

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

UMOWA NR.....

W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI O ŚWIADCZENIE USŁUGI
DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE DLA PROJEKTU „REGULACJA GOSPODARKI WODNO-
ŚCIEKOWEJ W GMINIE CZECHOWICE-DZIEDZICE”.

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w
pomiędzy: **Przedsiębiorstwem Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. , ul. Szarych Szeregów 2, 43-502
Czechowice-Dziedzice**, NIP:....., Regon.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....
.....

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z późn. zm.),
na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

§ 1

- Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Załącznik nr 1 - Instrukcja dla wykonawców (IDW) - część I SIWZ.
 - Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia - część III SIWZ.
 - Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
- W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) - 3) w stosunku do treści Umowy pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.

§ 2

- Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej Projektu realizowanego w ramach Funduszu Spójności

pn.: „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice”. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności prowadzenie działań w zakresie informowania opinii publicznej o pomocy finansowej otrzymanej z Unii Europejskiej przez Beneficjenta oraz o fakcie współfinansowania projektu z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, poprzez realizację działań informacyjnych i promocyjnych określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu zgodnie z wymogami określonymi w szczególności w następujących dokumentach:

- 1) „Wytycznych do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć Funduszu Spójności, wydawanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
- 2) „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”,
- 3) „Zasadach stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”,
- 4) „Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności”,
- 5) „Planie komunikacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013”,
- 6) „Księdze Identyfikacji Wizualnej dla Narodowej Strategii Spójności ”,
- 7) „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”,

oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa i wytycznych obowiązujących przy realizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności Unii Europejskiej

2. Działania informacyjne i promocyjne będą obejmować następujące zadania:

- Zadanie 1- Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych,
- Zadanie 2 - Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic pamiątkowych,
- Zadanie 3 - Opracowanie i opublikowanie materiałów prasowych,
- Zadanie 4 - Przygotowanie i opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych,
- Zadanie 5 - Wykonania tabliczek i naklejek informacyjnych o Projekcie do oznakowania np. wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego itp. w Jednostce Realizującej Projekt,
- Zadanie 6 - Organizację konferencji prasowych,
- Zadanie 7 - Opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów promujących Projekt.

3. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a także uprawnień Wykonawcy i obowiązków Zamawiającego określony został w dokumencie, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. 2) oraz zostanie określony w „Harmonogramie realizacji kampanii promocyjnej Projektu” przygotowanym przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Wszelkie działania Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być

- akceptowane przez Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa.
 6. Działania informacyjne i promujące będą prowadzone przez okres realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem istotnych dat i etapów realizacji Przedsięwzięcia.
 7. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i wymogami realizacji projektów dofinansowywanych z Funduszu Spójności, dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 8. W przypadku wejścia w życie nowych wytycznych i zasad lub aktualizacji dotychczas obowiązujących wytycznych, o których mowa w ust.7, Wykonawca obowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnymi wytycznymi.
 9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią aktualnych wytycznych oraz stosownymi dokumentami programowymi danego okresu programowania przygotowanych przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, będącego Instytucją Zarządzającą Funduszem Spójności, na podstawie których zrealizowany zostanie przedmiot umowy w zakresie działań informacyjno-promocyjnych.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia niezależnych działań w zakresie promocji Projektu, których celem będzie wspieranie usług Wykonawcy prowadzonych w ramach niniejszej umowy.

§ 3

1. Rozpoczęcie wykonywania umowy następuje z dniem jej podpisania.
Umowa została zawarta na czas określony tj. do dnia 31 października 2015 roku.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy: Kwotę netto..... PLN (słownie.....) plus należny podatek VAT wg stawki% w wysokości PLN (słownie.....)
Co stanowi łącznie kwotęPLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 jest zgodna z ceną zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia obejmuje przekazanie praw autorskich wymienionych w §12 umowy.
5. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca będzie naliczał podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy nr: w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Podstawą dokonania wszelkich płatności, będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportów Przejściowych (dwumiesięcznych) lub Raportu Końcowego, o których mowa w § 6 niniejszej umowy, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Zatwierdzenie Raportu Przejściowego (dwumiesięcznego) będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury przejściowej. Kwota faktur przejściowych będzie stanowiła 90 % kwoty ryczałtowej za wykonanie danej usługi (zadania) wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy .
6. Zatwierdzenie Raportu Końcowego jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej, opiewającej na sumę pozostałej 10% kwoty ryczałtowej za wykonanie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej Umowy, dokonywane będą w PLN.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy Raport Wstępny, w którym zostanie opisany:
 - a) przewidywany harmonogram pracy związany z zakresem zadań objętych zamówieniem, o którym mowa w pkt.4.3 - tzw. „Harmonogram realizacji kampanii promocyjnej Projektu”, harmonogram winien być zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - b) Zespół Wykonawcy wraz z przypisanymi obowiązkami i kompetencjami w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) przedstawienie projektu jednolitej szaty graficznej dla materiałów informacyjno- promocyjnych (wzory materiałów),
 - d) sposób organizacji współpracy i komunikowania się z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu kończącym dany dwumiesięczny okres rozliczeniowy Raporty Przejściowe (dwumiesięczne), które będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy oraz rozliczenia za jego działania. Raporty te będą dotyczyć wykonania usług prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych Projektu w okresie raportowania. Raporty te winny opisywać w sposób wyczerpujący postęp prac oraz opis działań Wykonawcy w okresie objętym raportem odnosząc się do Harmonogramu realizacji kampanii promocyjnej Projektu.
W przypadku opracowania artykułów prasowych w okresie raportowania Wykonawca zobowiązany jest do załączenia 1 kompletnego egzemplarza publikacji w mediach (np. gazety, czasopisma, nagrania DVD w przypadku audycji radiowej itp.) do każdego egzemplarza raportu.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu Raport Końcowy w terminie 14 dni po wykonaniu wszystkich usług wskazanych w § 2 ust. 2 Umowy i przyjęciu przez Zamawiającego wszystkich Raportów Przejściowych. Raport Końcowy powinien zawierać opis wykonywanych w ramach niniejszej Umowy usług, analizę problemów jakie napotkał Wykonawca w toku realizacji Umowy, podjętych działaniach naprawczych w celu ich usunięcia oraz inne informacje i sugestie dotyczące przygotowania i prowadzenia Projektu „Regulacja gospodarki wodno - ściekowej w gminie Czechowice - Dziedzice”.
4. Raporty, o których mowa powyżej zostaną dostarczone Zamawiającemu w 3 wydrukowanych egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD 3 szt.).
Wszystkie Raporty będą opracowywane w języku polskim. Wszystkie Raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące Funduszu Spójności.

§7

1. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do sporządzonych i przedstawionych Raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadku odrzucenia Raportu Zamawiający winien podać przyczyny jego odrzucenia.
2. Błędy w Raportach wskazane przez Zamawiającego muszą być usunięte przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych.
3. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, Raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy, w przypadku Raportu Przejściowego oraz Końcowego, podstawę wystawienia faktury.

§ 8

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem ust. 5
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego w szczególności wydawania zgód, decyzji zatwierdzeń lub zaświadczeń jest Kierownik Jednostki Realizującej Projekt (dalej jako Kierownik JRP) oraz osoby przez niego upoważnione.
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest
4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać tytuł i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, faksem, drogą elektroniczną, doręczana osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe na adresy wymienione poniżej.

Dla Zamawiającego:

Nazwisko:	<.....>	<Kierownik JRP>
Adres:	<.....>	<.....>
Telefon:	<.....>	<.....>
Fax.:	<.....>	<.....>
e-mail:	<.....>	<.....>

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax.:
e-mail:

5. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.

6. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie trzech dni od jego przekazania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego.

§9

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.
6. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu umowę konsorcjum lub inny dokument określający zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy oraz zasady współpracy między nimi.

§ 10

1. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający charakter usług, które wymagają zawarcia umowy z podwykonawcą i wykazanie zdolności wskazanego podwykonawcy do ich wykonania.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem przyczyn w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 11

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu, nie później jednak niż przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania

Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W przypadku naruszenia zakazu opisanego w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4, za każdy taki przypadek.

§ 12

1. Wykonawca z dniem wydania Zamawiającemu przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust.1 następuje bez ograniczenia co do terytorium na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 13

1. Wykaz kluczowego personelu (Ekspertów) przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Kluczowy personel (Eksperci) rozpocznie wykonywanie swoich obowiązków w terminie lub w okresie ustalonym w Raporcie Wstępnym, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub w innym terminie podanym do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca może dokonywać zmiany Ekspertów, przedstawionych w Załączniku nr 1 do Umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Eksperta.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Kluczowych Ekspertów w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta;
 - 2) nie wywiązywania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Eksperta, jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.

4. W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi spełniać wymagania określone dla niego w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni.

§ 15

1. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu Ekspertom. W okresie urlopu Eksperta Wykonawca zapewni zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę.
2. Do osób zastępujących Kluczowych Ekspertów znajduje odpowiednie zastosowanie treść § 14 ust.4.

§ 16

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do prawidłowego wykonania w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust.1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania w jakikolwiek sposób umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust 1 .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych z tym, że wartość takich odszkodowań, uwzględniając naliczone kary umowne, nie mogą przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust 1.

§ 17

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto (z podatkiem VAT), tj. PLN
(słownie:.....)
w formie.....
2. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z pracy Wykonawcy.

§ 18

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej opiewającą na kwotę co najmniej 60.000 PLN.
2. Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji terminowego opłacania składek przez Wykonawcę.

§ 19

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższego przepisu jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 20

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu (lub osobie przez niego upoważnionej) skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług.

§ 21

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 22

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) ustawowej zmiany przepisów podatkowych, np. zmiany stawki podatku VAT, wówczas może nastąpić zmiana wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki,
 - 2) ze względu na fakt, że zamówienie na niniejszą usługę oraz zamówienia na realizację poszczególnych kontraktów są współfinansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu realizacji usługi.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA