



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.**  
**ul. Szarych Szeregów 2,**  
**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**Tel.** 32 215 43 40, 32 215 29 56

**www.pim.czechowice-dziedzice.pl**

**pim@pim.czechowice-dziedzice.pl**

**godziny urzędowania:**

poniedziałek, wtorek, środa: 7:00 - 15:00

czwartek: 7:00 - 17:00

piątek: 7:00 - 13:00

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 14/POIS/JRP/2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA  
ZAMÓWIENIENIA SEKTOROWEGO PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną dalej „Pzp”

**Kontrakt VII: Zakup specjalistycznego sprzętu dla celów obsługi zbiorczego systemu  
odprowadzania ścieków**

Wartość zamówienia powyżej 443 000 euro

Zatwierdzam: dnia 20.06.2018r.

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie TOMU SIWZ</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	TOM I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	TOM II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	TOM III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Kontrakt VII: Zakup specjalistycznego sprzętu dla celów obsługi zbiorczego systemu odprowadzania ścieków**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 14/POIS/JRP/2018

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
(IDW)**

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
2.	Oznaczenie Wykonawcy.....	5
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	5
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5.	Zamówienia częściowe.....	6
6.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3) Pzp .....	6
7.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.....	6
8.	Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi .....	7
9.	Warunki udziału w postępowaniu.....	7
10.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	8
11.	Przesłanki wykluczenia Wykonawców .....	12
12.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom .....	13
13.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	14
14.	Wadium .....	15
15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
16.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	20
17.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	20
18.	Udostępnienie, wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	24
1.	Udostępnianie SIWZ.....	24
2.	Wyjaśnianie treści SIWZ.....	24
3.	Zmiany w treści SIWZ .....	25
19.	Zebranie Wykonawców.....	25
20.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	25
21.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	25
22.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	25
23.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	26
24.	Tryb otwarcia ofert.....	26
25.	Zwrot oferty.....	27
26.	Termin związania ofertą.....	27
27.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	27
28.	Kryteria oceny ofert.....	28
29.	Oferta z rażąco niską ceną.....	30
30.	Uzupełnienie oferty.....	30
31.	Tryb i sposób oceny ofert.....	31
2.	Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.....	31
3.	Sprawdzanie wiarygodności Ofert.....	31
32.	Wykluczenie Wykonawcy.....	31
33.	Odrzucenie oferty .....	32
34.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	32
35.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	32
36.	Unieważnienie postępowania.....	33
37.	Środki ochrony prawnej .....	33
38.	RODO .....	34
39.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	34
40.	Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	36

Nazwa Załącznika.....36

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### **Zamawiający: Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. (PIM)**

ul. Szarych Szeregów 2,

43-502 Czechowice-Dziedzice

POLSKA

NIP: 652-16-07-392

Regon: 072686984

KRS: 0000110057

tel.: 32 215 29 56, 32 215 92 06

**www.pim.czechowice-dziedzice.pl**

e-mail: **jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl**

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

**Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w dalszej części SIWZ zwanej ustawą Pzp o wartości szacunkowej dostawy **powyżej 443 000 EUR** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.
4. Zamawiający, zamieści ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie www. Podobnie będzie z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu, które nastąpi w miejscu publicznym u Zamawiającego. Tak samo Zamawiający postąpi z informacją z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 PZP), informacją o wyniku postępowania (art. 92 ust. 2 PZP) oraz ogłoszeniem o udzieleniu zamówienia (art. 95 PZP).

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia **jest dostawa fabrycznie nowego specjalistycznego sprzętu dla celów obsługi zbiorczego systemu odprowadzania ścieków** wraz z obsługą w zakresie gwarancji i rękojmi zgodną z ofertą spełniającą wymagania techniczne Zamawiającego tj.:  
**„Samochód wraz zabudową specjalistyczną dla potrzeb brygady kanalizacyjnej”;**
2. Projekt: „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice – etap 2” jest współfinansowany ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w perspektywie finansowej 2014-2020, działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”.
3. Zamawiającym w stosunku do działań realizowanych w ramach Projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice- etap 2” jest PIM Sp. z o.o., będący Beneficjentem umowy o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0250/16-00.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Tomie III SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

##### Główny przedmiot:

<b>34114000-9</b>	Pojazdy specjalne
-------------------	-------------------

##### Dodatkowe przedmioty:

34144220	Pojazdy pogotowia technicznego
34100000-8	Pojazdy silnikowe

6. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności spełnić warunki zapisane w:
  - SIWZ
  - OPZ
  - umowie
7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp zostały określone w Tomie II SIWZ – Projekcie Umowy.

#### 5. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3) Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3) ustawy Pzp

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi.

- a) Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
1. Wymagany okres gwarancji i rękojmi (**taki sam zarówno dla gwarancji, jak i rękojmi**), w ramach zamówienia wynosi **nie mniej niż**:
    - 1.1. na samochód - 36 miesięcy,
    - 1.2. na budowę i wyposażenie - 24 miesiącez zastrzeżeniem, że w związku z zastosowaniem kryterium oceny ofert – okres rękojmi i gwarancji - Wykonawcy mogą udzielić Zamawiającemu dłuższej rękojmi i gwarancji zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą a Zamawiający wymaga określenia okresu rękojmi i gwarancji w formularzu oferty (zgodnie z zasadami z pkt 28 IDW). Gwarancja jakości i rękojnia rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości dostawy.
  2. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.3. IDW.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy określa art. 24 ust. 1 punkty 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (pkt. 11 niniejszej IDW).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

**1) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.3.1) IDW;**

**2) W zakresie warunku określonego w punkcie 9.3.2) IDW wymagane jest:**

**A. wykazanie przez Wykonawcę wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

1) dostawy przynajmniej jednego samochodu wraz z zabudową warsztatową dla potrzeb brygady kanalizacyjnej.

Ocena spełniania w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 10 IDW.

**3) W zakresie warunku określonego w punkcie 9.3.3) IDW wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj.**

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN;**

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ocena spełniania w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 10 IDW.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć – zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.2 ppkt 13)-15) IDW - oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające spełnianie przez oferowaną dostawę parametrów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPZ, o treści zgodnej z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej



wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. Wypełniając JEDZ w części IV należy się ograniczyć do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α w części IV i nie wypełnia się żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Jednolity Dokument stanowi załącznik nr 2 do IDW. Instrukcja wypełniania JEDZ zawarta jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia (zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3.4. niniejszej IDW) na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do IDW. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5 lub 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - 1)) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
    - 2)) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (potwierdzających spełnienie warunku z pkt 9.6.2) IDW) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
  - 1)) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 ustawy Pzp w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) ustawy Pzp - oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2)) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3)) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4)) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
  - 5)) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6)) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7)) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt

- 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8)) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9)) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt.10.8.2):
- 1) pkt 1)) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 ustawy Pzp w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) ustawy Pzp - oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) pkt 2–4)) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.9.1) i 10.9.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.9.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 10.10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.8.2) ppkt 1)), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 - z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i

pkt 14 ustawy Pzp w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) ustawy Pzp - oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 10.10 zdanie pierwsze stosuje się.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 11. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp - z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 ustawy Pzp w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej:
      - Małgorzata Pławecka - Przewodniczący
      - Małgorzata Adach – Sekretarz
      - Anna Zięba
      - Monika Zarębska
      - Anna Jędrszczyk
      - Iwona Gorel
      - Paweł Waluga
    - d) osobami, które zobowiązane będą do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp:

- przewiduje się, że oświadczenie złoży Pani Monika Nowak  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy Pzp (z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 14 ustawy Pzp w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d) ustawy Pzp).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
  - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9 IDW.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie Zamawiającego, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.8.2) ppkt. 1-9))
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także – na zasadach określonych w pkt 17.2. ppkt. 13)-15) IDW - Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając Jednolity Dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców jeżeli są znane.

### **13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9 IDW.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10.4 IDW, składa każdy z Wykonawców.
5. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
6. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika i winna prawnie wiązać wszystkich Partnerów.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu. Umowa taka powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
  - 1) określenia celu i przedmiotu umowy;
  - 2) oznaczenia czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
  - 3) ustanowienia lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich partnerów Konsorcjum razem i każdego z osobna;
  - 4) określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności partnerów Konsorcjum względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
  - 5) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek partnera Konsorcjum do czasu wykonania zamówienia;
  - 6) określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego partnera Konsorcjum;
  - 7) zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### 14. Wadium

1. Wysokość wadium.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych);**
  - 2) Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  - 3) Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniądzu ;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U z 2014r. poz. 1804 z późn. zm.).
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiających), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy, z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank: PKO Bank Polski S.A.**  
**Nr: 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872**

Przelew powinien wskazywać numer, nazwę postępowania, w którym składana jest oferta.



- 2) Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.
- 3) Wadium wnoszone w innych niż pieniądze formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) lub w siedzibie Zamawiającego, tj. w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Szarych Szeregów 2, w dniach:  
poniedziałek, wtorek, środa: 7:00 - 15:00  
czwartek: 7:00 - 17:00  
piątek: 7:00 - 13:00
- 4) Gwarancja wadialna powinna wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiona tylko na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości Wykonawców składających ofertę) pod takim jednak warunkiem, że tenże podmiot jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem, uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.

