



Zamawiający: Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach

Przetarg nieograniczony: **Kontrakt VI Budowa garażu**

Sprawa nr 7/POIS/JRP/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania podprogowych zamówień sektorowych oraz podprogowych zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zgodnie z zasadą konkurencyjności (obowiązującym w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach) dalej zwanym „Regulaminem”.

Nazwa nadana zamówieniu:

Kontrakt VI Budowa garażu

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 7/POIS/JRP/2017

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzono dnia 17.11.2017 r.

listopad 2017 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

ul. Szarych Szeregów 2

43-502 Czechowice-Dziedzice

e-mail: pim@pim.czechowice-dziedzice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu.

Regulamin stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, iż na podstawie § 20 ust. 1 pkt 2) Regulaminu żąda złożenia wraz z ofertą jedynie:

a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

b) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania – wymagane będą jedynie od Wykonawcy, którego oferta, po ocenie ofert według kryteriów określonych w postępowaniu została uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający w takim wypadku wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Kontrakt VI Budowa garażu

Realizacja przedmiotu umowy następować będzie w tzw. formule „zaprojektuj i zbuduj”.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ, tj. Programie Funkcjonalno-Użytkowym (dalej w skrócie zamiennie „OPZ” lub „PFU”),

Przedmiotem zamówienia pn. Kontrakt VI: „Budowa garażu” jest zaprojektowanie i wykonanie kompletnego budynku garażowego w ramach Projektu: Regulacja gospodarki

wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice – etap 2, wraz z utwardzonymi placami i drogami manewrowymi oraz miejscami postojowymi, a także przyłączami do sieci elektrycznej, ciepłowniczej, wodociągowej i kanalizacyjnej i niezbędnymi instalacjami. Projekt: „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice – etap 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w perspektywie finansowej 2014-2020, działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”. Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., będące Beneficjentem umowy o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0250/16-00. Z uwagi na różne źródła finansowania niniejszego przedsięwzięcia, zostało ono podzielone na 2 części: Część A współfinansowaną ze środków Unii Europejskiej oraz Część B finansowaną ze źródeł własnych.

Nazwy i kody robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia:

71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45000000-7	Prace budowlane
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45210000-2	Roboty w zakresie budynków
45233222-1	Roboty w zakresie chodników
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45330000-9	Roboty wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
39370000-6	Instalacje wodne
45310000-3	Prace dotyczące wykonania instalacji elektrycznej
45320000-6	Roboty izolacyjne

45223300-9	Roboty budowlane w zakresie parkingów
45233142-6	Roboty w zakresie naprawy dróg

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, przy czym ustala się:

- 1) termin zakończenia prac projektowych wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i opinii, a w szczególności uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy
- 2) termin zakończenia wszelkich robót budowlanych i montażowych, odbiorów itp., wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy

Termin rękojmi i gwarancji wynosi co najmniej 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu rękojmi lub gwarancji, Wykonawcę obowiązuje dłuższy termin.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w § 19 ust. 1 i ust. 3 Regulaminu. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wyżej ww. zapisami Regulaminu.
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
- 5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 PLN;
 - b) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 700 000,00 PLN.
- 5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - 1) wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dokumentacji projektowo – kosztorysowej (projekty budowlane, wykonawcze) w zakresie budowy lub przebudowy murowanego budynku garażowego, magazynowego lub produkcyjnego o powierzchni minimum 400 m²
 - 2) wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dokumentacji projektowo – kosztorysowej (projekty budowlane, wykonawcze) w zakresie budowy lub przebudowy utwardzonego placu, drogi lub parkingu o powierzchni minimum 150 m²
 - 3) wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie murowanego budynku garażowego, magazynowego lub produkcyjnego o powierzchni minimum 400 m²

- 4) wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną związaną z wykonaniem utwardzonego placu, drogi lub parkingu o powierzchni minimum 150 m²

Wyżej wymienione zakresy doświadczenia dotyczące projektowania mogą być zdobyte łącznie na jednym projekcie lub każde na odrębnym projekcie – Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń. Podobnie z zakresami doświadczenia dotyczącymi wykonania robót budowlanych.

- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

Kierownik Budowy posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe jako Kierownik Budowy,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy przy budowie lub przebudowie minimum jednego murowanego budynku garażowego magazynowego lub produkcyjnego o powierzchni minimum 400 m²;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy przy budowie lub przebudowie minimum jednego utwardzonego placu, drogi lub parkingu o powierzchni minimum 150m².

Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych przy budowie lub przebudowie minimum jednego budynku o powierzchni minimum 200 m².

Kierownik robót instalacji sanitarnych posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, ciepłych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika robót instalacji sanitarnych
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika robót instalacji sanitarnych przy budowie lub przebudowie minimum jednego budynku o powierzchni minimum 200 m².

Projektant ds. konstrukcyjno-budowlanych posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe jako Projektant ds. konstrukcyjno-budowlanych,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta ds. konstrukcyjno-budowlanych przy projekcie budowy lub przebudowy minimum jednego murowanego budynku garażowego, magazynowego lub produkcyjnego o powierzchni minimum 400 m²;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta ds. konstrukcyjno-budowlanych przy projekcie budowy lub przebudowy minimum jednego utwardzonego placu, drogi lub parkingu o powierzchni minimum 150 m².

Projektant ds. elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe jako Projektant ds. robót elektrycznych i elektroenergetycznych,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta ds. robót elektrycznych i elektroenergetycznych przy projekcie budowy lub przebudowy minimum jednego budynku o powierzchni minimum 200 m²,

Projektant ds. instalacji sanitarnych posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, ciepłych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe jako Projektant ds. instalacji sanitarnych
- doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta ds. instalacji sanitarnych przy projekcie budowy lub przebudowy minimum jednego budynku o powierzchni minimum 200 m².

UWAGA: Wykonawca nie może wskazać innych osób w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.3.3 b) SIWZ powyżej oraz innych osób na potrzeby oceny w kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 15.3 SIWZ (osoby wskazane na potwierdzenie warunku są tymi samymi co oceniane w kryterium). W przypadku gdy Wykonawca wskaże inną osobę – otrzyma 0 pkt w danym podkryterium dotyczącym wskazanej osoby w ramach kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy.

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowiska Kierownika Budowy z Kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych i Kierownikiem robót instalacji sanitarnych. Zamawiający nie dopuszcza również łączenia funkcji Projektanta ds. konstrukcyjno-budowlanych z Projektantem ds. elektrycznych i elektroenergetycznych i Projektantem robót instalacji sanitarnych.

- 5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w poprzednich punktach, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości wskazanej w punkcie 5.3.2.b) powyżej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu wykonanych robót i usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty lub usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty lub usługi zostały wykonane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego odpowiednio roboty lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wzór dokumentu zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**).

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**).

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności .

6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 19 ust. 1 pkt 2), pkt 3) i 10) Regulaminu (art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 19 ust. 3 pkt 5) i 6) Regulaminu (art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 19 ust. 3 pkt 1) Regulaminu (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**);
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**);
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 19 ust. 3 pkt 5) i 6) Regulaminu (art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych) Pzp (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**);
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie § 19 ust. 3 pkt 7) Regulaminu (art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych) (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**);
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**),
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny wykonawca, który złożył odrębną ofertę; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może

złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (wzór dokumentu zawarty jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**),

6.6. Zgodnie z § 19 ust. 9 Regulaminu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 12) Regulaminu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 12) Regulaminu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym § 19 ust. 1 pkt 2), 3) i 10) oraz § 19 ust. 3 pkt 5) i 6) Regulaminu;
- 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym

mowa w pkt 6.7. ppkt 2 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w § 19 ust. 1 pkt 3) i 10) oraz § 19 ust. 3 pkt 6) Regulaminu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.13. Zgodnie z § 19 ust. 6 Regulaminu wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie § 19 ust. 1 pkt 2), 3) pkt 5) – 9) lub § 19 ust. 3 Regulaminu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie § 19 ust. 6 Regulaminu.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ;

b) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia wskazane w pkt 7.1. powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.4. Zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 2) Regulaminu zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.6. Dokumenty, inne niż oświadczenia własne wykonawcy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 7.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.11. Jeżeli wykonawca nie złoży, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem

pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030,).

