



PRZEDSIĘBIORSTWO
INŻYNIERII MIEJSKIEJ
SP. Z O.O.

**REGULAMIN UDZIELANIA PODPROGOWYCH ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
ORAZ PODPROGOWYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI,
OBOWIĄZUJĄCY W PRZEDSIĘBIORSTWIE INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W CZECHOWICACH – DZIEDZICACH**
(tekst jednolity)

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania:

1. zamówień udzielanych w procedurze **zasady konkurencyjności**, tj. zamówień których wartość **przekracza 50.000 PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług i których wartość zamówienia jest niższa od kwoty (właściwej dla tzw. „zamówień sektorowych”) określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. zamówień udzielanych w procedurze **rozeznania rynku**, tj. zamówień o wartości **od 20.000 PLN netto zł do 50.000 PLN netto** włącznie (tj. bez podatku od towarów i usług);
3. zamówień o wartości **poniżej kwoty 20.000 zł netto** (tj. bez podatku od towarów i usług);

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Regulamin określa również wyjątki od stosowania powyższych procedur.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915),
2. komisji – należy przez to rozumieć komisję przetargową,
3. członkach komisji – należy przez to rozumieć przewodniczącego, sekretarza, oraz pozostałych członków komisji przetargowej,
4. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
5. usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
6. robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
7. SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
8. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach, ul. Szarych Szeregów 2,
9. spółce - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach, ul. Szarych Szeregów 2,
10. Podmiocie Upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Czechowicach – Dziedzicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
11. kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd uprawniony do reprezentowania Przedsiębiorstwa Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach, ul. Szarych Szeregów 2, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,

12. wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
13. najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
14. ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia,
15. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn.zm.),
16. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
17. wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez Zamawiającego,
18. Wytyczne – aktualne Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym doprecyzowania tych Wytycznych wydane przez właściwe IZ w zakresie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
19. zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm oraz niepowiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami..
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Zamawiający jako Beneficjent Projektu pn.: „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice – etap 2” może realizować zamówienia na rzecz Podmiotu Upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych, tj.: Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Czechowicach – Dziedzicach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.



§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym regulaminie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 5

1. Podstawą ustalenia wartości umowy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

§ 6

1. Zamówienia mogą być udzielane po przeprowadzeniu postępowania z zachowaniem:
 - 1) zasady konkurencyjności – dla zamówień wskazanych w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu;
 - 2) rozeznania rynku – dla zamówień wskazanych w § 1 pkt 2 niniejszego regulaminu;
 - 3) przejrzystości, racjonalności i efektywności – dla zamówień wskazanych w §1 pkt 3 niniejszego regulaminu.
2. Zamówienia mogą być udzielane bez zachowania zasad wskazanych w § 6 ust. 1) pkt 1) i 2) w następujących sytuacjach wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych do kwalifikowalności wydatków POIS na lata 2014-2020, tj.:
 - 1) zamówień określonych w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 tej ustawy, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych (§ 10 ust. 6-9 niniejszego regulaminu);
 - 2) zamówień określonych w art. 4d ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi na zasadach określonych w Wytycznych do kwalifikowalności wydatków POIS na lata 2014-2020.
3. Zamówienia mogą być udzielane bez zachowania zasady konkurencyjności w trybie tzw. zamówienia z wolnej ręki w następujących przypadkach:
 - 1) w wyniku przeprowadzenia procedury według zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej,

- wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
- 3) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 4) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla zasady konkurencyjności;
 - 5) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych dla zasady konkurencyjności;
 - 6) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju;
 - 7) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat;
 - 8) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
 - 9) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 10) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 11) określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12-15 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie powyższych przesłanek, musi być uzasadnione na piśmie. Interpretacja przesłanek powinna być dokonywana analogicznie jak takich samych przesłanek z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

KOMISJA PRZETARGOWA

§ 7

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję przetargową albo wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia. Do osób wskazanych przez kierownika Zamawiającego postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.

2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
3. Komisja Przetargowa składa się z pracowników Zamawiającego lub Podmiotu Upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w skład komisji mogą być także powołane inne osoby nie będące pracownikami Zamawiającego lub Podmiotu Upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych.

§ 8

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.
2. Obowiązki przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji oraz organizację pracy komisji określa regulamin pracy komisji przetargowej przyjęty przez kierownika Zamawiającego.
3. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 9

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik Zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji bądź osoby prowadzącej postępowanie (w sytuacji gdy nie ma powołanej komisji) może zasięgnąć opinii biegłych.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień, nie ma jednak prawa głosu przysługującego członkowi komisji.

Rozdział III KONFLIKT INTERESÓW

§ 10

1. W przypadku zamówień o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu członkowie komisji przetargowej, osoby zatwierdzające postępowanie, osoby zawierające umowę, osoby prowadzące postępowanie, biegli oraz osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia - są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:
 - 1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

- 5) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w ust. 1 pkt 2–4, odbiera od tych osób, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej w przedmiocie okoliczności, o których mowa w ust. 1. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, osoby których dotyczą powyższe okoliczności podlegają wyłączeniu.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. W przypadku członków komisji przetargowej przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi Zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik Zamawiającego.
6. Dodatkowo osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
7. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika lub nie będzie wynikał z przepisów prawa lub nie został lub nie zostanie określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Każda z osób wskazanych w ust. 6 powyżej składa, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej.

§ 11

1. Postanowienia § 10 ust. 6-8 stosuje się do zamówień o których mowa w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu.

Rozdział IV WNIOSEK O ZAMÓWIENIE

§ 12

1. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, stanowi zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, składany przez kierownika działu, którego zamówienie dotyczy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem rodzaju zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy),
 - 2) szacunkową wartość zamówienia,
 - 3) wymagany termin wykonania zamówienia,
 - 4) propozycję warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
 - 5) osobę odpowiedzialną za merytoryczne prowadzenie sprawy,
 - 6) propozycję prowadzenia procedury według zasady konkurencyjności bądź rozeznania rynku lub wskazaniem z uzasadnieniem, że występuje wyjątek od stosowania jednej z tych procedur;
 - 7) propozycję prowadzenia postępowania przez komisję przetargową bądź osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania.
3. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na wszczęcie postępowania i powołuje komisję przetargową bądź osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania.
4. Komisja przetargowa bądź osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania przy współudziale działu, dla potrzeb którego zamówienie to będzie realizowane, przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (SIWZ, zapytanie ofertowe, ogłoszenie o zamówieniu, zaproszenie itp.). Dokumenty te przedstawiane są do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego lub osobom przez niego upoważnionym.

Rozdział V PROCEDURA ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Podrozdział I WYŁĄCZENIE STOSOWANIA ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

§ 13

Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.

Podrozdział II PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 14

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
4. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.6)).
5. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

§ 15

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 2) nazwę, adres i nr telefonu Zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz informację o dopuszczeniu składania ofert wariantowych;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu – przy czym stawianie warunków nie jest obowiązkowe;
 - 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 9) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 10) wymagania dotyczące wadium (jeśli przewiduje się wadium);
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;

- 15) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewiduje się zabezpieczenie);
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 18) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - 19) pouczenie o możliwości wniesienia skargi;
 - 20) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej, bądź oznaczone jest logo POIiŚ
 - 21) informację o możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn;
 - 22) informację o możliwości udzielenia zamówienia polegającego odpowiednio na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub dodatkowych dostaw.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
 4. Zamawiający może poprzestać jedynie na sporządzeniu zapytania ofertowego (spełniającego wymagania Wytycznych w sytuacji zamawiania prostych, nieskomplikowanych zamówień, gdzie nie zachodzi potrzeba sporządzenia SIWZ. Decyzja w powyższym zakresie jest zarezerwowana dla Zamawiającego. Zapytanie powinno każdorazowo spełniać wymagania aktualnych Wytycznych.

§ 16

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji lub ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli SIWZ lub ogłoszenie o zamówieniu jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli SIWZ lub ogłoszenie o zamówieniu jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Podrozdział III

WYKONAWCY I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 17

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 18

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

§ 19

1. Zamawiający może wskazać w SIWZ lub zapytaniu, że postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,

agencji lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może również wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w § 10 ust. 1 pkt 2-4 lub § 10 ust. 7 niniejszego regulaminu z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 10 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5) powyżej;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 1 lub 3, wskazuje podstawy wykluczenia odpowiednio w zapytaniu ofertowym lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a)-c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. a)-c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. d),

b) w ust. 1 pkt 4),

c) w ust. 3 pkt 5)-7)

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7) i 9) lub ust. 3 pkt 2) i 4), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2) i 3) oraz 5)-9) lub ust. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 12). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 20

1. Prowadząc postępowanie Zamawiający może:

- 1) żądać złożenia wraz z ofertą przedłożenia przez wykonawców:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
 - c) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - w takim przypadku odpowiednie wymogi będzie zawierać zapytanie ofertowe, SIWZ, lub zaproszenie (w zależności od trybu zamówienia)
- 2) żądać złożenia wraz z ofertą jedynie:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

W takim wypadku dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania – wymagane będą jedynie od wykonawcy, którego oferta, po ocenie ofert według kryteriów określonych w postępowaniu została uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający w takim wypadku może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1.

2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może on żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii;
 - 2) zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,

- 3) zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi;
- 4) innych dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
5. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2) powyżej, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1, § 20 ust. 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 1 i § 20 ust. 3.
9. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.

Podrozdział IV WADIUM

§ 21

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach do 3 % szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 22

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 20 ust. 2, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na

- poprawienie omyłki (polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,
 - 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie),
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
- 1) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) jeżeli upłynął termin związania ofertą,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Podrozdział V

TERMINY SKŁADANIA OFERT LUB WNIOSKÓW

§ 23

1. Zamawiający wyznacza terminy składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do złożenia odpowiednio oferty lub wniosku.
2. Z uwzględnieniem zasad wskazanych w poprzednim ustępie, termin na złożenie:
 - 1) oferty w przetargu nieograniczonym - wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia (upublicznienia) zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych;
 - 2) oferty w przetargu ograniczonym - wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez wykonawców zaproszenia do złożenia oferty w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez wykonawców zaproszenia do złożenia oferty w przypadku robót budowlanych;
 - 3) wniosku w przetargu ograniczonym - wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych;
 - 4) W przypadku zamówień na dostawy i usługi o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wartość netto 209.000,00 Euro, a dla robót budowlanych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wartość netto 5 225 000 Euro termin na składanie ofert i składanie wniosku wynosi nie mniej niż 30 dni od daty ogłoszenia zapytania ofertowego.



Podrozdział VI TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 24

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowań:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) przetarg ograniczony,
 - 3) zamówienie z wolnej ręki.
2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

Sekcja 1 Przetarg nieograniczony

§ 25

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie zapytania ofertowego, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 26

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego umieszczając zapytanie ofertowe na:
 - 1) stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub
 - 2) innej niż wskazana powyżej w pkt 1) stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.
2. Zamawiający może opublikować zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu dodatkowo w inny sposób – w szczególności w prasie lokalnej lub krajowej, na stronach internetowych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Biuletynie Zamówień Publicznych, etc.
3. Ogłoszenia lub zapytania, o których mowa w ust. 2 zawierają odwołanie do strony internetowej Zamawiającego na której jest dostępna SIWZ.

§ 27

Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- 1) wskazanie Zamawiającego z uwzględnieniem firmy, adresu i nr telefonu Zamawiającego;
- 2) informację o trybie postępowania;
- 3) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem;
- 4) opis przedmiotu zamówienia – sporządzony zgodnie z § 14 niniejszego regulaminu;
- 5) warunki udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału – w sytuacji gdy warunki są postawione;
- 6) kryteria oceny ofert;

- 7) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- 8) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- 9) miejsce i termin składania ofert;
- 10) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
- 11) informację o możliwości udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających odpowiednio na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
- 12) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej;
- 13) informację o możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn;
- 14) termin realizacji umowy;
- 15) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych;
- 16) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje;
- 17) adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

§ 28

Zamawiający od dnia wszczęcia postępowania, tj. od dnia upublicznienia zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności, zamieszcza na swojej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Sekcja 2 Przetarg ograniczony

§ 29

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie zapytania ofertowego, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 30

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego umieszczając zapytanie ofertowe na:
 - 1) stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub
 - 2) innej niż wskazana powyżej w pkt 1) stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.
2. Zamawiający może opublikować zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu dodatkowo w inny sposób – w szczególności w prasie lokalnej lub krajowej, na stronach internetowych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Biuletynie Zamówień Publicznych, etc.

3. Ogłoszenia lub zapytania, o których mowa w ust. 2 zawierają odwołanie do strony internetowej Zamawiającego na której będzie dostępna SIWZ.

§ 31

Zapytanie ofertowe, zawiera co najmniej:

- 1) wskazanie Zamawiającego z uwzględnieniem firmy, adresu i nr telefonu Zamawiającego;
- 2) informację o trybie postępowania;
- 3) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem;
- 4) opis przedmiotu zamówienia – sporządzony zgodnie z § 14 niniejszego regulaminu;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji, jeżeli są ustalone, oraz podstawy wykluczenia;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli są ustalone, oraz brak podstaw wykluczenia;
- 7) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- 8) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- 9) termin na złożenie wniosków o dopuszczenie do postępowania oraz adres, na który wnioski muszą zostać wysłane;
- 10) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
- 11) informację o możliwości udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających odpowiednio na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
- 12) informację, że zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej
- 13) informację o możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn;
- 14) termin realizacji umowy;
- 15) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych;
- 16) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje;
- 17) adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

§ 32

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w zapytaniu ofertowym zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 10.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków według określonych w zapytaniu kryteriów selekcji.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Sekcja 3

Zamówienie z wolnej ręki

§ 33

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 34

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w §6 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Informacja o zamówieniu jest umieszczana co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w jego siedzibie, przy czym należy dążyć do dostosowania zakresu upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, termin zaproszenia do negocjacji, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

§ 35

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

Podrozdział VII

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 36

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 37

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 38

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§ 39

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym i SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 40

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego, otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych danych, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 41

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 42

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

- 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem § 44 ust. 6 pkt. 2) niniejszego regulaminu.

§ 43

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 44

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
 - 2) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
 - 4) aspekty innowacyjne;
 - 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 6) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

- złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Ponadto w przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie o której mowa w § 26 ust. 1 lub § 30 ust. 1 informacje o wyniku postępowania zamieszcza się również na takiej stronie.

§ 45

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 44 ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 6) w przypadku przewidzenia możliwości unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
 2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
 4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli wnioski lub oferty – w przypadku unieważnienia postępowania odpowiednio po upływie terminu składania wniosków lub ofert
- podając uzasadnienie.

§ 46

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odstępuje od podpisania umowy, tj. uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów a w przypadku gdy jedynym kryterium oceny ofert była cena – złożył kolejną najtańszą ofertę.

Podrozdział VIII

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

§ 47

1. W trakcie prowadzenia postępowania sporządza się pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - 4) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego;
 - 5) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - 6) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 8) datę sporządzenia protokołu i podpis Kierownika Zamawiającego;
 - 9) dołączenie załączników:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego na stronach internetowych;
 - b) potwierdzenie publikacji SIWZ – w przetargu nieograniczonym i ograniczonym;
 - c) potwierdzenie publikacji ewentualnych ogłoszeń o zamówieniu;
 - d) potwierdzenie publikacji informacji o zamiarze udzielenia zamówienia – wskazanej w § 34 ust. 2 regulaminu;
 - e) pytania wykonawców;
 - f) zmiany SIWZ, zapytań i ogłoszeń;
 - g) oferty ze zmianami, uzupełnieniami i wyjaśnieniami;
 - h) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ze zmianami, uzupełnieniami i wyjaśnieniami;
 - i) korespondencję prowadzoną z wykonawcami po otwarciu ofert;
 - j) korespondencję prowadzoną z wykonawcami po otwarciu wniosków;
 - k) oświadczenia z § 10 ust. 2 i ust. 8 niniejszego regulaminu;
 - l) informacji o wyniku postępowania wysłanego do wykonawców;
 - m) potwierdzenie publikacji na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wyniku postępowania;
 - n) potwierdzenie publikacji informacji o wyniku postępowania na stronach, na których zamieszczone zostały zapytanie ofertowe i ogłoszenia o zamówieniu;
 - o) opinie biegłych;

- p) zawiadomienia oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego lub wykonawców w postępowaniu.
2. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
 3. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach Komisji przetargowej lub osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania, podczas prowadzenia postępowania.
 4. Protokół jest jawny i na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, jest udostępniany wnioskodawcy. Udostępnieniu podlegają też potwierdzenia publikacji zapytań na stronach internetowych oraz oświadczenia z § 10 ust. 2 i ust. 8 niniejszego regulaminu. Pozostałe załączniki nie są udostępniane.

§ 48

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu lub Wytycznych do kwalifikowalności wydatków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska, w zależności który z okresów jest dłuższy.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Podrozdział IX POSTĘPOWANIE SKARGOWE

§ 49

1. Wobec treści zapytania ofertowego, ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego regulaminu, wykonawca może wnieść skargę.
2. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
3. W przypadku wniesienia skargi dotyczącej treści zapytania ofertowego, ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony.
6. Skarga powinna wskazywać skarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie skargi.
7. Informację o wniesieniu skargi wraz z jej kopią Zamawiający przekazuje pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści zapytania ofertowego, ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.
8. Nie można wnieść skargi, powołując się na tą samą podstawę faktyczną i prawną, jeżeli przedmiot skargi podlegał już rozpatrzeniu.

§ 50

1. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Zamawiający rozstrzyga złożoną skargę w terminie 5 dni od daty jej wniesienia.
3. Rozstrzygnięcie skargi wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł skargę oraz pozostałym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli skarga dotyczy treści zapytania ofertowego, ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
4. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza skarżoną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
6. Od oddalenia lub odrzucenia skargi nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VI PROCEDURA ROZEZNANIA RYNKU

§ 51

1. Przeprowadzenie przez Zamawiającego rozeznania rynku ma na celu potwierdzenie, że wydatek został dokonany w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest udokumentowanie rozeznania rynku, tj. Zamawiający o ile to możliwe zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

§ 52

1. Wszczęcie postępowania prowadzonego w ramach rozeznania rynku polega na skierowaniu do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego lub zamieszczenia takiego zapytania na stronie internetowej.
2. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
3. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty przez wykonawcę i właściwej jej oceny przez Zamawiającego. Zamawiający może tutaj stosować posilkowo dokumenty, regulacje, rozwiązania czy wzory opracowane w ramach zasady konkurencyjności z Rozdziału V niniejszego regulaminu.
4. Oferty mogą być składane – według sposobu lub sposobów określonych przez Zamawiającego – w formie pisemnej lub elektronicznie, mogą też przybrać formę wydruku listu elektronicznego, scanu, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (wydruk ma zawierać datę wydruku) albo oferty lub informacji handlowej przesyłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
5. Dla ważności postępowania konieczne jest uzyskanie co najmniej dwóch ważnych ofert, tj. ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym lub ogłoszeniem o zamówieniu. W przypadku zamieszczenia zapytania lub ogłoszenia na ogólnodostępnej stronie internetowej – złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wymóg rozeznania rynku będzie również spełniony.
6. Informacja o wyborze jest przesyłana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

§ 53

Zamawiający może zdecydować, że zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

§ 54

1. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe, wydruki zapytania/ogłoszenia ze strony internetowej, oferty, oświadczenia z § 11 regulaminu informacja o wyborze oferty oraz pisemna notatka z postępowania.
2. Z rozeznania rynku sporządzana jest pisemna notatka, chyba że Kierownik Zamawiającego zarządził sporządzenie pełnego protokołu jak przy zasadzie konkurencyjności. Notatka zawiera podstawowe dane na temat postępowania, w tym: dane wykonawców zaproszonych do złożenia ofert, informacje o złożonych ofertach i ich cenach oraz o ofercie najkorzystniejszej.
3. Zamawiający przechowuje dokumenty wskazane w ust. 1 i ust. 2 powyżej wraz z załącznikami przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu lub Wytycznych do kwalifikowalności wydatków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska, w zależności który z okresów jest dłuższy.

§ 55

Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

§ 56

Do przebiegu procedury rozeznania rynku, Zamawiający może posiłkowo stosować regulacje zawarte w procedurze zasady konkurencyjności.

Rozdział VII

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY 20.000 ZŁ NETTO

§ 57

1. Zamówienia o wartości poniżej kwoty 20.000 zł netto (tj. bez podatku od towarów i usług) będą zawierane w sposób efektywny zachowując przy tym formę pisemną. Jeżeli ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej, zawarcie umowy może być także potwierdzone dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości (np. zakup biletów autobusowych lub kolejowych).
2. Nie zachodzi konieczność prowadzenia procedury jak dla rozeznania rynku.

Rozdział VIII UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 58

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu.

§ 59

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym, ogłoszeniu i SIWZ.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1);
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 60

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego oraz dostawy:
 - a) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - b) gazu z sieci gazowej,
 - c) ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - d) licencji na oprogramowanie komputerowe.

§ 61

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 62

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 63

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 64

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 63 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 65

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 66

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67

1. Do postanowień niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem przypadków ściśle i bezpośrednio w regulaminie wskazanych.
2. W przypadku zmian w Wytycznych do kwalifikowalności wydatków POLiŚ i opóźnienia w dostosowaniu postanowień niniejszego regulaminu do wprowadzonych zmian, Wytyczne znajdują bezpośrednie zastosowanie.

§ 68

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go uchwałą Zarządu spółki.

Czechowice-Dziedzice 28.09.2017 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych
mgr inż. Bogdan Jagosz

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny
mgr inż. Piotr Herczek

