

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice
Polska

Tel.: +48 32 215 43 40
Fax: +48 32 215 29 56
e-mail: pim@pim.czechowice-dziedzice.pl
http: www.pim.czechowice-dziedzice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : 21/FS/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013 – 2015 dla Jednostki
Realizującej Projekt „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie
Czechowice-Dziedzice”**

Maj 2013 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW IDW

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

	str.
1. Nazwa i adres Zamawiającego	5
2. Definicje	5
3. Tryb udzielenia zamówienia	5
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna	6
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej oraz zamówieniach uzupełniających	7
7. Termin realizacji zamówienia	7
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie w szczególności musi zawierać oferta	7
10. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	9
11. Opis sposobu przygotowania oferty	9
12. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	12
13. Zebranie Wykonawców	12
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	12
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	12
16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	13
17. Miejsce i termin otwarcia ofert	13
18. Tryb otwarcia ofert	13
19. Zwrot oferty bez otwierania	14
20. Termin związania ofertą	14
21. Opis sposobu obliczenia ceny	14
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
23. Oferta z rażąco niską ceną	15
24. Uzupełnienie oferty	15
25. Badanie ofert	15
26. Wykluczenie Wykonawcy	16
27. Odrzucenie oferty	16
28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	16
29. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia	17
30. Unieważnienie postępowania	17
31. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
32. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
33. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	18
34. Podwykonawstwo	18
35. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
36. Wykaz załączników	18

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Oficjalna nazwa: **Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.**
Adres Pocztowy: **ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice**
Miejscowość: **Czechowice-Dziedzice** Kod: **43-502**
Kraj: **Polska**

Punkt kontaktowy:
PIM Sp. z o.o. Czechowice-Dziedzice,
Jednostka Realizująca Projekt (JRP)
ul. Czysta 5, 43-502 Czechowice-Dziedzice

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ:

2.1 Wykonawca:

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 Zamawiający:

Beneficjent – Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Szarych Szeregów 2.

2.3 Zamówienie publiczne:

Odpłatna umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, a jej zawarcie objęte jest procedurami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4 Projekt:

Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice.

2.5 „JRP”- Jednostka Realizująca Projekt powołana dla całościowego nadzorowania wdrażania Projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice”.

2.6 **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200 000 euro.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Zamawiającego - Jednostki Realizującej Projekt (JRP) działającej w jego strukturze organizacyjnej, w ramach Projektu: „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice” nr POIS.01.01.00-00-235/10-00, dofinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko - szczegółowo wyspecyfikowanych w SIWZ cz. III OPZ.

4.2 W całym okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać wyłącznie asortyment zgodny z oferowanym. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu), co skutkowałoby, iż nie da się zrealizować dostawy na dotychczasowych warunkach, Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy asortymentu równoważnego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4.3 Podane ilości towaru są to ilości maksymalne, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy.

4.4 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (wskazać zakres czynności jakie ma wykonać podwykonawca), której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom (wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym)

4.5 Dostawy towarów następować będą transzami, zgodnie z wystawianymi przez Zamawiającego zleceniami (dopuszcza się przekazanie treści zlecenia fax-em) określającymi ilość i termin dostawy danej partii materiałów biurowych w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia. Towar zostanie dostarczony do Jednostki Realizującej Projekt, której pomieszczenia biurowe znajdują się w Czechowicach – Dziedzicach przy ul. Czystej 5, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

4.6 Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu warunku, o którym mowa w art.22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.7 Wykonawca musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania dostawy.

4.8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w III części SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.9 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	
Główny przedmiot	30190000 - 7	Różny sprzęt i artykuły biurowe
Dodatkowe przedmioty	30199500 - 5	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
	30125110 - 5	Toner do drukarek laserowych
	30197630 - 1	Papier do drukowania
	30234300 - 1	Płyty kompaktowe (CD)
	30234400 - 2	Uniwersalne dyski wideo (DVD)

5. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 pzp.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy, a zakończy się 31 października 2015 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

8.1 Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje warunku, warunek uznany zostanie za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje warunku, warunek uznany zostanie za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje warunku, warunek uznany zostanie za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje warunku, warunek uznany zostanie za spełniony poprzez złożenie oświadczenia.