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Małgorzata Adach e-mail: jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl

8.4. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

9. Postanowienia dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **38 000,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych 00/100).

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

9.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 9.3. musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji w następujących sytuacjach:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 20 ust. 2 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki (polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,

- c) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie),
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
- 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872**
- Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.
- 9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 9.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 9.3. lit. b) - c) SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą.
- 9.8. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w punkcie 9.3. SIWZ, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Kontrakt VI Budowa garażu** oznaczenie sprawy: **7/POIS/JRP/2017**
- 9.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 9.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
- 9.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Na podstawie § 42 ust. 1 pkt 5) Regulaminu zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.9. **Zawartość oferty – kompletna oferta musi zawierać:**
- formularz oferty, sporządzony na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - wyceniony Wykaz Cen – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SIWZ,**
 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na wzorach stanowiących odpowiednio **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,**
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do zawarcia umowy albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeśli dotyczy*),

- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (*jeżeli dotyczy*),
- wykaz personelu, skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia na potrzeby kryterium oceny ofert – **Załącznik nr 5a**,
- dokument potwierdzający wniesienie wadium.

11.10. Ofertę sporządza się w 2 egz. tj. oryginał i kopia w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Kontrakt VI Budowa garażu**”

Oznaczenie sprawy: 7/POIS/JRP/2017

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oprócz j.w. należy umieścić adres i nazwę wykonawcy.

11.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
Kontrakt VI Budowa garażu.

Oznaczenie sprawy: 7/POIS/JRP/2017

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
Kontrakt VI Budowa garażu

Oznaczenie sprawy: 7/POIS/JRP/2017

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.
Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11.19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert:

**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.,
43-502 Czechowice-Dziedzice,
ul. Szarych Szeregów 2 - punkt kancelaryjny na parterze budynku**

b) termin składania ofert: **do dnia 13.12.2017 r., do godz. 9:00**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert:

**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.,
43-502 Czechowice-Dziedzice,
ul. Szarych Szeregów 2 - Sala Konferencyjna nr 6 pierwsze piętro**

b) termin otwarcia ofert: **w dniu 13.12.2017 r., o godz. 9:30**

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

12.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.5. Zgodnie z § 40 ust. 4 Regulaminu niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 . Opis sposobu obliczenia ceny.

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres opisu przedmiotu zamówienia. Ustalona w ten sposób cena ma charakter

stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas realizacji umowy i w okresie rękojmi.

2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, a także rozliczenia za ewentualne rozwiązanie lub odstąpienie od umowy określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia – Załącznik Nr 8 do SIWZ.

3. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. § 41 ust. 2 Regulaminu.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	70 %	70 punktów
2)	Doświadczenie personelu Wykonawcy (D)	20 %	20 punktów
3)	Okres udzielonej rękojmi (R)	10 %	10 punktów

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium: całkowita cena brutto zostanie dokonana:

b) w przypadku, gdy liczba ofert, złożonych w terminie i nie odrzuconych wyniesie od 1 do 3, wg poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 0,7$$

gdzie:

C_o – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium *Całkowita cena brutto*,

- C_n – najniższa oferowana całkowita cena brutto,
 C_b – całkowita cena brutto badanej oferty.

b) w przypadku, gdy liczba ofert, złożonych w terminie i nie odrzuconych wyniesie 4 lub więcej, wg poniższego schematu, (z zastosowaniem średniej miarodajnej wartości ofert – \dot{S}_o):

- dla ofert z całkowitą ceną brutto równą lub niższą od wartości \dot{S}_o dla obliczenia ilości pkt w tym kryterium zastosowany zostanie poniższy wzór A:

$$C_o = \left(\frac{(\dot{S}_o - C_b)}{(\dot{S}_o - C_n)} \times 10 + 90 \right) \times 0,7$$

- dla ofert z całkowitą ceną brutto powyżej wartości \dot{S}_o dla obliczenia ilości pkt w tym kryterium zastosowany zostanie poniższy wzór B:

$$C_o = \left(\frac{(C_d - C_b)}{(C_d - \dot{S}_o)} \times 60 + 30 \right) \times 0,7$$

gdzie:

