
Czechowice-Dziedzice: Działania informacyjne i promocyjne dla Projektu: Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice

Numer ogłoszenia: 46125 - 2012; data zamieszczenia: 27.02.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. , ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice, woj. śląskie, tel. 32 2154340, faks 32 2154340 w. 28.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pim.czechowice-dziedzice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Działania informacyjne i promocyjne dla Projektu: Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej Projektu realizowanego w ramach Funduszu Spójności pn.: Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności prowadzenie działań w zakresie informowania opinii publicznej o pomocy finansowej otrzymanej z Unii Europejskiej przez Beneficjenta oraz o fakcie współfinansowania projektu z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, poprzez realizację działań informacyjnych i promocyjnych określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu zgodnie z wymogami określonymi w: 1) Wytycznych do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności, wydawanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, 2) Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, 3) Zasadach stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, 4) Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności, 5) Planie komunikacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, 6) Księdze Identyfikacji Wizualnej dla Narodowej Strategii Spójności, 7) Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa i wytycznych obowiązujących przy realizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności Unii

Europejskiej oraz Umowie. Działania informacyjne i promocyjne polegać będą, w szczególności na: - zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu tablic informacyjnych, - zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu tablic pamiątkowych, - opracowaniu materiałów prasowych (współpracy z mediami lokalnymi o zasięgu wojewódzkim: prasa, radio), - przygotowaniu i opracowaniu materiałów informacyjno-promocyjnych (broszury informacyjne), - wykonaniu tabliczek i naklejek informacyjnych o Projekcie do oznakowania np. wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego itp. w Jednostce Realizującej Projekt, - organizacji konferencji prasowych (2 konferencji tematycznych), - opracowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promujących Projekt (kubki, smycze na klucz, koszulki z bawełny). Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i wymogami realizacji projektów dofinansowywanych z Funduszu Spójności dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku wejścia w życie nowych wytycznych i zasad lub aktualizacji dotychczas obowiązujących, Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnymi wytycznymi. Działania informacyjne i promocyjne będą prowadzone przez okres realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem istotnych dat i etapów realizacji niniejszego Zadania. Wszelkie wytworzone materiały promocyjne, informacyjne i inne muszą zawierać informację o współfinansowaniu Projektu przez Fundusz Spójności. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w III części SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.22.00-5, 22.46.20.00-6, 79.34.10.00-6, 79.34.14.00-0, 79.80.00.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wysokość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium dla całości zamówienia w wysokości: 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych). 2. Forma wadium. 1) Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, c) kwotę gwarancji/poręczenia, d) termin ważności gwarancji/poręczenia, e) oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy. Jednocześnie Zamawiający wymaga,

aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą. 3) Postanowienia pkt. 2.2) stosuje się również do poręczeń określonych w pkt. 2.1)b) i 2.1)e). 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium. 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego w banku: PKO Bank Polski S.A. O/Bielsko-Biała nr 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w następujący sposób: a) oryginał należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu oferty, lub oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego (Czechowice-Dziedzice ul. Szarych Szeregów 2, sekretariat na I piętrze), a do oferty należy dołączyć odpowiednio potwierdzoną kopię. b) kopię potwierdzoną przez Wykonawcę należy załączyć do kopii oferty. 4. Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem godziny i terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia dokonania przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. 5. Zwrot wadium. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. 6. Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 2.1) b)-e), winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w pkt. 9.8 SIWZ IDW

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, które Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum 1 kampanię promocyjną o wartości umowy na usługi promocyjne minimum 100.000,00 PLN

netto, polegającą na promocji projektu inwestycyjnego obejmującego: przeprowadzenie kampanii medialnej, organizację konferencji prasowych, zaprojektowanie i wykonanie materiałów prasowych, zaprojektowanie i wykonanie materiałów poligraficznych, informacyjnych i reklamowych. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien przedłożyć wykaz usług o treści załącznika nr 3 do SIWZ IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Uwaga: W przypadku, gdy wartości danych finansowych i danych dotyczących wartości wykonanych usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN podana kwota będzie przeliczana: - wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów (i oświadczeń). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunek Wykonawca spełnił.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, które Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. Dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanymi osobami. 1.1. Lider Zespołu (Ekspert nr 1) -osoba posiadająca następujące kwalifikacje - wykształcenie wyższe, - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych w mediach lub w zarządzaniu projektami promocyjnymi, bądź informacyjnymi, doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu co najmniej jednej zakończonej i rozliczonej kampanii promocyjnej, bądź informacyjnej, o wartości usług nie mniejszej niż 100.000,00 PLN netto (słownie: sto tysięcy złotych). 1.2. Specjalista ds. Promocji Projektu (Ekspert nr 2) -osoba posiadająca następujące kwalifikacje: - wykształcenie wyższe, - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach związanych z działaniami public relations, reklamą, promocją lub marketingiem. Wskazany przez Zamawiającego personel winien być traktowany jako minimalny spełniający warunki udziału w postępowaniu. Na etapie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dodatkowych osób, jeśli okażą się one niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego. Uwaga: Wykonawca nie może zaproponować tej samej osoby do pełnienia różnych funkcji. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób o treści załącznika nr 4 oraz nr 5 do SIWZ IDW. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów (i oświadczeń). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunek Wykonawca spełnił. 2. Posiadają przeciętne średnie roczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości, co najmniej 5 osób, co winno wynikać z dokumentu określonego w pkt. 9.1.7 SIWZ IDW. Jeżeli Wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z zasobów innych podmiotów, wymóg przeciętnego średniego rocznego zatrudnienia dotyczy Wykonawcy i tych podmiotów łącznie. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien przedłożyć Oświadczenie na temat wielkości średniego

rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ IDW; jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie w/w warunku, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 9.3 SIWZ IDW, wymaga się przedłożenia w/w oświadczenia dotyczącego tych podmiotów. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów (i oświadczeń). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunek Wykonawca spełnił.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na wykonanie zamówienia tj. 1. Dysponują lub będą dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia, określonymi na sumę 20.000,00 PLN lub wykażą się zdolnością kredytową o takiej samej wysokości. Ilekroć przy opisie sposobu oceny spełniania warunków w postępowaniu Zamawiający posługuje się kwotami wyrażonymi w PLN należy przez to rozumieć także równoważne im co do wartości wedle średniego kursu wymiany walut NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych kwoty. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien przedłożyć informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z uwzględnieniem w/w wymogu. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie w/w warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 9.3 SIWZ IDW, wymaga się przedłożenia w/w informacji dotyczącej tych podmiotów. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów (i oświadczeń). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunek Wykonawca spełnił. 2. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 60.000,00 PLN. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów (i oświadczeń). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunek Wykonawca spełnił. 3. Osiągnęli w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przychody netto ze sprzedaży, w kwocie co najmniej 90.000,00 PLN. Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca winien przedłożyć rachunek zysków i strat, albo w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty (przychody ze sprzedaży netto) - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Ocena spełniania przedstawionego powyżej warunku udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów (i oświadczeń). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunek Wykonawca spełnił.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy

przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony szczegółowo Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ IDW. 2. Wypełniony szczegółowo formularz cenowy zadań - załącznik nr 1a do SIWZ IDW.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. 2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższego przepisu jest nieważna. 3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.pim.czechowice-dziedzice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. Jednostka Realizująca Projekt (budynek administracyjny oczyszczalni ścieków) ul. Czysta 5 43-502 Czechowice-Dziedzice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.03.2012 godzina 12:00, miejsce: Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. ul. Szarych Szeregów 2 43-502 Czechowice-Dziedzice (sekretariat I piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności - Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz środków będących w dyspozycji Zamawiającego. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak