



PRZEDSIĘBIORSTWO  
INŻYNIERII MIEJSKIEJ  
SP. Z O.O.

## ***REGULAMIN***

### **PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW I UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE**

**obowiązujący w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o.  
w Czechowicach-Dziedzicach**

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 i 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do zamówień określonych w § 1, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy

## **PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Spółka z

## **OBJAŚNIENIE POJEĆ**

### **§ 2.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015.2164 ze zm.),
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 3) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach zwane dalej PIM,
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego, będącego przedstawicielem właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej Zamawiającego inicjującej postępow

- 2/ negocjacje bez ogłoszenia,
- 3/ zamówienie z wolnej ręki,
- 4/ zapytanie ofertowe.

3. Jeżeli zamówienie jest dofinansowywane ze środków pomocowych Unii Europejskiej, a Zamawiający nie ma obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się tryby i zasady opisane w odrębnym Regulaminie.

4. Podstawę dla przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. 2015.2164 ze zm.) Prawo zamówień publicznych.

5. W postępowaniach o udzielanie zamówień, których przedmiotem są:



12. W przypadku braku zgody na realizację zamówienia lub niezatwierdzenia wyboru oferty przez Kierownika Zamawiającego, następuje zakończenie danego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest przez okres 5 lat w Zespole ds. zamówień publicznych Spółki.
14. Za odbiór przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest Wnioskodawca lub inna osoba wskazana pisemnie przez Kierownika Zamawiającego.
15. W przypadku zawarcia umowy w innej formie niż pisemna potwierdzeniem zawarcia umowy jest dokument księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOTY 30 000  
EURO DO KWOTY NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI PROGÓW UNIJNYCH  
OKREŚLONYCH W USTAWIE.**

**KOMISJA PRZETARGOWA**

**§ 5.**

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje Komisja Przetargowa, która jest powołana przez Kierownika Zamawiającego.
2. Do Komisji Przetargowej powoływani są, w drodze decyzji Kierownika Zamawiającego członkowie (minimum trzech członków) Komisji Przetargowej, którym przydzielone są funkcje Przewodniczącego Komisji Przetargowej i Sekretarza Komisji Przetargowej. Minimum jeden członek Komisji Przetargowej powinien być przedstawicielem komórki merytorycznie odpowiedzialnej za przygotowanie zamówienia.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 30 000,00 euro w trybie przetargu nieograniczonego składają pisemne oświadczenia w sprawie bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Członek Komisji przetargowej który, złożył oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu podlega wyłączeniu z prac Komisji Przetargowej.
5. Przewodniczący informuje Kierownika Zamawiającego o wyłączeniu członka komisji przetargowej. W takim wypadku Kierownik Zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej, który złożył oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. W miejsce odwołanego członka komisji przetargowej Kierownik Zamawiającego powołuje nowego członka, który niezwłocznie składa oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 3.

**§ 6.**

Członek Komisji Przetargowej zobowiązany jest rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 7.**

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Do zadań Komisji przetargowej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja dokumentacji przetargowej sporządzonej przez Wnioskodawcę z uwzględnieniem akceptacji lub w uzasadnionych przypadkach opinii poszczególnych komórek merytorycznych Zamawiającego oraz określenie trybu udzielenia zamówienia.
  - 2) wystąpienie do Zarządu Spółki z wnioskiem o zatwierdzenie trybu postępowania i dokumentacji przetargowej,
  - 3) przeprowadzenie postępowania, w tym badanie i ocena ofert,
  - 4) sporządzenie protokołu z postępowania.
3. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej, a w przypadku jego nieobecności funkcję Przewodniczącego Komisji Przetargowej pełni Sekretarz Komisji Przetargowej.

4. Komisja Przetargowa występuje do Kierownika Zamawiającego z propozycją wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 8.

Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji Przetargowej oraz jej prowadzenie,
2. podział zadań między członków Komisji Przetargowej,
3. nadzorowanie prawidłowego przeprowadzania postępowania,
4. kontrolowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji przetargowej,
5. informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania.

#### § 9.

1. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję Przetargową na posiedzeniach konieczna jest obecność co najmniej 50% Członków Komisji Przetargowej powołanych do przeprowadzenia postępowania, lecz nie mniej niż 2 osoby.
2. Do ważności czynności otwarcia ofert wymagana jest obecność co najmniej 50% Członków Komisji Przetargowej powołanych do przeprowadzenia postępowania lecz nie mniej niż 2 osoby.

#### § 10.

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert, lub innych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Komisji Przetargowej może powołać biegłych lub ekspertów spoza członków Komisji.
2. Biegły przedstawia swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Przetargowej, biegły lub ekspert bierze udział w pracach Komisji Przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### § 11.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
3. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub z uwagi na specyficzny charakter zamówienia albo zapewnienie utrzymania wymaganych standardów jakościowych, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

## **WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA**

### **§ 12.**

1. W przypadku robót budowlanych wartość szacunkową ustala się na podstawie:
  - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych;
  - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na dostawy lub usługi należy przyjąć jako podstawę wartość rynkową określaną na podstawie przeciętnych cen stosowanych na danym rynku.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,albo
  - b) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
4. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy oraz Regulaminu.
5. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
  - a) nieoznaczony - wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia,
  - b) oznaczony - wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
6. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
7. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

## **WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 13.**

1. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia przez Komisję przetargową postępowania, stanowi zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego wniosek Wnioskodawcy działu, którego zamówienie dotyczy ( wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje Komisja przetargowa przy współudziale przedstawiciela właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej inicjującej postępowanie, którego zamówienie to dotyczy.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) szacunkową wartość zamówienia w kwocie netto z podaniem daty jej oszacowania,
  - 3) wskazanie osoby odpowiedzialnej za oszacowanie wartości zamówienia,
  - 4) wskazanie podstaw ustalenia szacunkowej wartości zamówienia,
  - 5) proponowany termin wykonania zamówienia,
  - 6) proponowane kryteria, według których dokonywana będzie ocena ofert,

7) informację o posiadaniu środków finansowych w kwocie brutto, jakie Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

4. Do wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 3 należy załączyć:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia,
- 3) opis warunków jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (między innymi wskazać jakie są wymagane uprawnienia, doświadczenie, sytuacja ekonomiczna itp.)
- 4) istotne postanowienia umowy,
- 5) elektroniczną wersję dokumentacji (projekty, rysunki, mapy, przedmiary robót itp.) mającej stanowić załączniki do SIWZ.

5. Podpisany przez Wnioskodawcę wniosek przekazywany jest do Dział Zamówień Publicznych (DZP) w celu weryfikacji pod względem kompletności, tj. spełnienia wymagań określonych § 13 niniejszego Regulaminu.

6. Kompletny wniosek o wszczęcie postępowania przedkładać jest do akceptacji przez Kierownika Zamawiającego.

#### § 14.

Na podstawie zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego wniosku, o którym mowa w § 13 Dział Zamówień Publicznych przygotowuje postępowanie.

#### § 15.

1. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji przetargowej odpowiedzialny jest Dział Zamówień Publicznych lub Sekretarz Komisji Przetargowej

2. Za przygotowanie: obliczeń dotyczących wartości szacunkowej zamówienia wraz z podaniem daty i sposobu sporządzenia wartości szacunkowej, części merytorycznej do SIWZ tj. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia, warunków stawianych Wykonawcom oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, istotnych postanowień umowy, terminu realizacji zamówienia, kryteriów oceny ofert – odpowiada Wnioskodawca występujący z wnioskiem o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### § 16.

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządza się dla przetargu nieograniczonego. Pozostałe tryby zawierają odpowiednie informacje zawarte w ust. 2.

2. SIWZ zawiera co najmniej:

- 1) informację, iż jest ono prowadzone w oparciu o niniejszy Regulamin przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane ,
- 2) nazwę, adres i telefon Zamawiającego,
- 3) tryb udzielenia zamówienia,
- 4) opis przedmiotu zamówienia,
- 5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 6) termin wykonania zadania,
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu, oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia,
- 9) wymagania wobec Wykonawców oraz sposób weryfikacji ich wiarygodności (informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy),
- 10) wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami,
- 11) wymagania dotyczące wadium,
- 12) termin związania ofertą,
- 13) opis sposobu przygotowywania ofert,
- 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- 15) opis sposobu obliczenia ceny,

- 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert,
- 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 18) warunki i istotne dla stron postanowienia umowy, która ma być zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ( projekt umowy ).

3. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.

4. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5. SIWZ w przypadku przetargu nieograniczonego, udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego przynajmniej na okres czasu - od dnia ogłoszenia o zamówieniu do dnia otwarcia ofert.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 5 dni przed upływem terminu składania ofert;

- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w postępowaniu innym niż przetarg nieograniczony – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ, w tym także w zakresie kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się także na tej stronie.

9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

10. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający może żądać opłaty za SIWZ pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

## **OGŁOSZENIA**

### **§ 17.**

1. Ogłoszenia jak również wyjaśnienia modyfikacji SIWZ w przypadku , o którym mowa w § 16 ust. 8, Dział Zamówień Publicznych lub Sekretarz Komisji Przetargowej:

1) zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego,

2) wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym, za wyjątkiem wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych Wykonawców, Zamawiający może na wniosek Wnioskodawcy zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem także w prasie lokalnej lub ogólnokrajowej, Biuletynie Zamówień Publicznych, itp.

### **§ 18.**

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.



3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
  5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
  6. Podczas otwarcia ofert podaje się:
    - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy,
    - b) cenę oferty,
    - c) termin wykonania zamówienia,
    - d) warunki płatności,
    - e) okres gwarancji.
- Informacje ust. 6c-6e podaje się wówczas gdy stanowią one kryterium w postępowaniu.
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### § 19.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

#### § 20.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Udostępnianie dokumentacji z postępowania odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Zespole ds. zamówień publicznych. Polega ono tylko i wyłącznie na okazaniu dokumentów do wglądu i ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazanych materiałów.
3. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji i dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Regulaminie oraz w przypadkach uzasadnionych interesem Zamawiającego.

#### § 21.

W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ i zgodnie z tymi kryteriami Członkowie Komisji Przetargowej dokonują oceny ofert.

#### § 22.

1. Protokół z czynności Komisji Przetargowej podpisują wszyscy obecni jej Członkowie.
2. Odmowa podpisu przez członka Komisji Przetargowej musi być uzasadniona pisemnie.
3. Propozycja Komisji Przetargowej o wyborze najkorzystniejszej oferty zawarta w protokole lub dokumentacji podstawowych czynności uzyskuje ważność po zatwierdzeniu jej przez Kierownika Zamawiającego.

#### § 23.

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu przetargu i o wyborze jego oferty, powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa powinna zostać zawarta nie wcześniej niż przed upływem 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.



## WYKONAWCY

### § 24.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :
  - 1). kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2). sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3). zdolności technicznej lub zawodowej,

### § 24a

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.( )
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 2–12 i ust. 3.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

### § 24b

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, w zakresie, w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenie lub muszą być członkami określonej organizacji, zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.

### § 25.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio dla Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
- § 26.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert,
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, która prawomocnie skazano za:
  - a) przestępstwo, o którym mowa w art. 165a, art. 189a, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 302 § 2 i 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn.zm.), lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 20 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r. poz. 1321),
  - b) przestępstwo o charakterze terrorystycznym,
  - c) przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, przestępstwo przeciwko mieniu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, przestępstwo przeciwko środowisku lub przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
  - d) przestępstwo skarbowe,
  - e) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - f) przestępstwo prania pieniędzy,
  - g) przestępstwo handlu ludźmi,
- 3) wykonawcę, jeżeli działającego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wią żące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt. 3 uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 5.3 z :
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 5.3, - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 6) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 7) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9) wykonawcę, który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 10) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 11) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 12) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,

13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który nie wykonał albo nienależycie wykonał w stopniu rażącym wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia lub umowę koncesji co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5) jeżeli działającego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenia, o którym mowa w pkt 4,
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4

4. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 3 wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje :

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit. a-d oraz pkt 3, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit.e, pkt 8 i 10 lub w ust. 3, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 3) w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 12, jeżeli nie upłynął okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3 oraz 5-10 lub ust.3 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6

8. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 9, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania sposób zapewnienia konkurencji.

9. zamawiający wyklucza wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli uzna za niewystarczające dowody, o których mowa w ust.1 pkt. 6-10

#### § 27.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców uczestniczących w postępowaniach udokumentowania wiarygodności ekonomicznej i technicznej oraz referencji, w sposób określony w SIWZ.
2. Jako dowody wiarygodności technicznej mogą być przyjęte informacje dotyczące:
  - 1) zatrudnienia, w tym liczebność kadry kierowniczej i technicznej,
  - 2) tożsamy lub zbliżony do przedmiotu zamówienia robót, dostaw lub usług w ostatnich 3-5 latach, ze wskazaniem inwestorów, terminów realizacji, miejsc wykonania i wartości robót,
  - 3) charakterystyki technicznej sprzętu przydatnego do realizacji zamówienia, a będącego w dyspozycji Wykonawcy,
  - 4) kwalifikacji zawodowych pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.
3. Jako dowody wiarygodności ekonomicznej mogą być przyjęte następujące informacje:
  - 1) pełny lub skrócony bilans przedsiębiorstwa,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) opinia bankowa zawierająca zapewnienie o możliwości udzielenia Wykonawcy niezbędnych środków dla potrzeb finansowania budowy, ważna 3 miesiące od daty wystawienia,
  - 4) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności,
  - 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego na temat karalności Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć również urzędujących członków władz. Informacje powinny być aktualne i wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### § 28.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert potwierdzających spełnienie:
  - 1) warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji,
  - 2) wymagań określonych przez Zamawiającego w stosunku do oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych,
  - 3) brak podstaw do wykluczenia w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 28 ust. 1 lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w § 28 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 28 ust. 1.
5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.



## § 29.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona tą drogą.

## WADIUM

## § 30.

1. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 200.000 zł netto, Zamawiający żąda, a poniżej tej kwoty może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wynosi do 3 % szacunkowej wartości zamówienia, i może być wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu - płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - 2) w gwarancjach bankowych,
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały dostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający dokonuje zwrotu dokumentu udzielenia wadium w innej formie niż pieniężna złożonego w danym postępowaniu, jedynie na wniosek Wykonawcy.

## WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

## § 31.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ.

## § 32.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.



§ 33.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

§ 34.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż:
  - 1) 45 dni-jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 250.000 zł netto,
  - 2) 60 dni-jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 250.000 zł netto.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

§ 35.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
2. Zamawiający może dokonać w ofercie następujących poprawek:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich,
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 36.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
  - 2) jej treść jest niezgodna z treścią SIWZ, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 lit. c,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w § 35 ust. 2 lit. c,
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 37.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty (wraz z niezbędnymi kalkulacjami szczegółowymi) mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień o których mowa w ust. 1, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### § 38.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ocenianych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert była cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, informując ich o powodach takiego postępowania.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
5. Potwierdzeniem wyboru oferty najkorzystniejszej jest protokół wyboru oferty najkorzystniejszej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 c do niniejszego Regulaminu.

#### § 39.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie zarówno faktyczne jak i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru.

#### § 40.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po upływie terminu na wniesienie protestów (zgodnie z informacją zawartą w § 73 nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że strony uzgodnią dłuższy termin związania Wykonawcy ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, traci wadium, a Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu na wniesienie protestu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

#### § 41.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
  - 1) nie wpłynęła co najmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

- 5) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć .
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
- 3 Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 42.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowią załączniki nr 4a, 4b w zależności od trybu prowadzonego postępowania .
2. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia, stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane . Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 18 ust. 4.

#### § 43.

Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

#### § 44.

Podstawowym trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.

#### § 45.

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Do przetargu nieograniczonego stosuje się odpowiednio następujące przepisy niniejszego Regulaminu: § 16, § 21, § 22, § 23, § 27, § 28, § 30 i § 41, § 47.

#### § 46.

1. Ogłoszenia o przetargach publikuje się w sposób określony w § 17.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.

#### § 47.

Ogłoszenie o przetargu winno zawierać co najmniej:

1. nazwę i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej,
2. określenie trybu zamówienia,
3. informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane ,
4. opis przedmiotu zamówienia,

5. termin realizacji zamówienia,
6. informacje na temat wadium,
7. miejsce i termin składania ofert,
8. miejsce i termin otwarcia ofert,
9. określenie sposobu uzyskania SIWZ oraz jej cenę.

### **NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA**

#### **§ 54.**

1. W trybie udzielenia zamówienia w wyniku negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający negocjuje warunki umowy z odpowiednią, zapewniającą konkurencję liczbą kandydatów, nie mniejszą niż dwóch.
2. Negocjacje bez ogłoszenia stosować można, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia np. awaria,
  - 2) wszczęto postępowanie przetargowe i nie wpłynęła wymagana liczba ważnych ofert, lub wszystkie oferty odrzucono, a można w sposób uzasadniony przypuszczać, że powtórny przetarg nie doprowadzi do zawarcia umowy,
  - 3) nie można z góry określić cech technicznych i jakościowych dostaw, usług lub robót budowlano - montażowych .

#### **§ 55.**

1. Zaproszenie do składania ofert wstępnych powinno zawierać, co najmniej dane określone w § 47, pkt. 1-7.
2. Do negocjacji bez ogłoszenia stosuje się odpowiednio następujące zapisy niniejszego Regulaminu: § 16.2, § 21, § 22, § 23, § 27 i § 41.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami przekazywane są wykonawcom na równych zasadach.
5. W negocjacjach bez ogłoszenia zamawiający;
  - 1) zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych,
  - 2) prowadzi negocjacje z wykonawcami,
  - 3) zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych.
6. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert ostatecznych traktuje się jak wykonawcę wykluczonego z postępowania, a jego ofertę wstępną jako odrzuconą.

### **ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI**

#### **§ 56.**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. W przypadku zamówienia z wolnej ręki, Wnioskodawca wykaże okoliczności uzasadniające zastosowania tego trybu.

#### **§ 57.**

Zamówienia z wolnej ręki można udzielić, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

1. Przedmiotem jest zamówienie dodatkowe, nie przekraczające 50 % wartości uprzedniego zamówienia, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, której nie można było wcześniej przewidzieć a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów lub technologii, albo względy ekonomiczne lub organizacyjne przemawiają za udzieleniem zamówienia dodatkowego dotychczasowemu Wykonawcy, albo wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

2. Przedmiotem zamówienia jest zamówienie uzupełniające, którego udzielenie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu podstawowym, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego. Zamówienia uzupełniającego można udzielić dotychczasowemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, do wartości 50% tego zamówienia.

3. Ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych, można je uzyskać tylko od jednego Wykonawcy.

4. Ze względu na konieczność nabycia usług lub dostaw produktów, których prawidłowe funkcjonowanie u Zamawiającego jest uzależnione od funkcjonujących już u Zamawiającego takich samych usług i produktów.

5. Ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.

6. Jeżeli prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego i nie złożone zostały żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

#### § 58.

Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

#### § 59.

Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

#### § 60.

Zapytanie ofertowe może być stosowane, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, dostawy lub usługi.

#### § 61.

Zapytanie ofertowe polega na skierowaniu zapytania o cenę dostaw rzeczy lub usług oraz roboty budowlane do dowolnej liczby Wykonawców, którzy zapewnią wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż do trzech.

#### § 62.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
2. Zamawiający może prowadzić z Wykonawcą negocjacje dotyczące złożonej oferty. W takiej sytuacji ograniczenia wynikającego z ust. 1 nie stosuje się.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

#### § 63.

1. Do trybu zapytania o cenę stosuje się odpowiednio: § 16.2 pkt 1-10, 12-14, 17, 18, § 21 § 22 i § 41.
2. Do trybu zapytania o cenę nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w § 35.1 zd. 2 Regulaminu, w zakresie w jakim wprowadza on zakaz prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.



## UMOWY

### § 64.

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Podwykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 3 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w § 25, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która zawiera postanowienia o ich solidarnej odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 41 ust. 1, 2.

### § 65.

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata .
2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, wymaga zgody Kierownika Zamawiającego, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgody, o której mowa w ust. 2 nie wymaga zawarcie umów:
  - 1) kredytu i pożyczki,
  - 2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat,
  - 3) ubezpieczenia, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat,
  - 4) obsługi emisji papierów wartościowych, na okres obsługi emisji.

### § 66.

Na czas nieokreślony może być zawarta umowa, której przedmiotem są dostawy:

- 1) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej,
- 2) gazu z sieci gazowej,
- 3) ciepła z sieci ciepłowniczej,
- 4) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
- 5) licencji na oprogramowanie komputerowe.

### § 67.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego albo Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

### § 68.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 69.

1. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane, dostawy i usługi przekracza kwotę 800.000 zł netto , Zamawiający żąda, a poniżej tej kwoty może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 2% do 10% całkowitej wartości zamówienia obejmującej także podatek VAT.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być według wyboru Wykonawcy wnoszone w jednej z n/w form:

- a) w pieniądzu - płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- b) w gwarancjach bankowych
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy według wzoru gwarancji stanowiącego załącznik do SIWZ lub do umowy.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zaliczyć kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wartości zamówienia obejmującej także podatek VAT podanej w ofercie albo maksymalnej wartości przewidywanego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

6. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie za zgodą Zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi, w części 50% wymaganej wartości.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 50% kwoty zabezpieczenia.

8. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

9. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

10. Zamawiający dokonuje zwrotu dokumentu udzielenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna złożonego w danym postępowaniu, jedynie na wniosek Wykonawcy.

#### § 70.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać za zgodą Zamawiającego zmiany formy zabezpieczenia na jedną z kilku form, o których mowa w § 69 ust. 2.

2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### § 71.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### **PROTEST**

#### § 72.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.

#### § 73.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

#### § 74.

1. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
3. O wniesieniu protestu oraz jego treści Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, a w przypadku wniesienia protestu na SIWZ w przetargu nieograniczonym, Zamawiający publikuje go na swojej stronie internetowej.
4. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

#### § 75.

1. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy złożyli ofertę przetargową, a w przypadku wniesienia protestu na SIWZ w przetargu nieograniczonym, Zamawiający publikuje go na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
4. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

#### **ODWOŁANIE**

#### § 76.

Po oddaleniu lub odrzuceniu przez Zamawiającego protestu Wykonawcom nie przysługuje odwołanie .

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 77.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Przedsiębiorstwa Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach

**Zatwierdzam:**

WICEPREZES ZARZĄDU  
Dyrektor ds. technicznych  
mgr inż. Bogdan Jagosz

WICEPREZES ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych  
mgr Agata Kapłan-Boroniec

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Naczelny  
mgr inż. Piotr Herczek

|                                                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>DZIAŁ</b>                                                                                        | <b>ZAMÓWIENIE NR _____</b> |
| <b><u>NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u></b>                                                           |                            |
| <div style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; min-height: 80px;"></div>  |                            |
| <b>DOKŁADNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>                                                          |                            |
| <div style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; min-height: 180px;"></div> |                            |
| <b>WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA</b>                                                                |                            |
| <div style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; min-height: 80px;"></div>  |                            |
| <b>TERMIN WYKONANIA ZADANIA</b>                                                                     |                            |
| <div style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; min-height: 30px;"></div>  |                            |
| <b><u>UPRAWNIONY DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI</u></b>                                                  |                            |
| <div style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; min-height: 30px;"></div>  |                            |

Zatwierdzenie DT

4

## DZIAŁ ZAMÓWIEŃ

(data przyjęcia wniosku do działu EZ)

RODZAJ ZAMÓWIENIA: a) dostawa, b) usługi, c) roboty budowlane <sup>1</sup>

Kurs EURO zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia .....

(Dz.U. .... ) 1 EURO = ..... zł

Wartość zamówienia wynosi : .....EURO

## WNIOSKI KOMISJI PRZETARGOWEJ

### 1. PROPONOWANY TRYB ZAMÓWIENIA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 2. WADIUM

.....

### 3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

.....

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

1. Wiedza i doświadczenie .....
2. Potencjał techniczny .....
3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia .....
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa .....

### 5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 PZP

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
  - a) koncesje, zezwolenia lub licencje;
  - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
  - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
  - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
  - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mają wymagane uprawnienia;

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



- f) sprawozdanie finansowe lub jego części;
- g) informację banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową;
- h) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 Pzp należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp.);
- c) aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami do ZUS-u i Urzędu Skarbowego;
- d) aktualną informację z KRS ;

## **6. LISTA WYKONAWCÓW**

## **7. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN WYKONANIA ZADANIA**

- a). TERMIN SKŁADANIA OFERT:.....
- b). TERMIN WYKONANIA ZADANIA: .....

## **8. KOMISJA W SKŁADZIE:**

- ..... ..
- ..... ..
- ..... ..
- ..... ..

ZATWIERDZAM

**Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych przez:**

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- ☐ członka komisji przetargowej
- ☐ biegłego
- ☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... [nazwa postępowania], prowadzonym przez ..... [nazwa zamawiającego].

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### NOTATKA SŁUŻBOWA

Spisana w dniu .....

Zadanie: .....

.....

.....

Notatkę spisano z udziałem:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

Treść notatki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

6. ....



**ZAMÓWIENIE DO 30 000 EURO**

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA**

z dnia ..... r.

w sprawie postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach  
dla zadania nr ..... :

”\_\_\_\_\_”

1. Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Czechowicach-Dziedzicach  
ul. Szarych Szeregów 2  
Regon: 072686984  
NIP: 652-16-07-392**

2. Wartość szacunkową zamówienia, która wynosi: \_\_\_\_\_ zł (netto) – ustalono w oparciu: \_\_\_\_\_

3. Oferty otrzymano w wyniku **ROZEZNANIA CENOWEGO**.

4. Powołano Komisję Przetargową w składzie:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

5. W dniu ..... r. zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu, poprzez wysłanie zapytań ofertowych. Zapytania ofertowe wysłano do ..... wykonawców:

- .....
- .....
- .....

6. W terminie składania ofert czyli do dnia ..... r. wpłynęły .. oferta/y, które zostały rozpatrzone przez komisję

7. Zestawienie złożonych ofert (weryfikacja i ocena):

| Numer oferty | Nazwa (firma) i adres wykonawcy | Oferowana cena netto/brutto [zł] |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1            |                                 | Netto: .....<br>Brutto: .....    |
| 2            |                                 | Netto: .....<br>Brutto: .....    |
| 3            |                                 | Netto: .....<br>Brutto: .....    |

8. Wykonawcy proponowali realizację zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym rozeznaniem cenowym za ceny zawarte w punkcie 7.

9. Na podstawie przeprowadzonej analizy złożonych ofert Komisja wnioskuje o:

- o wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą została uznana oferta :

.....  
za ceną brutto: ..... zł (cena netto: ..... zł) .

Wykonawca przedstawił najkorzystniejszą spośród ważnych i nieodrzuconych ofert złożonych w powyższym postępowaniu :

- ☐ przy jedynym kryterium ceny,
- ☐ inne kryteria : \_\_\_\_\_

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ZATWIERDZAM

4



## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA DLA ZAMÓWIENIA

dot.: ☐ dostawa, ☐ usługi, ☐ roboty budowlane

przeprowadzonego zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach.”

Oznaczenie postępowania: \_\_\_\_\_

Nazwa zadania: „\_\_\_\_\_”

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Zamawiający</b><br>Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej<br>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością<br>w Czechowicach-Dziedzicach<br>ul. Szarych Szeregów 2<br>Regon: 072686984 NIP: 652-16-07-392<br>telefon: 32 215 43 40 faks: 32 215 43 40 w. 28<br>e-mail: pim@pim.czechowice-dziedzice.pl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. | <b>Tryb udzielania zamówienia:</b><br><br><input type="checkbox"/> przetarg nieograniczony<br><input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia<br><input type="checkbox"/> zamówienia z wolnej ręki<br><input type="checkbox"/> zapytanie ofertowe<br><br><i>Uzasadnienie trybu postępowania (gdy inny niż przetarg nieograniczony)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | <b>Przedmiot zamówienia</b><br><br>1. Określenie przedmiotu zamówienia:<br>.....<br>.....<br>.....<br>Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.<br><br>2. Wartość<br>(można wypełnić po otwarciu ofert)<br><input type="checkbox"/> zamówienia<br><input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,<br><input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,<br><input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro<br><br>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)<br>.....<br>.....<br><br>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej / środków krajowych:<br><input type="checkbox"/> nie<br><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany)<br>w ramach (wskazać projekt/program) ..... |
| 4. | <b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b><br>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)<br><br><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b><br><br>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):<br>Piotr Herczek,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Agata Kaplita - Boroniec,  
Bogdan Jagosz

- ☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w § 5.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach, na załączonym druku.
- ☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w § 5.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....
- (podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....  
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w § 5.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach, na załączonym druku.

2. Komisja przetargowa:

- ☐ została powołana w dniu ..... na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): .....

w składzie:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w § 5.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach, na załączonych drukach.

- ☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): .....
- .....  
.....  
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w § 5.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach, na załączonych drukach.

3. Biegli:

- ☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych): .....

Biegli złożyli oświadczenie określone w § 5.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach, na załączonych drukach.

- ☐ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w § 5.3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach, na załączonych drukach.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1-4, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1-4, jeżeli dokonują tych

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| czynności) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.         | Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.         | Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.         | Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.         | Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.         | Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):<br>.....<br>.....<br>.....<br>(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.         | <b>Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych</b><br>1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.<br>2. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu ..... r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.         | <b>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b><br>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:<br>1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....<br>2. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).<br>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: <b>Czechowice-Dziedzice ul. Szarych Szeregów 2</b> od dnia ..... r. do dnia ..... r.<br>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <b>www.pim.czechowice-dziedzice.pl</b> od dnia ..... r. do dnia ..... r.<br>4. Zaproszenie/wnioski do składania ofert: (przetarg ograniczony, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytanie ofertowe) i specyfikacja istnych warunków zamówienia – zostały przekazane w dniu ..... r. do następujących wykonawców: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):<br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....<br>6. ....<br>7. ....<br>8. ....<br>9. ....<br>10. ....<br>5. Zmiana treści ogłoszenia: |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>a. nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p>b. zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p>i. ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p>ii. ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>iii. przekazano wykonawcom zaproszonym do składania ofert w dniu ..... r.</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p>a. nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p>b. przedłużono termin składania ofert</p> |
| 7.  | <p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej : <a href="http://www.pim.czechowice-dziedzice.pl">www.pim.czechowice-dziedzice.pl</a> od dnia ..... r. do dnia ..... r.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7a. | <p><b>Negocjacje (negociacje bez ogłoszenia)</b></p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach) .....</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p><b>Zaproszenie do składania ofert</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostało przekazane w dniu ..... r. następującym wykonawcom:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7b. | <p><b>Wykonawca zaproszony do negocjacji (zamówienie z wolnej ręki)</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu ..... r. do: (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>.....</p> <p><b>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</b></p> <p>1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) .....</p> <p>2. Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę ..... zł</p> <p>3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach:</p> <p>spełnia warunki udziału w postępowaniu</p> <p>nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</p>                                                                        |
| 8.  | <p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert .....</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.  | <p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p>zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p> <p>części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

4

## 2. W postępowaniu:

- ☐ nie wpłynęła żadna oferta
- ☐ wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... r. o godz. .... : ....  
w: **Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o.** adres: **43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Szarych Szeregów 2**

## 10. Zestawienie ofert

Do upływu terminu składania ofert złożono:

(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązało by się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)

| Nr oferty | Nazwa (firma) i adres wykonawcy | Oferowana cena netto/brutto [zł]                  |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1         |                                 | <u>Netto:</u><br>_____<br><u>Brutto:</u><br>_____ |
| 2         |                                 | <u>Netto:</u><br>_____<br><u>Brutto:</u><br>_____ |
| 3         |                                 | <u>Netto:</u><br>_____<br><u>Brutto:</u><br>_____ |
| 4         |                                 | <u>Netto:</u><br>_____<br><u>Brutto:</u><br>_____ |

## 11. Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek

1. Zastosowano § 35.1. Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach:

nie  
tak

2. Zastosowano § 35.2. Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach:

nie  
tak

## 12. Wykonawcy wykluczeni

Z postępowania wykluczono wykonawców:

- ☐ nie
- ☐ tak, wykluczono następujących wykonawców:

1. ....
2. ....
1. ....

## 13. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:

- ☐ nie
- ☐ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:

1. ....
2. ....

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | <b>Najkorzystniejsza oferta</b><br><br>1. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)<br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br><br>2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):<br><input type="checkbox"/> ofertę .....<br><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:<br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br><br>3. Uzasadnienie wyboru<br>.....<br>.....<br>..... |
| 15. | <b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b><br><br>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.<br>2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:<br>kierownik zamawiającego<br>pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16. | <b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b><br><br>1. Zawiadomienie o:<br>wyborze najkorzystniejszej oferty<br>unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)<br>zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: .....<br>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)<br><br>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne): .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17. | <b>Środki ochrony prawnej</b><br><br>1. W trakcie postępowania:<br><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł protest w dniu .....<br><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł protest w dniu .....<br>2. Rozstrzygnięcie protestu z dnia ..... r. ....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18. | <b>Czynności nowe/czynności powtórzone</b><br><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności<br><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:<br>.....<br>.....<br>.....<br>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19. | <b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b><br>1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.<br>1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>(imię i nazwisko) (podpis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:<br>kierownik zamawiającego<br>pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20. | <b>Udzielenie zamówienia</b><br><br>1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z .....<br>.....<br>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone na stronie internetowej w dniu .....r.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 21. | <b>Załączniki do protokołu</b><br><br>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):<br>1. <i>PROTOKÓŁ I z wyboru najkorzystniejszej oferty,</i><br>2. <i>LISTY OBECNOŚCI z posiedzeń komisji przetargowej,</i><br>3. ....<br>4. ....<br>5. ....                                                                                                                                                                   |
| 22. | <b>Uwagi do protokołu</b><br>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:<br>nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)<br>.....<br>.....<br><br>zapoznały się z treścią protokołu i:<br>nie zgłosiły uwag do protokołu<br>zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):<br>.....<br>.....<br>.....<br>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi) |
| 23. | <b>Osoba sporządzająca protokół</b><br>Protokół sporządził: .....<br>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1) .....  
2) .....  
3) .....

4) .....  
5) .....  
6) .....

ZATWIERDZAM

(podpis kierownika zamawiającego lub pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika)

**PROTOKÓŁ KOMISJI PRZETARGOWEJ**  
**- wybór najkorzystniejszej oferty**

z dnia ..... r.

w sprawie postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach  
dla zadania nr .....

„.....”

1. Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**w Czechowicach-Dziedzicach**  
**ul. Szarych Szeregów 2**  
**Regon: 072686984**  
**NIP: 652-16-07-392**

2. Wartość szacunkową zamówienia wynosi: \_\_\_\_\_ zł (netto) – ustalono w oparciu:  
\_\_\_\_\_.

3. Tryb postępowania: \_\_\_\_\_

4. Powołano Komisję Przetargową w składzie:

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

7. W dniu \_\_\_\_\_ r. zaproszono oferentów do wzięcia udziału w postępowaniu, poprzez:

- zamieszczenie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i w Internecie.

8. W terminie składania ofert czyli do dnia \_\_\_\_\_ r. do godz. \_\_\_\_\_ wpłynęło/y \_\_\_\_\_ ofert/a, które zostały rozpatrzone przez komisję

9. Wysłano pisma o uzupełnienie do ....wykonawców. Do godziny \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r. wpłynęło ..... uzupełnień.

10. Zestawienie złożonych ofert (weryfikacja i ocena):

| Numer oferty | Nazwa (firma) i adres wykonawcy | Oferowana cena netto/brutto [zł] | Przyznana punktacja [cena] | Uzasadnienie prawne | Uzasadnienie faktyczne |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|
| 1            |                                 | Netto: _____<br>Brutto: _____    | _____ pkt.                 |                     |                        |
| 2            |                                 | Netto: _____<br>Brutto: _____    | _____ pkt.                 |                     |                        |
| 3            |                                 | Netto: _____<br>Brutto: _____    | _____ pkt.                 |                     |                        |

| Numer oferty | Nazwa (firma) i adres wykonawcy | Oferowana cena netto/brutto [zł] | Przyznana punktacja [cena] | Uzasadnienie prawne | Uzasadnienie faktyczne |
|--------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------|
| 4            |                                 | Netto: _____<br>Brutto: _____    | _____ pkt.                 |                     |                        |
| 5            |                                 | Netto: _____<br>Brutto: _____    | _____ pkt.                 |                     |                        |

9. Na podstawie przeprowadzonej analizy złożonych ofert i uzupełnień Komisja wnioskuje o:

- o wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą została uznana oferta :

\_\_\_\_\_

za ceną brutto: ..... zł (cena netto: ..... zł) .

Wykonawca przedstawił najkorzystniejszą spośród ważnych i nieodrzuconych ofert złożonych w powyższym postępowaniu :

- ☐ przy jedynym kryterium ceny,
- ☐ inne kryteria i ich wagi: \_\_\_\_\_

Na tym protokół zakończono i podpisano:

4. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ZATWIERDZAM