- C_o – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium *Całkowita cena brutto*,
- C_b – całkowita cena brutto badanej oferty,
- C_n – najniższa oferowana całkowita cena brutto,
- C_d – najdroższa oferowana całkowita cena brutto,
- \dot{S}_o – średnia miarodajna wartość ofert, która obliczona będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$\dot{S}_o = \frac{C_{a1} + C_{a2} + \dots + C_{an}}{I_n}$$

gdzie:

- $C_{a1} + C_{a2} + \dots + C_{an}$ – suma wartości całkowitych cen brutto ofert, złożonych w terminie i nie odrzuconych z wyłączeniem wartości całkowitych cen brutto ofert skrajnych tj. najtańszej i najdroższej,
- I_n – liczba ofert, złożonych w terminie i nie odrzuconych z wyłączeniem ofert skrajnych tj. najtańszej i najdroższej.
- \dot{S}_o podane zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” (D)

Kryterium doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia poszczególnych wskazanych poniżej członków personelu Wykonawcy, wg zasad opisanych poniżej. Doświadczenie będzie oceniane na podstawie **Załącznika nr 5a do SIWZ** - Wykazu personelu na potrzeby kryterium oceny ofert.

UWAGA: na potrzeby kryterium oceny ofert Wykonawca nie może wskazać innych osób niż osoby wskazane w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.3.3 b) SIWZ (osoby wskazane do oceny w kryterium są tymi samymi co wskazane na potrzeby spełniania warunku). W przypadku gdy Wykonawca wskaże inną osobę – otrzyma 0 pkt w danym podkryterium dotyczącym wskazanej osoby w ramach kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy.

Na wagę kryterium składają się wagi przypisane do poszczególnych członków personelu, wskazane w pkt a) – f) poniżej:

a) Kierownik Budowy - waga 4 %

Do oceny będzie brane doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy przy budowie lub przebudowie murowanego budynku garażowego, magazynowego lub produkcyjnego o powierzchni minimum 400m², w co najmniej:

- realizacji jednego takiego zadania wskazanego powyżej – 0 pkt;
- realizacji dwóch takich zadań wskazanych powyżej - 2 pkt;
- realizacji trzech i więcej takich zadań wskazanych powyżej – 4 pkt;

b) Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych – waga 3 %

Do oceny będzie brane doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika robót elektrycznych i elektroenergetycznych przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni minimum 200m². Jeżeli wskazany Kierownik robót elektrycznych i elektroenergetycznych wykaże się takim doświadczeniem w co najmniej:

- realizacji jednego takiego zadania wskazanego powyżej – 0 pkt;
- realizacji dwóch takich zadań wskazanych powyżej - 2 pkt;
- realizacji trzech i więcej takich zadań wskazanych powyżej – 3 pkt;

c) Kierownik robót instalacji sanitarnych – waga 3%

Do oceny będzie brane doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika robót instalacji sanitarnych przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni minimum 200m². Jeżeli wskazany Kierownik robót instalacji sanitarnych wykaże się takim doświadczeniem w co najmniej:

- realizacji jednego takiego zadania wskazanego powyżej – 0 pkt;
- realizacji dwóch takich zadań wskazanych powyżej - 2 pkt;
- realizacji trzech i więcej takich zadań wskazanych powyżej – 3 pkt;

d) Projektant ds. konstrukcyjno-budowlanych – waga 4%

Do oceny będzie brane doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta ds. konstrukcyjno-budowlanych przy budowie lub przebudowie murowanego budynku garażowego, magazynowego lub produkcyjnego o powierzchni minimum 400m², w co najmniej:

- realizacji jednego takiego zadania wskazanego powyżej – 0 pkt;
- realizacji dwóch takich zadań wskazanych powyżej - 2 pkt;
- realizacji trzech i więcej takich zadań wskazanych powyżej – 4 pkt;

e) Projektant ds. elektrycznych i elektroenergetycznych – waga 3%

Do oceny będzie brane doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta ds. robót elektrycznych i elektroenergetycznych przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni minimum 200m². Jeżeli wskazany Projektant robót elektrycznych i elektroenergetycznych wykaże się takim doświadczeniem, w co najmniej:

- realizacji jednego takiego zadania wskazanego powyżej – 0 pkt;
- realizacji dwóch takich zadań wskazanych powyżej - 2 pkt;
- realizacji trzech i więcej takich zadań wskazanych powyżej – 3 pkt;

f) Projektant ds. instalacji sanitarnych – waga 3%

Do oceny będzie brane doświadczenie w pełnieniu funkcji Projektanta ds. instalacyjnych przy budowie lub przebudowie budynku o powierzchni minimum 200m², Jeżeli wskazany Projektant ds. instalacyjnych wykaże się takim doświadczeniem, w co najmniej:

- realizacji jednego takiego zadania wskazanego powyżej – 0 pkt;
- realizacji dwóch takich zadań wskazanych powyżej - 2 pkt;
- realizacji trzech i więcej takich zadań wskazanych powyżej – 3 pkt;

Punkty za poszczególnych członków personelu danej oferty będą sumowane (D).

4. Zasady oceny kryterium „Okres rękojmi” (R)

W przypadku kryterium „Okres rękojmi” (R), oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (R) = (R_i/R_{max}) \times Max (R)$$

gdzie:

P _i (R)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres rękojmi ”
R _i	Okres udzielonej rękojmi /w miesiącach/ w ofercie "i";
R _{max}	Najdłuższy okres udzielonej rękojmi / w miesiącach/ spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
Max (R)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Okres rękojmi".

UWAGA !

1. Najkrótszy okres udzielonej rękojmi - 36 m-cy
2. Najdłuższy oceniany okres udzielonej rękojmi - 60 m-cy

/ w przypadku, gdy Wykonawca udzieli rękojmi dłuższej niż 60 m-cy Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres rękojmi 60 m-cy/

Łączna ocena ofert:

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru: C+D+R

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16 SIWZ;
- c) składa dokumenty potwierdzające ubezpieczenie zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 2 pkt 22) Załącznika nr 8 do SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

42 1020 1390 0000 6302 0019 2872

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków

pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - d) SIWZ wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

16.4. Z zastrzeżeniem pkt 16.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - d) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

16.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie (w związku z ofertą wybranego Wykonawcy) przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.3. lit. b) - d) SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

- 16.7. Kwota, o której mowa w pkt 16.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.8. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.9. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „**Kontrakt VI Budowa garażu**” **Oznaczenie sprawy: 7/POIS/JRP/2017**”.
- 16.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie niniejszego regulaminu, wykonawca może wnieść skargę na zasadach określonych w § 49-50 Regulaminu.
- 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

22. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.pim.czechowice-dziedzice.pl

23. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ**.

26. Podwykonawstwo.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

27. Informacja o finansowaniu.

Zamówienie niniejsze jest współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach POIiŚ 2014-2020, działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowej w aglomeracjach”

Projekt pn. „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Czechowice-Dziedzice-etap 2”.

28. Informacja o unieważnieniu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

29. Stosowanie Regulaminu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie znajduje Załącznik nr 10 do SIWZ - Regulamin udzielania podprogowych zamówień sektorowych oraz podprogowych zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zgodnie z zasadą

konkurencyjności (obowiązujący w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach).

30. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz oferty,
- 2) **Załącznik nr 1a do SIWZ** – Wykaz cen,
- 3) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków
- 4) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 5) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót i usług,
- 6) **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór wykazu osób,
- 7) **Załącznik nr 5a do SIWZ** – Wzór wykazu personelu na potrzeby kryterium oceny ofert,
- 8) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 9) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wzór oświadczenia w zakresie, o którym mowa w pkt 6 ust. 6.5. ppkt 5) - 9) SIWZ,
- 10) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy,
- 11) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia/Program Funkcjonalno-Użytkowy.
- 12) **Załącznik nr 10 do SIWZ** - Regulamin udzielania podprogowych zamówień sektorowych oraz podprogowych zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zgodnie z zasadą konkurencyjności (obowiązujący w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach – Dziedzicach).