8.2 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8.3 Ocena spełnienia w/w warunków wymienionych w pkt. 8.1 i 8.2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w pkt. 9.1 i 9.2 niniejszej IDW. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie w szczególności mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

9.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp - stanowiące załącznik nr 3 do IDW.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy mogą złożyć wspólnie - składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców przedłożył wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – stanowiące załącznik nr 4 do IDW.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

9.3 Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków to w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 9.3 , przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.5 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1.

9.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.7 Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, o ile miały one lub mogły mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6.06.1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 roku, nr 88, poz. 553 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **4 egzemplarzach** (1 oryginał i 3 kopie - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2 Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do IDW)
- 2) wypełniony formularz cenowy (wg załącznika nr 2 do IDW)
- 3) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1 i 9.2 IDW
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg. załącznika nr 5 do IDW)
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, np. spółki cywilnej, konsorcjum).

11.3 Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt. 11.2 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy, przy czym dokumenty przygotowywane według wzorów załączonych do niniejszej IDW muszą być przedstawione w formie oryginałów. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

- 1) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

- 2) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę uprawnioną na jego podstawie.

- 3) w przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11.4 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

11.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.6 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11.7 Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

11.8 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

11.10 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do IDW. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w IDW zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.

11.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył stosowne zastrzeżenie na formularzu ofertowym;
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 4) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11.12 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 1) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 2) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.
- 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, oświadczenie wykonawców o braku podstaw do wykluczenia itp. - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

11.13 Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawianych łącznie dla wszystkich wspólników.

11.14 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

11.15 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 składa odpowiedni dokument, lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.16 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.17 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.18 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

12.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 15.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

12.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 2) Zmiana przeprowadzona będzie zgodnie z art. 38 ust. 4-6 ustawy Pzp.
- 3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym - **Agnieszka Budny**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - **Łucja Drezner**

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Czechowicach-Dziedzicach ul. Szarych Szeregów 2, (sekretariat I piętro) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	20.06.2013r.	do godz.	12⁰⁰ czasu miejscowego
----------------	---------------------	-----------------	--

15.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów biurowych
na lata 2013-2015 dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

Nie otwierać przed dniem: 2013 r. godz. czasu miejscowego

15.3 Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

16.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

16.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

16.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Szarych Szeregów 2; (sala konferencyjna – parter)

W dniu	20.06.2013 r.	o godz.	13⁰⁰ czasu miejscowego
---------------	----------------------	----------------	--

18. Tryb otwarcia ofert

18.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

18.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

18.4 W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

18.5 Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

19. Zwrot oferty bez otwierania

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

20. Termin związania ofertą

20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

21.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

21.2 Cena ofertowa zamówienia powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towaru.

21.3 Zamawiający dopuszcza rozliczenie z wykonawcą tylko w złotych polskich.

21.4 Cenę ofertową należy podać na podstawie wypełnionego formularza cenowego.

21.5 Ceny jednostkowe asortymentów podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie, z zastrzeżeniem iż, w przypadku zmiany stawki podatku VAT wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku.

21.6 Wszystkie pozycje w formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w formularzu cenowym chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

21.7 Ceny winny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszt opakowania, transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.

21.8 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne (z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, promocji itp.) łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

22.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

22.2 Oferty, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Cena 100%

22.3 Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} : C_i) \times 100 \quad \text{przy czym } 1 \text{ pkt.} = 1\%$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert;
C _i	cena badanej oferty "i";

22.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

22.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Oferta z rażąco niską ceną

23.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W tym celu wdroży procedurę określoną w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

23.3 Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24. Uzupełnienie oferty

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

25. Badanie ofert

25.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.2 Sposób badania zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Badanie zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku badania oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

26. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz uzna oferty tych Wykonawców za odrzucone.

27. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

29. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

29.1 W sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 2) umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt. 7 IDW oraz w części II niniejszej SIWZ,
- 3) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
- 4) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

29.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

29.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

29.4 Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Pzp. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:

- 1) ustawowej zmiany przepisów podatkowych, np. zmiany stawki podatku VAT, wówczas może nastąpić zmiana wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki,
- 2) ze względu na fakt, że zamówienie na niniejszą dostawę oraz zamówienia na realizację poszczególnych kontraktów są współfinansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu realizacji dostawy w przypadku zmniejszenia współfinansowania i/lub ograniczenia zakresu rzeczowo - finansowego Projektu.

29.5 Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu przed terminem jej podpisania dokument lub dokumenty potwierdzające umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy i do składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie wymaganym do podpisania tej umowy.

30. Unieważnienie postępowania

30.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

30.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy

32. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz skargi do sądu, zgodnie z art. 198a – 198g.

33. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Językiem obowiązującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zasadami ustanowionymi w art. 38 ustawy Pzp.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

34. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

35. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku realizacji umowy w ramach Konsorcjum, Lider/Prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia Umowy Konsorcjum/podmiotu wspólnego, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami umowy i dokumentami, składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

36. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór formularza cenowego
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

FORMULARZ OFERTOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013-2015
dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 21/FS/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. , ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ, na warunkach płatności określonych we wzorze umowy

2) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

- cena netto (bez VAT): _____ PLN (słownie: _____ PLN)
- cena brutto (z VAT): _____ PLN (słownie: _____ PLN)

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości _____ PLN,

3) niniejsza oferta nas wiąże przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 6) składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 7) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć Podwykonawcom]²:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013-2015
dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 21/FS/2013

<i>LP</i>	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena netto (PLN)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
1	cienkopis z końcówką o grubości 0,4 mm, opak. zbiorcze 10 szt. różnokolorowych	30	szt		
2	dziennik budowy A4 samokopiujący min 60 kartek	40	szt		
3	druk rozliczenie zaliczki-bloczek	4	szt.		
4	druk wniosek o zaliczkę-bloczek	4	szt.		
5	etykiety uniwersalne A4 białe (papier samoprzylepny)	5	opak - 100 szt.		
6	folia kopiująca do faksu typu PANASONIC KX-FP218 (oryginał)	40	szt.		
7	gumka ołówkowa do gumowania papieru polimerowa	5	szt.		
8	kalendarze książkowe na rok 2014- notesy A5 - z przekładką	8	szt.		
9	kalendarze książkowe na rok 2015- notesy A5 - z przekładką	4	szt.		
10	kalendarze na rok 2014 nabiurkowe stojące - na sprężynie	7	szt.		
11	kalendarze na rok 2015 nabiurkowe stojące - na sprężynie	4	szt.		
12	kalendarze naścienne 3 - dzielne na rok 2014	6	szt.		
13	kalendarze naścienne 3 - dzielne na rok 2015	4	szt.		
14	koperty samoklejące C3 rozmiar 324 mm x 458 mm – białe	6	opak - 50 szt.		

15	koperty samoklejące C4 rozmiar 229 mm x 324 mm -białe	10	opak - 50 szt.		
16	koperty samoklejące DL rozmiar 110 mm x 220 mm - białe	70	opak - 50 szt.		
17	koperty ochronne z folią bąbelkową rozmiar 140 mm x 176 mm	50	szt.		
18	koperty papierowe z okienkiem na CD nie klejące	100	szt.		
19	koperty z rozszerzonymi bokami rozmiar 250 x 353 x 38 mm, k. biały, wzmocnione narożniki, wyk. z wytrzymałego na rozerwanie materiału.	100	szt.		
20	koperty z rozszerzonymi bokami rozmiar 229 x 324 x 38 mm, k. biały, wzmocnione narożniki, wyk. z wytrzymałego na rozerwanie materiału.	200	szt.		
21	koperty samoklejące B5 rozmiar 176 mm x 250 mm - białe	40	opak - 50 szt.		
22	korektor w piórze szybkoschnący z metalową cienką końcówką poj. 4ml	10	szt.		
23	kostka biała – klejona wys. 75 mm	10	szt.		
24	Koszulka przezroczysta A4 do przechowywania katalogów, folderów z poszerzonymi bokami i dnem - 28 mm wymiar zewn.245 x 306mm (zamykana klapką z góry) z możliwością wpięcia do segregatora.	300	szt.		
25	koszulki foliowe A4 , mieszczą do 60 k papieru, otwarte z góry	300	szt.		
26	koszulki foliowe A4 - standard, otwarte z góry	30	opak.- 100 szt.		
27	linijka skalówka 30cm	2	szt.		
28	mały klej w sztyfcie - 15 g	10	szt.		
29	marker do opisywania CD wodoodporny, dwie końcówki o grubości 0,4 mm oraz 0,9 mm	20	szt.		
30	markery do tablicy sucho ścieralnej 4 kolory : czarny, niebieski, czerwony, zielony	1	kpl.		
31	ołówki automatyczne z metalową końcówką grubość końcówki 0,5 mm	5	szt.		
32	ołówki zwykłe z gumką drewniane sześciokątne	10	szt.		
33	papier ksero A3 80 g/m ² białość CIE161	30	ryza		
34	papier ksero A4 80 g/m ² białość CIE161	700	ryza		

35	paski skoroszytowe z metalowymi wąsami i listwą dociskową	30	opak.- 50 szt.		
36	pendrive 16 GB	2	szt		
37	pióro kulkowe wodoodporny pigmentowy tusz odporny na blaknięcie, grubość linii pisania 0,3mm, kolor niebieski	100	Szt.		
38	płytki CD R	10	opak. (50 szt.)		
39	płytki DVD R	25	opak. (50 szt.)		
40	pojemnik kartonowy na dokumenty (stojące) szerokość grzbietu 80mm, A4	30	szt.		
41	przekładki kartonowe (wielokolorowe) do segregatora 10,50 x 24 cm (dziurki pionowo i poziomo)	10	opak.- 100 szt.		
42	pojemnik do przechowywania płyt (ok.100 szt.), zwykle plastikowe zamykane z góry	12	szt.		
43	puddo archiwizacyjne na 6 dużych segregatorów A4 otwierane z przodu tekturowe	20	szt.		
44	segregatory duże A4, grzbiet 7 cm z okienkiem na wymianę etykiet; kolor niebieski – oklejony folią PP , metalowe okucia na dolnej krawędzi z dźwignią na dziurki	500	szt.		
45	segregatory wąskie A4, grzbiet 5 cm z okienkiem na wymianę etykiet; kolor niebieski – oklejony folią PP, metalowe okucia na dolnej krawędzi z dźwignią na dziurki	100	szt.		
46	spinacze duże 50 mm	4	opak.- 100 szt.		
47	spinacze małe 28 mm	40	opak.- 100 szt.		
48	zszywacz biurowy, zszywa jednorazowo do 20 k, magazynek mieści zszywki 24/6 lub 26/6	1	szt.		
49	taśma klejąca (wąska) 17 mm	5	szt.		
50	taśma pakowa szeroka bezbarwna szer.50 mm bezbarwna	5	szt		
51	skoroszyt tekturowy z otworami na wpięcie do segregatora, z wąsem, format A4, gramatura kartonu 280g/m2	60	szt		
52	teczka z gumką lakierowana tekturowa	60	szt.		
53	teczka z rączką, zamykana na zatrask -3 przegrody PCV	1	szt.		
54	skoroszyt plastikowy z wąsem do wpięcia do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta	300	szt		

55	toner cz.b. do drukarki Samsung ML-1630W oryginal	6	szt.		
56	toner do drukarki kolorowej A3 laserowej LEXMARK C935 oryginal	1	kpl.		
57	toner do drukarki laserowej A4 kolorowej: LEXMARK C540n ; Wykaz tonerów:(i) cyan 0C540H1CG, (ii) black 0C540H1KG, (iii) magenta 0C540H1MG, (iv) yellow 0C540H1YG oryginal	4	szt.		
58	toner do drukarki laserowej A4 czarno-białej: LEXMARK E260- black 0E260A11E oryginal	10	szt.		
59	toner do kopiarki Minolta Bizhub C220 TN 216Y, 216H, 216C, 216K oryginal	8	kpl – składających się z 4 szt. tonerów		
60	toner TN 114 do kopiarki Minolta Bizhub 163 oryginal	12	szt.		
61	tusz do pieczętki samotuszującej 30 ml - niebieski	2	szt. - 30 ml		
62	tusz do pieczętki samotuszującej 30 ml - zielony	2	szt. - 30 ml		
63	tusz do pieczętki samo tuszującej 30 ml - czarny	2	szt. - 30 ml		
64	tusz do pieczętki samotuszującej 30 ml - czerwony	2	szt. - 30 ml		
65	papier pakowy w rolce, k. brązowy, szer. 100 cm, dł. 10m	10	rolek		
66	Grafity do ołówków automatycznych HB rozmiar 0,5 mm	3	opak.		
67	wniosek o urlop-bloczek samokopiujący A6	6	szt.		
68	nakreślacze fluoroscencyjne różnokolorowe ścięta końcówka, kolory: różowy, żółty, niebieski, zielony	30	szt.		
69	zakładki indeksujące samoprzylepne papierowe rozmiar 15 X 50 mm	20	szt.		
70	zszywki do dużego zszywacza do 50 stron 23/10	25	opak.-1000 szt.		
71	zszywki do małego zszywacza 26/6 mm	25	opak. - 1000 szt.		
72	zszywki do małego zszywacza 26/8 mm	25	opak.-1000 szt.		
73	dziennik korespondencyjny 200 kartkowy, format A4, twarda okładka introligatorska	8	szt		
74	kartki samoprzylepne 51 mm x 76 mm	30	szt		
75	kartki samoprzylepne 76 mm x 76 mm	30	szt		

76	zeszyt A5-60 kart. kratka- twarda okładka	20	szt		
77	zeszyt A4-96 kart. kratka- oprawa introligatorska	40	szt		
78	blok notatnikowy w kratkę z okładką A4- 100 kartek, gramatura kartek 60g/m ²	10	szt		
79	obwoluta na dokumenty sztywna A4 przezroczysta - otwarta u góry i z boku	100	szt		
80	temperówka z pojemnikiem	1	szt.		
81	wiązana teczka tekturowa o gramaturze 280g/m ² , format A4, bawełniane tasiemki, kolor biały	60	szt.		
82	teczka skrzydłowa z szerokim elastycznym grzbietem z gumką, szerokość grzbietu 40 mm, wyk. z kartonu pokrytego folią polipropylenową	1	szt.		
83	klipsy do spinania dokumentów duże 41 mm	10	szt		
84	klipsy do spinania dokumentów średnie 25 mm	10	szt		
85	kalkulator biurowy 12-pozycyjny zasilany 2 poz. –baterijnie i słonecznie, z klawiszem cofania i podwójnego zera	2	szt		
86	pojemnik na zużyty toner Lexmark C540	2	szt		
				Razem (PLN)	

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013-2015
dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 21/FS/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice – Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013-2015
dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie niniejszego zamówienia, stosownie do postanowień art. 44 i art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013-2015
dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 21/FS/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013-2015
dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie niniejszego zamówienia,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

3.Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)³

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013-2015
dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 21/FS/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Numer telefonu i faksu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

**Dostawa materiałów biurowych na lata 2013-2015
dla Jednostki Realizującej Projekt
"Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice"**

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie niniejszego zamówienia,

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) (*zaznaczyć właściwą opcję*):

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej [nazwa], w skład której wchodzi następujące podmioty:

- _____
- _____
- _____

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					