.

~~e) w sytuacji, o której mowa w pkt b tiret drugi, od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie Beneficjent zobowiązany jest na żądanie Instytucji Wdrażającej zapłacić odsetki za okres od upływu terminu zwrotu do dnia dokonania zwrotu w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. § 17 stosuje się odpowiednio.~~

~~15a.<sup>50</sup> Zwrot dotacji celowej w formie zaliczki następuje wraz z odsetkami, jakie narosły od kwoty zaliczki w okresie, gdy pozostawała ona w dyspozycji Beneficjenta, o ile zwrot ten nie został dokonany w sposób określony w ust. 12. Beneficjent wnosi o wypłatę środków zwróconych w tym trybie i pomniejszonych o odsetki, o których mowa w zdaniu poprzednim, w kolejnym wniosku o płatność, o ile dokonał odpowiedniej modyfikacji Harmonogramu Projektu.~~

15b. Instytucja Wdrażająca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione niezgodnie z postanowieniami Umowy lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego są niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Instytucji Wdrażającej uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Wdrażająca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny. Instytucja Wdrażająca ma prawo oceny jaką wagę ma naruszenie warunków kwalifikowalności wydatków i ustala na tej podstawie wysokość kwoty, która powinna być uznana za niekwalifikowalną. O uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta wskazując uzasadnienie swojej decyzji. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać wypłatę środków do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, co do prawidłowości ich wykorzystania.

16. Instytucja Wdrażająca może spowodować wstrzymanie wypłaty dofinansowania w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z Umową lub Decyzją KE, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu i Decyzji KE.

17. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt generuje dochody, które nie zostały uwzględnione przy zawieraniu Umowy, zasady, na jakich następuje pomniejszenie należnego dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określa art. 55 ust. 3 i 4 rozporządzenia 1083/2006 oraz *Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

<sup>50</sup> Dotyczy sytuacji, w których zaliczka udzielana jest w formie dotacji celowej. W pozostałych przypadkach wykreślić.



18. W przypadku wystąpienia okoliczności, w tym znaczącego zmniejszenia wartości projektu, które mogą mieć wpływ na zmniejszenie poziomu maksymalnego dofinansowania ze środków Funduszu Spójności, zwanego dalej „FS” lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „EFRR”, dla projektu generującego dochód, Beneficjent najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową, a następnie w trzy lata po zamknięciu POliŚ informuje o tych okolicznościach Instytucję Wdrażającą, aktualizując, w razie potrzeby, informacje w tym zakresie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Beneficjent nie informuje o zmianach dochodu, które wynikają z normalnej przy prognozowaniu na etapie przygotowania przedsięwzięcia niepewności co do wysokości przyszłych dochodów, pod warunkiem, że niepewność ta została w sposób wyraźny uwzględniona w analizie finansowej stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie, w szczególności w części dotyczącej analizy wrażliwości.
19. Beneficjent, którego Projekt wygenerował nie uwzględniony wcześniej dochód, w okresie trzech lat od dnia zamknięcia PO liŚ zobowiązany jest zwrócić część dochodu w proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania ze środków EFRR lub FS w kosztach całkowitych Projektu.
20. Przepisów ust. 17-19 nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.<sup>16</sup>

## § 9.

### Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się przedstawiać Instytucji Wdrażającej:
  - 1) wniosek o płatność w części dotyczącej stanu realizacji Projektu;
  - 2) raporty z osiągniętych efektów, w tym efektów finansowych generowanych przez Projekt, w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz terminy ich przekazania do Instytucji Wdrażającej zostały określone w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku beneficjenta o płatność w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł w danym okresie sprawozdawczym wydatków kwalifikowalnych, składa wniosek o płatność, w terminach wynikających z § 8 ust. 11, wypełniając go jedynie w części dotyczącej stanu realizacji Projektu.
4. Instytucja Wdrażająca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu określonych w **załączniku nr 8** do Umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Wdrażającej dokumentów służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu innych niż określone w ust. 1. Terminy przedstawiania i wzory tych dokumentów określa Instytucja Wdrażająca
6. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w załączniku nr 8 do Umowy, wnioskach o płatność oraz raportach z osiągniętych efektów wskaźników z aktualnego katalogu wskaźników obowiązkowych, zwanego dalej „katalogiem”<sup>51</sup>. Katalog może ulec zmianie po zawarciu Umowy
7. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników w podziale według płci, o ile dotyczą realizowanego Projektu.

<sup>51</sup> Katalog dostępny na stronie internetowej: [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

8. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich zagrożeniach w realizacji Projektu oraz nieprawidłowościach w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia 1083/2006.

#### **§9a**

##### **System informatyczny**

1. Beneficjent posiadający dostęp do lokalnego systemu informatycznego jest zobowiązany do:
  - 1) wprowadzania do systemu, zgodnie z odpowiednimi instrukcjami, danych prawdziwych, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych, a także wprowadzania ich zgodnie z odpowiednimi instrukcjami;
  - 2) wykorzystywania systemu zgodnie z przepisami oraz zapewnienia bezpieczeństwa i poufności danych, o których mowa w pkt 1.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, trwa podczas całego okresu realizacji Projektu i ustaje 5 lat po jego zakończeniu.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również konieczności aktualizacji treści wniosku o dofinansowanie z wykorzystaniem elementów lokalnego systemu informatycznego.

#### **§ 10.**

##### **Ewaluacja**

W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie 3 lat od zamknięcia PO liŚ, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez IZ, IP, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie,
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

#### **§ 11.**

##### **Rzeczowe i ekologiczne rozliczenie realizacji Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Wdrażającej, wraz z wnioskiem o płatność końcową, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu rozumiane jako realizacja Harmonogramu Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie sprawozdawczości PO liŚ* wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
2. W przypadku obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Wdrażającej kopii pozwolenia na użytkowanie poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie **30 dni** od zakończenia inwestycji, tj. do dnia **30.10.2014 r.**
3. W przypadku, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Wdrażającej, w terminie **30 dni** od zakończenia inwestycji, tj. do dnia **30.10.2014 r.**

- kopii zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy, oraz

- oświadczenia Beneficjenta o braku zgłoszenia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji.
4. W celu potwierdzenia efektu ekologicznego, rozumianego jako
- wzrost liczby użytkowników korzystających z podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej **o 10 042 osób**,
  - spełnienie przez oczyszczone ścieki wymagań Dyrektywy 91/271/EWG,
- Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Instytucji Wdrażającej w terminie do **31.01.2016 r.** następujące dokumenty wg stanu na dzień **31.12.2015 r.** :
- 1) dla wzrostu liczby użytkowników korzystających z podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej – oświadczenie Beneficjenta na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2010 r. nr 217, poz.1427 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. nr 167, poz. 1131), lub wykazu od operatora umów na odbiór ścieków lub spisu z natury liczby nowo podłączonych użytkowników do systemu kanalizacji wybudowanego w ramach projektu,
  - 2) dla spełnienia przez oczyszczone ścieki wymagań Dyrektywy 91/271/EWG – potwierdzenie, które stanowić będą wyniki badań jakości ścieków oczyszczonych, wystawione przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska lub akredytowane laboratorium.
5. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub jeżeli na podstawie przedstawionych dokumentów nie można ustalić osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego wysokość dofinansowania ulega pomniejszeniu proporcjonalnie do wysokości osiągniętego efektu ekologicznego, określonego zgodnie z ust. 4.
6. W sytuacji, w której nie został osiągnięty zakładany efekt ekologiczny, beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości lub części przekazanego dotychczas dofinansowania.

## § 12.

### **Procedura zawierania umów w ramach wydatków kwalifikowalnych dla zadań objętych Projektem**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów, z tytułu których będzie ponosił wydatki kwalifikowalne dla zadań objętych Projektem, z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy Pzp.
2. Beneficjent zawierający umowy, do których nie stosuje się ustawy Pzp, zobowiązany jest zawierać umowy z wykonawcami w trybach, o których mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), chyba że przepisy szczególne wymagają innego trybu i formy zawarcia umowy. W przypadkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ* Beneficjent może zawrzeć umowę w trybie innym niż wskazany w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego.
3. W odniesieniu do umów finansowanych w ramach Projektu z innych źródeł niż EFRR lub FS, co do których instytucje przyznające te środki wymagają stosowania odrębnych procedur przetargowych, postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają możliwości przeprowadzenia procedury zawarcia umowy z uwzględnieniem wymogów stawianych przez te instytucje, o ile nie są one sprzeczne z polskim prawem.
4. Szczegółowe zasady zawierania umów zostały zawarte w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ* wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

### § 13.

#### Kontrola procedury zawierania umów dla zadań objętych Projektem

1. Instytucja Wdrażająca kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta postanowień § 12 ust. 1-3. Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta i instytucji kontrolujących określają *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji PO IiŚ<sup>7</sup>* wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
2. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Beneficjent umożliwi na wniosek Instytucji Wdrażającej udział jej przedstawiciela w pracach komisji przetargowej w charakterze obserwatora.
4. Na wniosek Instytucji Wdrażającej Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania do Instytucji Wdrażającej lub innych podmiotów upoważnionych na mocy prawa, dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, a w szczególności:
  - 1) treści ogłoszenia, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> § 2 Kodeksu cywilnego, albo treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub zaproszenia do negocjacji, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego albo rozpoczęciu procedury zawierania umowy w trybie art. 70<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego;
  - 3) informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub o unieważnieniu tego postępowania albo informacji o wyniku postępowania przetargowego, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, przed zawarciem umowy z wykonawcą wraz z kopiami protokołu z postępowania, o których mowa powyżej, wraz z załącznikami;
  - 4) projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
  - 5) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów i kopii aneksów do umów podpisanych z wykonawcą.
5. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Wdrażającej dokumenty, o których mowa w ust. 4, w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą.
6. Instytucja Wdrażająca prowadząc kontrolę procedury zawierania umów jest uprawniona do opiniowania dokumentów przekazanych przez Beneficjenta pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową, jak również pod względem zgodności z zasadami zawierania umów określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ*. Instytucja Wdrażająca wskazuje stwierdzone naruszenia procedury zawierania umów oraz wydaje opinię w sprawie stwierdzonych naruszeń.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie zgadza się ze stwierdzonymi naruszeniami lub treścią opinii Instytucji Wdrażającej, informuje o tym Instytucję Wdrażającą na piśmie wraz z podaniem uzasadnienia swojego stanowiska.
8. Instytucja Wdrażająca może odmówić części lub całości dofinansowania dla umowy lub umów w ramach Projektu, które zostały zawarte niezgodnie z zasadami zawierania umów, o których mowa w § 12, a w przypadku, gdy środki finansowe zostały już wypłacone, wystąpić do Beneficjenta o ich zwrot.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień instytucji kontrolujących wynikających z postanowień § 15.

10. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 pkt. 4, w przypadku zmiany umowy z wykonawcą, do zawarcia której stosuje się przepisy „ustawy Pzp” oraz polegającej na zwiększeniu wartości umowy, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania do Instytucji Wdrażającej projektu aneksu umowy z wykonawcą wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego dla proponowanej zmiany umowy.

#### § 14.

##### Ewidencja księgowo i archiwizacja danych

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem, oraz dokonywania księgowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Beneficjent zobowiązuje się do archiwizowania w wersji papierowej lub na informatycznych nośnikach danych i przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia PO liŚ. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o dacie zamknięcia PO liŚ.
3. ~~Z uwzględnieniem ust. 2, w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna obowiązek, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej.<sup>16</sup>~~
4. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Wdrażającej, na jej żądanie, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu.

#### § 15.

##### Kontrola

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane z realizacją Projektu podlegają kontroli prowadzonej przez Instytucję Wdrażającą, IP, IZ, IC, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne właściwe krajowe organy kontroli. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.
2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić przedstawicielom instytucji, o których mowa w ust. 1, dostęp do miejsc realizacji Projektu, w celu przeprowadzenia kontroli rzeczowej.
3. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Stron w toku kontroli oraz zasady jej przeprowadzania określają *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji PO liŚ* wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
4. Beneficjent zobowiązuje się przekazywać do Instytucji Wdrażającej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Wdrażająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

## § 16.

### Trwałość Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006, w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, pod rygorem obowiązku zwrotu środków.
2. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.

## § 17.

### Zwrot dofinansowania

1. W sytuacjach, gdy dofinansowanie udzielone Beneficjentowi zostało:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji Projektu;
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
    - podlega ono zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Instytucja Wdrażająca określa kwotę do zwrotu biorąc pod uwagę wagę stwierdzonego naruszenia.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Instytucja Wdrażająca wzywa niezwłocznie Beneficjenta do:
  - a) zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2 wraz z odsetkami, lub
  - b) wyrażenia pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnej kwoty zatwierdzonej do wypłaty w ramach wniosku o płatność o kwotę, o której mowa w ust 2 wraz z odsetkami.- w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 lit. a Instytucja Wdrażająca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
5. Jeżeli Beneficjent dokona dobrowolnego zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2, Instytucja Wdrażająca przekazuje Beneficjentowi potwierdzenie dokonania zwrotu właściwej kwoty.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 właściwa instytucja wydaje decyzję określającą kwotę podlegającą zwrotowi, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu. Beneficjent zwraca wskazaną w decyzji kwotę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty kwoty wynikającej z decyzji Instytucja Wdrażająca dokonuje pomniejszenia kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami.
8. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać wypłatę dofinansowania do dnia ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu, w zakresie i formie wskazanych i zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą<sup>52</sup> w razie:
  - 1) wystąpienia zastrzeżeń, co do prawidłowości wykorzystania dofinansowania do czasu ich wyjaśnienia.
  - 2) wydania decyzji, o której mowa w ust. 6; do czasu kiedy stanie się ona ostateczna.

<sup>52</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

- 3) stwierdzenia powstania zagrożenia realizacji Projektu zgodnie z Umową.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Beneficjent nie dokonał zwrotu lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia, o którym mowa w ust. 7, Instytucja Wdrażająca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.
10. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników oraz ekspertów.
11. Odsetki od kwoty, o której mowa w ust. 2 są naliczane od dnia przekazania dofinansowania Beneficjentowi tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego płatnika

## **§ 18.**

### **Informacja i promocja**

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu w ramach POliŚ, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu 1828/2006, *Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach NSS 2007-2013, Zasadach promocji projektów dla beneficjentów POliŚ 2007-2013* oraz innych dokumentach określających zasady informacji i promocji projektów dla beneficjentów.
2. W celu zapewnienia społeczeństwu prawidłowej informacji na temat unijnego źródła dofinansowania i wkładu w realizowany Projekt w ramach PO liŚ, Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej informacji przez IW, IP i IZ.

## **§ 19.**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Beneficjent może rozwiązać Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, a w szczególności:
  - 1) opóźnia się w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu o okres dłuższy niż 6 miesięcy albo gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z Harmonogramu Projektu;
  - 2) dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006;
  - 3) nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji instytucji, o których mowa w §15 ust. 1.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność oraz raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, w terminie 2 miesięcy od daty rozwiązania Umowy oraz archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 14 ust. 2.

4. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1, w przypadkach rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części wypłaconego dotychczas dofinansowania w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z zastrzeżeniem ust 4a. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
- 4a. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust 2 pkt 2 kwota wymagana do zwrotu określana jest przez Instytucję Wdrażającą przy uwzględnieniu długości okresu, w którym beneficjent nie dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu liczonego proporcjonalnie do okresu, o którym mowa w § 16 ust 1.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 oraz w § 21 ust. 2<sup>53</sup>, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1, Strony ustalają zasady, na jakich następuje zwrot otrzymanego przez Beneficjenta dofinansowania.
7. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.

## § 20.

### Zabezpieczenie wykonania Umowy<sup>54</sup>

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.<sup>55</sup>
2. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Beneficjent ustanowi na rzecz Instytucji Wdrażającej następujące zabezpieczenie, w wysokości i formie wynikającej z Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich* (Dz. U. z 2009 r. nr 223, poz.1786): **wksel własny in blanco z klauzulami „bez protestu” i „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową, na zabezpieczenie kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy wraz z odsetkami, o których mowa w § 17 i § 19 umowy.**

W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań określonych w umowie, Instytucja Wdrażająca zwróci Beneficjentowi zabezpieczenie po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.

<sup>53</sup> § 21 ust. 2 dotyczy umów dofinansowanie projektów dużych w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006, odnośnie których nie została jeszcze wydana Decyzja KE. W pozostałych przypadkach wykreślić § 21 ust. 2.

<sup>54</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

<sup>55</sup> Forma zabezpieczenia zostanie wskazana przez Instytucję Wdrażającą po uzgodnieniu z Beneficjentem. W celu ustalenia formy i wysokości zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy należy stosować Zalecenia Instytucji Zarządzającej POIiS dla Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających w sprawie stosowania zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjentów obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu dostępne na stronie <http://www.pois.gov.pl>.



## § 20a.<sup>56</sup>

### Warunki zawieszające wypłatę dofinansowania związane z zabezpieczeniem wykonania Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszą wypłatą dofinansowania, nie później niż 2 miesiące od daty zawarcia Umowy, następujące dokumenty<sup>57</sup>:
  - 1) Podpisany w obecności notariusza lub pracownika NFOŚiGW weksel własny in blanco z klauzulami „bez protestu” i „nie na zlecenie” na zabezpieczenie kwoty dofinansowania o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, wraz z odsetkami, o których mowa w § 17 i § 19;
  - 2) Podpisaną w obecności notariusza lub pracownika NFOŚiGW deklarację wekslową;
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o wywiązywaniu się w terminach ze zobowiązań podatkowych;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
  - 5) Zaświadczenie Urzędu statystycznego o nadaniu numeru REGON;
  - 6) Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nadaniu numeru NIP.
2. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub ich niezaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą może ona spowodować wstrzymanie wypłaty dofinansowania i zażądać od Beneficjenta dostarczenia prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia. Skutki wstrzymania wypłaty dofinansowania obciążają Beneficjenta.
3. W przypadku nie dostarczenia w terminie prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełniających dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub ich nie zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą może ona wypowiedzieć Umowę.

<sup>56</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

<sup>57</sup> Klauzula stosowana dla celów ustanowienia zabezpieczenia przez beneficjenta realizacji Umowy. Formy zabezpieczeń:

- a) podstawową formą jest weksel in blanco (nie na zlecenie lub równoważny),
- b) dla beneficjentów, których sytuacja finansowa może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przekazanych środków publicznych, IP/IP II może żądać przedstawienia weksla in blanco z poręczeniem wekslowym (awal),
- c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uzależnionych od wyników analizy sytuacji finansowej Beneficjenta, IP/IP II może żądać innych form zabezpieczenia dozwolonych prawem polskim.

## § 21.<sup>58</sup>

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Umowy, które odnoszą się do Decyzji KE, obowiązują od dnia wydania Decyzji KE.
2. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia do Projektu wkładu finansowego z funduszy Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Decyzji KE Beneficjentowi.
3. Instytucja Pośrednicząca/Wdrażająca, doręczając Decyzję KE Beneficjentowi, wzywa Beneficjenta do zwrotu środków wypłaconych na podstawie Umowy, na wskazany rachunek bankowy, w terminie 3 miesięcy<sup>59</sup>.
4. W przypadku gdy Beneficjent nie dokona zwrotu wypłaconych środków w wyznaczonym terminie, zostaną mu naliczone odsetki w wysokości ustawowej zgodnie z art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli zakres rzeczowy lub finansowy Projektu zatwierdzony przez Komisję Europejską jest inny niż określony w Umowie, Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany Umowy w zakresie wynikającym z Decyzji KE. Wydatki przeznaczone na zadania będące poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu zatwierdzonym przez Komisję Europejską uznane będą za niekwalifikowalne. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków wypłaconych na podstawie Umowy, poniesionych na zadania będące poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu zatwierdzonym przez Komisję Europejską. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
- 5a. Jeżeli w trakcie weryfikacji przez IZ wniosku o potwierdzenie wniesienia wkładu finansowego do dużego projektu powstanie potrzeba zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego Projektu w zakresie mającym wpływ na kwalifikowalność wydatków Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany Umowy w przedmiotowym zakresie. Wydatki przeznaczone na zadania będące poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu uznane będą za niekwalifikowane, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu dofinansowania wypłaconego w ramach zmienionego (niekwalifikowanego) zakresu rzeczowego lub finansowego Projektu. Postanowienia ust 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, ust. 5 i ust. 5a zwrot środków wypłaconych na podstawie Umowy następuje w trybie i na zasadach przewidzianych w § 17 Umowy po bezskutecznym upływie terminu na zwrot.
- 6a. W przypadku, gdy:
  - 1) podczas weryfikacji wniosku o płatność końcową, kwota rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych okaże się niższa niż maksymalna kwota, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy lub
  - 2) nastąpi zmniejszenie kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy lub
  - 3) nastąpi zmniejszenie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,

Instytucja Wdrażająca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia limitów w kategoriach wydatków objętych limitami, wskazanych w *Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ*. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymał refundację wydatków w kategorii ograniczonej limitami w wyższej kwocie niż dopuszczalna zgodnie z nowo obliczonymi limitami, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Wdrażającą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu § 17 stosuje się odpowiednio.

<sup>58</sup> Postanowienia ust. 1-6 dotyczą jedynie umów o dofinansowanie projektów dużych w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006, odnośnie których nie została jeszcze wydana Decyzja KE. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

<sup>59</sup> Ze względu na specyfikę poszczególnych sektorów i rodzaj występujących beneficjentów termin ten powinien być określony przez Instytucję Pośredniczącą.

7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust 5a i 6 oraz § 6 ust. 2 i 3 oraz zmian w Opisie Projektu w zakresie w nim określonym. Zmiana postanowień Umowy, której źródłem jest Decyzja KE, wymaga uprzedniej zgody Komisji Europejskiej.
8. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
9. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej.
10. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub równoważnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo doręczone na adres dotychczasowy uważa się za doręczone prawidłowo.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
13. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Beneficjent

.....  
(podpis, data)

WICEPREZES Zarządu  
Zastępca Dyrektora dla Projektów i Inicjatyw

mgr inż. Paweł Herbik

Instytucja Wdrażająca

.....  
(podpis, data)

Główny Księgowy

Barbara Wiśniewska

Zastępca Prezesa Zarządu

Margorzata Skucha

NARODOWY FUNDUSZ  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa

Departament Ochrony Wód  
Specjalista

Justyna Strzałkowska

27/28

## Spis załączników

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Instytucji Wdrażającej do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
3. Harmonogram Realizacji Projektu.
- 3a. Plan finansowania Projektu.
- 3b. Plan wystąpień o środki dotacji celowej<sup>60</sup> i płatności.
4. ~~Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego dla potrzeb przekazywania zaliczki./—Kopia umów z bankiem/bankami<sup>61</sup> lub zaświadczeń z banku/banków<sup>62</sup> o posiadaniu przez Beneficjenta rachunków bankowych dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności oraz zaliczki w formie dotacji celowej.<sup>64</sup>~~
- 4a. ~~Kopia umowy z bankiem/zaświadczenia z banku o posiadaniu przez Beneficjenta rachunku bankowego, dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków.~~
5. Opis Projektu.
6. Decyzja Komisji Europejskiej wraz z aneksami <sup>62</sup>.
- 6a ~~Harmonogram uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych~~
7. ~~Oświadczenie Beneficjenta dotyczące wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskał on zwrotu podatku od towarów i usług (VAT).~~
8. Zestawienie wskaźników do monitorowania Projektu.
9. ~~Decyzja KE potwierdzająca, że dofinansowanie nie jest pomocą publiczną albo jest pomocą publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem.<sup>63</sup>~~
10. Wzór oświadczenia o zmianie rachunku bankowego Beneficjenta

5/2012/2012/2012

<sup>60</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>61</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>62</sup> Dotyczy projektów dużych w rozumieniu art. 39 rozporządzenia 1083/2006, w stosunku do których wydana została Decyzja KE.

<sup>63</sup> W przypadku dokonania notyfikacji indywidualnej Projektu.



Warszawa, dnia 1 stycznia 2008r.

MINISTER ŚRODOWISKA

*Maciej Nowicki*

BKS:O - 077 - 42/08

Pani

Małgorzata SKUCHA

Na podstawie art. 415, ust. 1, pkt 1, lit. b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),

z dniem 21 stycznia 2008r., powołuję Panią na stanowisko

ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU

Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Otrzymują:

- adresat
- Pan Stanisław Gawłowski Przewodniczący  
Rady Nadzorczej NFOŚiGW
- a/a

NARODOWY FUNDUSZ  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa  
-05-

ZA ŚRODOWISKO  
I ORYGINAŁEM

Data i podpis: \_\_\_\_\_  
2008  
Zespół Zarządzania Personalem  
Główny Specjalista  
Katarzyna Grzesik

Warszawa, dnia 16.12.2008

### PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

Niniejszym, działając jako Prezes Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej w treści pełnomocnictwa – Narodowy Fundusz, NFOŚiGW), na podstawie art. 415 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) – udzielam pełnomocnictwa Pani Barbarze Wiśniewskiej, legitymującej się dowodem osobistym serii ABL o numerze 490467 wydanym przez Burmistrza Gminy Warszawa-Wilanów w dniu 05.09.2002r., zatrudnionej w biurze Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na stanowisku Głównego Księgowego do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Narodowego Funduszu. -----

Oświadczenia woli składane na podstawie niniejszego pełnomocnictwa są skuteczne, o ile zostaną złożone łącznie z członkiem Zarządu Narodowego Funduszu lub innym pełnomocnikiem działającym w granicach umocowania. -----

Powyższe pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas zatrudnienia Pani Barbary Wiśniewskiej w biurze NFOŚiGW na stanowisku Głównego Księgowego i wygasa z dniem ustania jej zatrudnienia w NFOŚiGW albo z dniem odwołania ze stanowiska lub z chwilą odwołania niniejszego pełnomocnictwa. -----

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do wydawania dalszych pełnomocnictw. -----

Jednocześnie oświadczam, że odwołuję pełnomocnictwo ogólne udzielone Pani Barbarze Wiśniewskiej w dniu 31.08.2007r. -----

Kancelaria Zarządu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa  
Antio 12-30

NARODOWY FUNDUSZ  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa  
-05-

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**Zespół Zarządzania Personalem  
Główny Specjalista**

Data 16.12.2008 podpis .....  
inż Alicja Grzesik

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Bogusławskiego 24  
Bielsko Biala

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 14.02.2012 godz. 11:54:51

Numer KRS: **0000110057**

**ODPIS AKTUALNY  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.04.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	21	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/1203/12/483	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

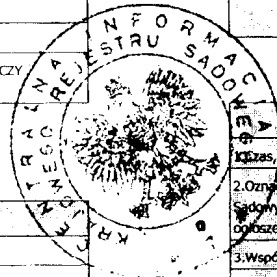
**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 072686984, NIP: 6521607392
3.Firma, pod którą spółka działa	PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERII MIEJSKIEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 18746 SĄD REJONOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZO-REJESTROWY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat BIELSKI, gmina CZECHOWICE-DZIEDZICE, miejsc. CZECHOWICE-DZIEDZICE
2.Adres	ul. SZARYCH SZEREGÓW, nr 2, lok. ---, miejsc. CZECHOWICE-DZIEDZICE, kod 43-502, poczta CZECHOWICE-DZIEDZICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1.Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	15.12.2000 R. MARIUSZ ŚWIERCZEK, KANCELARIA W BIELSKU BIAŁYM, UL. NAD NIPREM 2, REPERTORIUM A NR 6989/2000
	2	03.04.2002 R. MARIA TOKARZEWSKA, KANCELARIA W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH UL. NARUTOWICZA 79, REPERTORIUM A NR 1159/2002 - ZMIENIONO PAR.8, PAR.9 I PAR.10 UMOWY SPÓŁKI
	3	14.10.2009 R. REP.A NR 5026/2009, NOTARIUSZ MARIA TOKARZEWSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH; ZMIENIONO: PAR.8 UST.1 ORAZ DODANO: W PAR.22 UST.8 AKTU ZAŁOZYCIELSKIEGO SPÓŁKI
	4	03.03.2010, REPERTORIUM A NR 1151/2010 NOTARIUSZ MARIA TOKARZEWSKA PROWADZĄCA KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W CZECHOWICACH - DZIEDZICACH UL. NARUTOWICZA 79, ZMIENIONO PAR. 9 AKTU ZAŁOZYCIELSKIEGO SPÓŁKI.
	5	27.06.2011 R. REP.A NR 2867/2011 NOTARIUSZ MARIA TOKARZEWSKA PROWADZĄCA KANCELARIĘ NOTARIALNĄ W CZECHOWICACH - DZIEDZICACH, ZMIENIONO §8 UST.1 AKTU ZAŁOZYCIELSKIEGO SPÓŁKI
	5	28.11.2011 R., REP.A NR 5776/2011, NOTARIUSZ MARIA TOKARZEWSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH UL.NARUTOWICZA 79, ZMIENIONO §9 AKTU ZAŁOZYCIELSKIEGO SPÓŁKI.



Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2.Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczanego do ogłoszeń spółki	---
3.Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4.Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5.Czy obligatorliście mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GMINA CZECHOWICE-DZIEDZICE
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	000523608
	4.Numer KRS	-----
	5.Posiadane przez wspólnika udziały	34.388 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 34.388.000,00 Zł
	6.Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	NIE

1		1.Nazwa organu		RADA NADZORCZA	
1		1.Nazwisko		CHANEK	
2		2.Imiona		ANDRZEJ MARIAN	
3		3.Numer PESEL		54102003854	
1		1.Nazwisko		OZAROWSKA	
2		2.Imiona		MARIA	
3		3.Numer PESEL		56082004069	
1		1.Nazwisko		ANDRZEJCZYSKI	
2		2.Imiona		MARIUSZ WIESLAW	
3		3.Numer PESEL		71070114933	

Dane osób wchodzących w skład organu

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

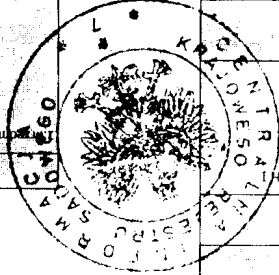
Rubryka 1 - Przedmiot działalności

1	35. 30. Z. WYTWARZANIE I ZAOPATRWNIANIE W PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO KUPADŁÓW KLIMATYZACYJNYCH
2	36. 00. Z. POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY
3	37. 00. Z. ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW
4	42. 21. Z. ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ RUROCIĄGÓW PRZESYŁOWYCH I SIĘCI ROZDZIELCZYCH
5	71. 20. B. POZOSTAŁE BADAANIA I ANALIZY TECHNICZNE

Przedmiot działalności przedsiębiorcy

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Zakres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	14.06.2002	29.12.2000-31.12.2001
	2	08.07.2003	08.07.2003
	3	10.08.2004	01.01.2003R. - 31.12.2003R.
	4	13.07.2005	OD DNIA 01.01.2004 R. DO DNIA 31.12.2004R.
	5	23.06.2006	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	6	17.07.2007	01.01.2006 - 31.12.2007
	7	06.06.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	8	28.06.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	9	17.06.2010	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
	10	15.06.2011	01.01.2010-31.12.2010



Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu  
ZARZĄD

2. Sposób reprezentacji podmiotu

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MĄDROKOWYCH I NIEMĄTKOWYCH ORAZ PODPISYWANIA W IMIENIU SPÓŁKI SA UPRAWNIENI.  
A) W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO:  
CZŁONKĘ ŁĄCZNIE DWAŁU CZŁONKOWIE ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM,  
B) W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOSOBOWEGO - JEDNOSOBOWY ZARZĄD

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GIL
2.Imiona	MICHAŁ
3.Numer PESEL/REGON	53091307491
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
7.Data do jakiej została zawieszona	-----

1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	HEROK
2.Imiona	JADWIGA IRENA
3.Numer PESEL/REGON	53022203003
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 8 - Kapitał spółki

1. Wysokość kapitału zakładowego

36 624 000,00 zł

Podrubryka 1

1. Określenie wartości udziałów objętych za aport

35 200 000,00 zł

Rubryka 9 - Nie dotyczy

Brak wpisów

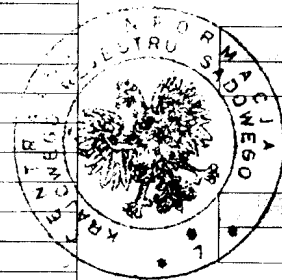
Rubryka 10 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Dział 2



2. Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta	1	*****	29.12.2000-31.12.2001
	2	*****	OD DNIA 01.01.2002R. DO DNIA 31.12.2002R.
	3	*****	01.01.2003R. - 31.12.2003R.
	4	*****	OD DNIA 01.01.2004 R. DO DNIA 31.12.2004 R.
	5	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	6	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	7	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	8	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	9	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
	10	*****	01.01.2010-31.12.2010
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	29.12.2000-31.12.2001
	2	*****	OD DNIA 01.01.2002R. DO DNIA 31.12.2002R.
	3	*****	01.01.2003R. - 31.12.2003R.
	4	*****	OD DNIA 01.01.2004 R. DO DNIA 31.12.2004 R.
	5	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	6	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	7	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	8	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	9	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
	10	*****	01.01.2010-31.12.2010
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	29.12.2000-31.12.2001
	2	*****	OD DNIA 01.01.2002R. DO DNIA 31.12.2002R.
	3	*****	01.01.2003R. - 31.12.2003R.
	4	*****	OD DNIA 01.01.2004 R. DO DNIA 31.12.2004 R.
	5	*****	01.01.2005R. - 31.12.2005R.
	6	*****	01.01.2006 - 31.12.2006
	7	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	8	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	9	*****	01.01.2009R. - 31.12.2009R.
	10	*****	01.01.2010-31.12.2010



Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5  
Rubryka 1 - Kurator  
Brak wpisów

Dział 6  
Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego  
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym  
Brak wpisów

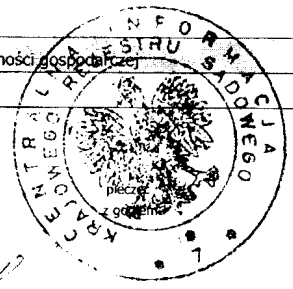
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów

Bielsko Biala, 14.02.2012 godz: 11:54:51

Podpis  
*[Signature]*  
KRAWACKA LUCYNA



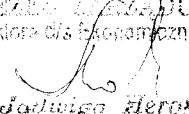






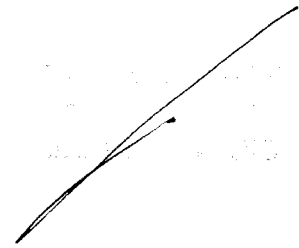


0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 500,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00
345,00	517,50	517,50	517,50	517,50	517,50	0,00	0,00	0,00	0,00	517,50	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 310,86	17 310,86	17 310,86	17 310,86	17 310,86	17 310,86	0,00	0,00	0,00	5 770,29	0,00	0,00	0,00
3 981,50	3 981,50	3 981,50	3 981,50	3 981,50	3 981,50	0,00	0,00	0,00	1 327,17	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225,29	675,88	675,88	675,88	675,88	675,88	0,00	0,00	0,00	225,29	0,00	0,00	0,00
51,82	155,45	155,45	155,45	155,45	155,45	0,00	0,00	0,00	51,82	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
452 461,99	464 912,66	464 912,66	724 222,56	724 222,56	724 222,56	215 623,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1 045 757,78	0,00
104 066,26	106 929,91	106 929,91	166 571,19	166 571,19	166 571,19	49 593,48	0,00	0,00	0,00	0,00	240 524,29	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00	2 415,00
0,00	0,00	1 584 655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	364 470,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	7 202 976,36	10 804 464,55	10 804 464,55	10 804 464,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1 856 684,56	2 485 026,85	2 485 026,85	2 485 026,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 126 393,35	6 126 393,35	6 126 393,35	6 126 393,35	6 126 393,35	6 126 393,35	2 042 131,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 409 070,47	1 409 070,47	1 409 070,47	1 409 070,47	1 409 070,47	1 409 070,47	469 690,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 780 465,78	2 670 698,67	2 670 698,67	2 670 698,67	2 670 698,67	2 670 698,67	2 670 698,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
409 507,13	614 260,69	614 260,69	614 260,69	614 260,69	614 260,69	614 260,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

WICEPRZEDSIĘDZIE  
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
  
mgr inż. Jadwiga Kierok

9 016 957,64	9 016 957,64	9 016 957,64	9 016 957,64	9 016 957,64	9 016 957,64	3 005 652,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 073 900,26	2 073 900,26	2 073 900,26	2 073 900,26	2 073 900,26	2 073 900,26	691 300,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
519 196,90	1 557 590,71	1 557 590,71	1 557 590,71	1 557 590,71	1 557 590,71	519 196,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119 415,29	358 245,86	358 245,86	358 245,86	358 245,86	358 245,86	119 415,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 750,00	9 750,00	9 750,00	9 750,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 242,50	2 242,50	2 242,50	2 242,50	2 185,00	2 185,00	2 185,00	2 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
871 464,82	871 464,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 436,91	200 436,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
149 903,63	149 903,90	149 903,90	219 903,90	159 003,44	159 003,28	159 003,28	229 003,28	83 109,61	83 109,61	83 109,61	153 109,61
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 744 301,37	1 937 164,04	1 937 164,04	2 657 461,67	3 017 610,49	3 017 610,49	1 904 214,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	974 051,95	0,00	0,00	0,00	1 934 108,03	0,00	0,00	0,00	2 243 971,42
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 143 351,00	15 143 351,00	16 728 006,00	22 346 327,36	25 947 815,54	25 947 815,54	15 852 248,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 890 563,68	12 472 428,49	11 764 997,42	15 140 512,10	15 293 743,29	15 293 743,13	9 959 523,64	2 187 711,31	96 024,61	105 881,53	99 239,38	3 696 276,09

WICEPREZES Zarządu  
 stopnia Dyrektora ds. Ekonomicznych  
 mgr inż. Barbara Herok





## Załącznik nr 3a

Plan finansowania projektu (zł)

stan na dzień:

30.01.2012

Nazwa Beneficjenta:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

Nr proj:

POIS.01.01.00-00-235/10

Nazwa projektu:

Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Czechowice-Dziedzice

Wartość wydatków kwalifikowanych wg umowy o dofinansowanie

153 212 504,78

% dofinansowania:

85,00

Lp	Finansowanie <sup>3</sup>	Wartość zakładana ogółem	SUMA poniesionych i zaplanowanych wydatków	Oszczędności/Przekroczenia (3-4)	Lata 2008 - 2011	Rok 2012				Razem 2012	2013	2014	Plan wydatków lata kolejne
						I kwartał 12	II kwartał 13	III kwartał 14	IV kwartał 15				
1	2	3	4	5	6	12	13	14	15	16	17	18	18
I	<b>Razem wydatki w ramach projektu (wk+)</b>	<b>258 450 318,47</b>	<b>258 450 318,47</b>		<b>6 477 579,72</b>	<b>335 578,96</b>	<b>200 377,36</b>	<b>353 105,87</b>	<b>17 974 115,24</b>	<b>18 863 177,43</b>	<b>118 629 537,03</b>	<b>110 482 600,68</b>	<b>3 997 423,61</b>
II	<b>Razem wk z tego:</b>	<b>153 212 504,78</b>	<b>153 212 504,78</b>		<b>3 965 891,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 137 698,45</b>	<b>12 137 698,45</b>	<b>69 361 035,35</b>	<b>67 747 879,31</b>	<b>0,00</b>
1.	dotacja celowa <sup>4</sup> /płatności	130 230 629,06	130 230 629,06		3 371 007,92	0,00	0,00	0,00	10 317 043,68	10 317 043,68	58 956 880,05	57 585 697,41	0,00
2.	budżet jst, w tym:												
2.1	kredyt z dopłatami NFOŚiGW do oprocentowania <sup>5</sup>												
2.2	inne												
3.	inne krajowe środki publiczne <sup>1</sup> , w tym:	22 981 875,72	22 981 875,72		594 883,75	0,00	0,00	0,00	1 820 654,77	1 820 654,77	10 404 155,30	10 162 181,90	0,00
3.1	kredyt z dopłatami NFOŚiGW do oprocentowania <sup>5</sup>	20 566 337,20	20 566 337,20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 404 155,30	10 162 181,90	0,00
3.2	inne - środki własne	2 415 538,52	2 415 538,52		594 883,75	0,00	0,00	0,00	1 820 654,77	1 820 654,77	0,00	0,00	0,00
4.	prywatne <sup>2</sup>												
5.	pożyczki EBI												
III.	<b>Razem wnk z tego:</b>	<b>105 237 813,69</b>	<b>105 237 813,69</b>		<b>2 511 688,05</b>	<b>335 578,96</b>	<b>200 377,36</b>	<b>353 105,87</b>	<b>5 836 416,79</b>	<b>6 725 478,98</b>	<b>49 268 501,68</b>	<b>42 734 721,37</b>	<b>3 997 423,61</b>
1.	budżet jst, w tym:												
1.1	kredyt z dopłatami NFOŚiGW do oprocentowania <sup>5</sup>												
1.2	inne												
2.	inne krajowe środki publiczne <sup>1</sup> , w tym:	105 237 813,69	105 237 813,69		2 511 688,05	335 578,96	200 377,36	353 105,87	5 836 416,79	6 725 478,98	49 268 501,68	42 734 721,37	3 997 423,61
2.1	kredyt z dopłatami NFOŚiGW do oprocentowania <sup>5</sup>	40 800 442,02	40 800 442,02				0,00	0,00	0,00	0,00	22 179 845,04	17 574 839,20	1 045 757,78
2.2	inne - środki własne	64 437 371,67	64 437 371,67		2 511 688,05	335 578,96	200 377,36	353 105,87	5 836 416,79	6 725 478,98	27 088 656,64	25 159 882,17	2 951 665,83
3.	prywatne <sup>2</sup>												
	pożyczki EBI												

1 W zależności od potrzeb można wyszczególnić źródła innych krajowych środków publicznych

2 Z pominięciem pożyczek EBI wyszczególnionych w wierszu poniżej. Ponadto w zależności od potrzeb można wyszczególnić źródła pochodzenia środków prywatnych.

3 W zależności od wskazań/potrzeb IW należy podać źródła finansowania w odniesieniu do poszczególnych zadań zgodnych z Harmonogramem realizacji Projektu i/lub na poszczególne lata i kwartały kalendarzowe.

4 Wykreślić jeśli nie dotyczy.

5 Kredyt lub wyodrębniona część kredytu udzielonego przez bank na koszty kwalifikowane Przedsięwzięcia

**NARODOWY FUNDUSZ**  
**Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
 ul. Konstruktorska 3A  
 02-673 Warszawa

wk - wydatki kwalifikowalne  
wnk - wydatki niekwalifikowalne

Spełnienie wymogu odnośnie limitu wydatków możliwych do poniesienia w ramach poszczególnych kategorii wydatków będą weryfikowane na etapie wniosku beneficjenta o płatność, a zatem nie ma potrzeby uszczegóławiania planu finansowania w tym zakresie. Jednocześnie wydatki planowane do poniesienia w ramach poszczególnych kategorii określa opis projektu.

Główny Księgowy  
 Barbara Wiśniewska

Zastępca Prezesa Zarządu  
 Małgorzata Skucha

PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERII MIEJSKIEJ  
 Spółka z o.o.  
 ul. Szarych Szeregów 2  
 43-503 Czechowice-Dziedzice  
 NIP: 652-16-07-392  
 tel./fax: 332/2154970, 082/2152956

PRZESZ ZARZĄDZ  
 DYREKTOR  
 inż. MICHAŁ GIL

WICEPREZES ZARZĄDU  
 zastępca Dyrektora d/s Ekonomicznych  
 inż. Jolanta Herold

## Załącznik nr 36

Plan wystąpień o środki dotacji celowej i płatności / Plan wystąpień o środki płatności<sup>3</sup>

stan na dzień:

30.01.2012

Nazwa Beneficjenta:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

Nr proj:

POIS.01.01.00-00-235/10

Nazwa projektu:

Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Czechowice-Dziedzice

Wartość wydatków kwalifikowanych wg umowy o dofinansowanie

153 212 504,78

% dofinansowania:

85,00

Lp	Finansowanie	SUMA zrealizowanych i zaplanowanych wystąpień	Rok 2012 <sup>2</sup>				Razem 2012	2013 <sup>2</sup>	2014	Plan wypłat lata dalsze
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	<b>Plan wystąpień beneficjenta o dofinansowanie</b>	<b>130 230 629,06</b>	<b>0,00</b>	<b>3 371 007,92</b>	<b>23 188 892,03</b>	<b>0,00</b>	<b>26 559 899,95</b>	<b>68 140 674,91</b>	<b>29 018 522,75</b>	<b>6 511 531,45</b>
1	Zaliczka - płatność - dotacja celowa <sup>4</sup>	120 348 089,69			23 188 892,03	0,00	23 188 892,03	68 140 674,91	29 018 522,75	
2	Płatność pośrednia - płatność - dotacja celowa <sup>4</sup>	3 371 007,92		3 371 007,92			3 371 007,92			
3	Płatność końcowa - płatność - dotacja celowa <sup>4</sup>	6 511 531,45								6 511 531,45
II	<b>Plan wystąpień beneficjenta o pożyczki IP II<sub>1</sub></b>									
1	rodzaj pożyczki									
2	rodzaj pożyczki									
3.1	pożyczka - wypłaty									
3.2	pożyczka - spłaty									
3	pożyczka - saldo									

1 wypełnić w miarę potrzeby np. jeśli IP II udziela pożyczek na realizację danego projektu (nfośigw, wfośigw...)

2 należy podać harmonogram wystąpień o dofinansowanie na rok bieżący, dwa kolejne lata oraz łącznie lata dalsze. Rok bieżący i/lub kolejny, na żądanie IP II, należy rozbić na kwartały lub miesiące.

3 Niewłaściwe wykreślić.

4 Wykreślić jeśli nie dotyczy.

NARODOWY FUNDUSZ  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa

Główny Księgowy Zastępca Prezesa Zarządu  
Barbara Wiśniewska Małgorzata Skucha

ZARZĄD  
Gminy Czechowice-Dziedzice



Bank Polski

Katowice  
26 styczeń 2012r.  
CKK-BKK02-7000/KATZKKUT502028/875/2012

PRZEDSIĘBIORSTWA INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP Z O.O.

UL. SZARYCH SZEREGÓW 2  
43-502 CZECHOWICE-DZIEDZICE

### ZAŚWIADCZENIE

PKO Bank Polski SA informuje, że prowadzi od dnia 23.01.2012r. rachunki bankowe w PLN należące do PRZEDSIĘBIORSTWA INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP Z O. O. z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach-Dziedzicach, REGON 072686984:

- rachunek o numerze 66102013900000690204493029 otwarty dla potrzeb przekazywania zaliczki w ramach umowy o dofinansowanie ze Środków Funduszu Spójności na wydatki dotyczące Projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Czechowice-Dziedzice”,
- rachunek o numerze 71102013900000670204493037 PIM Sp. z o.o. otwarty w celu obsługi Projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Czechowice-Dziedzice”, w tym przekazywania refundacji poniesionych wydatków w ramach ww. Projektu.

Zaświadczenie wydano na życzenie Klienta.

Materiał zawiera informacje objęte tajemnicą bankową.

Powyższych informacji udzielamy w oparciu o dane zawarte w systemach Banku PKO BP SA, według stanu na dzień 25.01.2012r., stanowiące tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe.

SPECJALISTA BANKOWY  
DS.OBSŁUGI KLIENTA

*Urszula Tkaczyk*  
Urszula Tkaczyk

I	Tytuł projektu:			
II	Nr projektu			
III	Beneficjent			
IV	Podmioty upoważnione przez Beneficjenta do ponoszenia wydatków kwalifikowanych			
V	Cele projektu (opis za pomocą wskaźników rezultatu)			
VI	Lokalizacja projektu			
VII	Zakres rzeczowy projektu:			
I.p	Wskaźnik monitorowania (wskaźnik produktu)	Jednostka	Wartość	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km	121,3	
2	Liczba rozbudowanych/zmodernizowanych oczyszczalni ścieków	szt	1	
3	Długość przebudowanej/zmodernizowanej sieci wodociągowej	km	7,4	
VIII Kategorie wydatków, dla których warunkiem uznania za kwalifikowane jest bezpośrednie wskazanie we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o dofinansowanie				
I.p	Kategoria wydatków	Opis*	Planowane wydatki/koszty** [PLN]	Uwagi
1	2	3	4	5
1	<b>Przygotowanie projektu, w tym:</b>		<b>5 238 442,02</b>	
1.1	Opracowanie raportów OOS	Dokumentacja środowiskowa	233 825,00	
1.2	Opracowanie dokumentacji technicznej	Przygotowanie dokumentacji projektowej	4 229 821,02	
1.3	Opracowanie dokumentacji przetargowej	Dokumentacja przetargowa Kontrakt I, II, III, IV i V	265 486,00	
1.4	Inne dokumenty np.: master plan - jeśli jest niezbędny lub w przypadku projektów przyrodniczych opracowanie dokumentacji przyrodniczej	Studium wykonalności przedsięwzięcia, koncepcja kanalizacji	467 650,00	
1.5	Oplaty związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych	Uzyskanie decyzji lokalizacyjnych celu publicznego	41 660,00	
2	<b>Zarządzanie projektem, w tym:</b>		<b>9 151 055,25</b>	
2.1	Nadzór nad robotami budowlanymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi (usługi Inżyniera Kontraktu);</li> <li>wydatki związane z nadzorem archeologicznym</li> <li>wydatki związane z pełnieniem nadzoru autorskiego;</li> <li>wydatki związane z pełnieniem nadzoru nad wykonaniem dokumentacji projektowej – realizowane w ramach Kontraktu I;</li> </ul>	5 471 994,90	
2.2	Koszty ogólne			
2.3	Wydatki osobowe		Koszty wynagrodzeń (wszystkich składników wynagrodzenia)	2 858 895,29
2.4	Koszty związane z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i monitorowanie			
2.5	Pozostałe wydatki związane z przygotowaniem lub realizacją projektu		820 165,06	
2.6	Łączna kwota planowanych wydatków w podkategoriach 2.2-2.5		3 679 060,35	
2.7	maksymalna kwota wydatków na "zarządzanie projektem" (z wyłączeniem nadzoru nad robotami budowlanymi) zgodnie z "Wytłaczonymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IRŚ"		4 846 375,14	
3	"Zakup gruntu" w tym:		2 614 394,45	
3.1	Nabywanie nieruchomości lub nabycie prawa wieczystego użytkowania nieruchomości	Wykupy gruntów -wykorzystane bezpośrednio i wyłącznie na potrzeby realizacji projektu, a także wydatki z tym związane (w szczególności sporządzenie dokumentacji kartograficzno – geodezyjnej, wynagrodzenie rzeczoznawcy, opłaty notarialne itp.)	500 000,00	
3.2	Nabywanie innych tytułów prawnych do nieruchomości takich jak: ograniczonych praw rzeczowych do nieruchomości, tytułów prawnych o charakterze obligacyjnym, opłaty z tytułu oddania nieruchomości w trwałe zarząd			

3.2	Adaptacja lub remont budynku lub budowli nabytych w ramach wydatków kwalifikowalnych		
3.3	Obowiązkowy wykup nieruchomości lub obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania	Wyплаты odszkodowań, a także wydatki z nimi związane (w szczególności sporządzenie dokumentacji kartograficzno – geodezyjnej, wynagrodzenie rzeczoznawcy, opłaty notarialne itp.)	2 114 394,45
3.4	Wniesienie nieruchomości jako wkładu niepieniężnego		
4	Zakup przenośnych środków trwałych, które nie będą na stałe zainstalowane w projekcie		
5	Środki trwałe, które będą wykorzystywane tylko w okresie realizacji projektu (w wysokości amortyzacji w okresie realizacji projektu)		
6	Wydatki związane z wykorzystaniem innych niż leasing technik finansowania		
7	Koszty związane z wkładem niepieniężnym ogółem		
8	Inne kategorie wydatków niż wskazane w Podrozdziałach 6.1-6.8 Wytycznych		

IX	<b>Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu</b>	Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej będzie operatorem i pozostanie właścicielem nowo wytworzonego majątku. Nie przewiduje się zmian w zakresie projektu ani struktury własności w okresie co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji inwestycji.	
X	<b>Sposób wykorzystania majątku wytworzonego w ramach projektu w okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu (w przypadku uznania VAT za wydatek kwalifikowalny, należy również opisać sposób wykorzystania majątku pod kątem kwalifikowalności VAT)</b>		
	Majątek wytworzony w ramach projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia projektu będzie służył do dystrybucji wody oraz odbioru i oczyszczania ścieków.		
	* W opisie należy wskazać przeznaczenie wydatków w tym zakresie- wprowadzenie zmian w tym zakresie będzie wymagało zmiany umowy o dofinansowanie		
	* *Zmiana planowanej kwoty wydatków kwalifikowalnych w danej kategorii nie wymaga zmiany umowy o dofinansowanie, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki: a) nie powoduje zmiany zakresu rzeczowego danej kategorii, b) nie powoduje przekroczenia odpowiedniego limitu wydatku w danej kategorii, c) nie powoduje przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.		

Beneficjent  
Podpis

WICEPREZES ZARZĄDU  
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
mgr inż. Jadwiga Herok

Główny Księgowy  
Barbara Wiśniewska

Zastępca Prezesa Zarządu  
Małgorzata Skucha  
Podpis

Opis projektu będzie stanowił załącznik do umowy o dofinansowanie. Z zastrzeżeniem informacji dotyczącej planowanej kwoty wydatków, oznaczonej indeksem "\*\*\*" zmiana informacji wskazanych w opisie projektu będzie wymagała zmiany umowy o dofinansowanie. Dlatego w opisie projektu należy zamieścić wszystkie informacje, które w opinii instytucji podpisującej umowę o dofinansowanie nie powinny ulec zmianie bez zmiany umowy. Należy jednocześnie unikać nieuzasadnionego wskazywania bardzo szczegółowych informacji, w zakresie których zmiana nie będzie miała wpływu na realizację celu projektu, a zatem powinna być dopuszczalna bez konieczności aneksowania umowy o dofinansowanie.

PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERIA MIEJSKIEJ  
Spółka z o.o.  
ul. Szarych Szeregów 2  
J-602 Cieszków-Przedłvice  
NIP 652-10-07-392  
fax 022/2154840, 022/2152956

NARODOWY FUNDUSZ  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa

### Harmonogram uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych

Lp.	Część przedsięwzięcia (odcinek, obszar), której dotyczy decyzja	Przewidywana data złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zezwoleńiu na realizację inwestycji drogowej	Przewidywana data uzyskania postanowienia o uzgodnieniu warunków realizacji przedsięwzięcia	Przewidywana data uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zezwoleńiu na realizację inwestycji drogowej
1	Wykonanie projektu budowlanego – dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem koniecznych pozwoleń na budowę, a także roboty budowlano-montażowe w ramach zadania pn: „Modernizacja (przebudowa i rozbudowa) oczyszczalni ścieków w Czechowicach-Dziedzicach”. (Kontrakt VIII)	Przewidywany termin złożenia wniosku czerwiec 2013	Postanowienia zostały uzyskane	Przewidywana data uzyskania decyzji sierpień 2013 r.
2	Budowa kanalizacji i wymiana sieci wodociągowej na terenie sołectwa Ligota (Kontrakt XII)	Data złożenia wniosku grudzień 2011	Postanowienia zostały uzyskane	Przewidywana data uzyskania decyzji marzec 2012 r.

NARODOWY FUNDUSZ  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa

Główny Księgowy

Barbara Wiśniewska

Zastępca Prezesa Zarządu

Małgorzata Skucha

PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERII MIEJSKIEJ  
Spółka z o.o.  
ul. Szarych Szeregów 2  
43-502 Czechowice-Dziedzice  
NIP 652-16-07-392  
tel./fax 032/2154840, 032/2152956

PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERII MIEJSKIEJ

WICEPREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU  
Zastępca Dyrektora d/s Ekonomicznych

mgr inż. Jadwiga Herok

Załącznik nr ... do umowy o dofinansowanie nr ... z dnia ...

### Zestawienie wskaźników do monitorowania Projektu

Należy stosować wszystkie wskaźniki dla danego działania z Katalogu wskaźników obowiązkowych.. Można stosować dodatkowe wskaźniki charakterystyczne dla danego projektu.

Wartości docelowe należy rozbić na poszczególne lata

Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość bazowa	Wskaźniki									
			Wartość docelowa <sup>1</sup>									
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Ogółem
<b>Wskaźniki produktu</b>												
Długość wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	km	0	0	0	0	0	0	30,3	90,3	121,3	121,3	121,3
Liczba rozbudowanych/zmodernizowanych oczyszczalni ścieków	szt.	0	0	0	0	0	0	0	0,5	1	1	1
Długość przebudowanej/wyremontowanej sieci wodociągowej	km	0	0	0	0	0	0	2,5	5,0	7,4	7,4	7,4
<b>Wskaźniki rezultatu</b>												
Liczba osób podłączonych do wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej	os.	0	0	0	0	0	0	0	1 044	5 543	10 042	10 042

Liczba bezpośrednio utworzonych/zlikwidowanych <sup>3</sup> miejsc pracy	Ilość (w przeliczeniu na pełne etaty)	Średni okres trwania tych miejsc pracy (w miesiącach)
1. W fazie realizacji Projektu	8	36
2. W fazie operacyjnej <sup>4</sup> Projektu	2	-

**NARODOWY FUNDUSZ**  
**Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
 ul. Konstruktorska 3A  
 02-673 Warszawa

Główny Księgowy Zastępca Prezesa Zarządu

**Barbara Wiśniewska**

**Majgorzata Skucha**

WIOŚ RZĄDOWA  
 Instytut Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska

mgr inż. Janusz Beron

<sup>1</sup> Rozbicie wartości wskaźników na lata ma charakter indykatywny. Zakładane do osiągnięcia wartości częściowe na kolejne lata należy podawać narastająco. W przypadku niektórych wskaźników rezultatu podawanych w jednostkach na rok należy podać zakładane do osiągnięcia wartości w danym roku – w kolumnie z jednostką należy wyraźnie zaznaczyć, iż jest to wartość roczna (np. MWh/rok).

<sup>2</sup> Nie należy uwzględniać miejsc pracy utworzonych/zlikwidowanych pośrednio, np. utworzonych dzięki inwestycjom w regionie.

<sup>3</sup> W przypadku likwidacji (np. w wyniku modernizacji) należy uwzględnić w kalkulacjach ujemne wartości.

<sup>4</sup> Po oddaniu do eksploatacji.

Załącznik nr ..... do Umowy POIS ..... z dnia .....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres Beneficjenta)

## OŚWIADCZENIE

O ZMIANIE .....<sup>1</sup>

Oświadczam, że w dniu ..... W.....  
(data zawarcia umowy bankowej) (miejsce zawarcia umowy bankowej)

zawarta została pomiędzy Beneficjentem a .....  
(nazwa i siedziba banku)

umowa o prowadzenie rachunku bankowego o numerze:

.....  
(numer rachunku bankowego)

Ww. rachunek bankowy wykorzystywany będzie przez Beneficjenta dla potrzeb przekazywania .....<sup>2</sup> w ramach umowy o dofinansowanie nr .....

(numer i nazwa umowy o dofinansowanie)

zawartej w ..... dnia.....  
(miejsce zawarcia umowy) (data zawarcia umowy)

.....  
(Podpis/-y osoby/osób

uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta)

Załączniki do Oświadczenia:

1. ....<sup>3</sup> - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2. ....<sup>4</sup> - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

<sup>1</sup> Należy wybrać jedno z poniższych:

1. rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie dotacji celowej
2. rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania zaliczki w formie płatności
3. rachunku bankowego Beneficjenta dla potrzeb przekazywania refundacji poniesionych wydatków

<sup>2</sup> Należy wybrać jedno z poniższych:

1. zaliczki w formie dotacji celowej
2. zaliczki w formie płatności
3. refundacji poniesionych wydatków

<sup>3</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika umocowanie Beneficjenta do złożenia oświadczenia.

<sup>4</sup> Należy wskazać umowę z bankiem lub zaświadczenie z banku o prowadzeniu wskazanego w oświadczeniu rachunku bankowego