#### **4. Termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, zostaną odrzucone.

#### **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego wadium zostało zatrzymane lub którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

#### **6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) Z Wykonawcą, którego Ofertę wybrano, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w wysokości **10%** ceny podanej w ofercie przez Wykonawcę.
- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania Ofertą, na zasadach określonych w Tomie II SIWZ.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone będzie zgodnie z zapisami wynikającymi § 8 Umowy - TOM II SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujące rachunki bankowe Zamawiającego:

**Bank: PKO Bank Polski S.A.**

**Nr: 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872**

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;
  - 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - 4) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - 5) zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
9. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 Ustawy Pzp.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (zgodnie z treścią Tomu II SIWZ), tj. od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowego protokołu odbioru (bez uwag).
2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po upływie okresu rękojmi zgodnie z ofertą od dnia odebrania przez Zamawiającego całości dostawy (podpisaniu protokołu odbioru bez uwag).

## 5. Przedłużenie ważności zabezpieczenia.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji umowy.

## 16. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## 17. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) art. 297 § 1.: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. (...).*

### 2. Forma Oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę.
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 11) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Małgorzata Adach e-mail: [jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl](mailto:jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl)
- 12) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 13) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 14) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.***

**JEDZ należy przesłać na adres email:** [jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl](mailto:jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.<sup>1</sup>
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>2</sup>
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej **oferty/wniosku, składanej/składanego w formie pisemnej**. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
  - j) Wielkość załącznika dopuszczalnego w wiadomości e-mail to do 20 Mb.
- 15) Ofertę (oprócz JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - d) Składany w formie elektronicznej na zasadach określonych w pkt 17.2 ppkt. 13)-15) IDW Jednolity Dokument, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW – składany przez Wykonawcę / każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz Jednolity Dokument dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz Jednolity Dokument dla każdego z podwykonawców, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wypełniając JEDZ w części IV należy się ograniczyć do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji  $\alpha$  w części IV i nie wypełnia się żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
  - e) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
  - f) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - g) oświadczenie potwierdzające iż ofertowana dostawa spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ – na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## 18. Udostępnienie, wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Udostępnianie SIWZ.
  - 1) Niniejszą SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wyjaśnianie treści SIWZ.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (PIM) (zgodnie z danymi z punktu 20 niniejszej IDW) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniania jest specyfikacja.
  - 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



5) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.

3. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której jest dostępna SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**19. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

**20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Małgorzata Adach  
e-mail: jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl

**21. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. SIWZ, OPZ, umowie**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie prowadzącego Zamawiającego, Przedsiębiorstwa Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice, **(punkt kancelaryjny na parterze budynku)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	06.08.2018r.	do godz.	10:00
---------	--------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Szarych Szeregów 2,  
43-502 Czechowice-Dziedzice**

**Oferta w postępowaniu na dostawę pn:  
Kontrakt VII: Zakup specjalistycznego sprzętu dla celów obsługi zbiorczego systemu  
odprowadzania ścieków**

***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert***

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. Zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**zmiana nr .....**”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

### 23. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Przedsiębiorstwa Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice - Sala Konferencyjna nr 6 pierwsze piętro:

<b>w dniu</b>	<b>06.08.2018r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10:30</b>
---------------	---------------------	----------------	--------------

### 24. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## 25. Zwrot oferty

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 26. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonane będzie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 27. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać **wszystkie wymagania niniejszej SIWZ** oraz obejmować **wszelkie koszty**, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena Oferty jest ceną ryczałtową.
3. **WAŻNE** - Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Cena ofertowa powinna obejmować **pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, i umowie.**

7. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować **wszystkie elementy SIWZ** i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
8. Cena ofertowa winna uwzględniać **wszystkie wymagania SIWZ** obejmować **wszystkie koszty** związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia.
9. **Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte w SIWZ, OPZ, warunkach umowy.**
10. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę **równoważnych materiałów i urządzeń** pod warunkiem, że materiały i urządzenia zaproponowane są istotnie równoważne z określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. **Zamawiający podkreśla, iż nazwy własne, podane w Opisie Przedmiotu Zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane jako przykłady standardowych rozwiązań, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych, lecz parametry użytego materiału lub urządzenia nie mogą być niższe od podanych jako przykład.**

## 28. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty **zostaną ocenione** przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
  - 1) **Najniższa Cena (C):** waga kryterium – 70%,
  - 2) **Okres rękojmi i gwarancji na samochód (R):** waga kryterium – 30%.

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:  
Ocena = A + B, gdzie:

**Ad. A Kryterium Cena** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

najniższa zaproponowana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia / cena badanej oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia x 70 punktów

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 70 punktów.

**Ad. B Kryterium - Okres rękojmi i gwarancji dotyczący samochodu** zostanie ocenione w następujący sposób:

$$PR = (R/R_{\max}) * W_R$$

R- okres rękojmi i gwarancji podany przez Wykonawcę w badanej ofercie dotyczący samochodu

$R_{max}$  – okres najdłuższej rękojmi i gwarancji dotyczący samochodu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (max. 60 miesięcy)

$W_R$  – waga wyrażona w punktach – 30pkt. max

Minimalny okres rękojmi i gwarancji na samochód jaki Wykonawca może zaoferować to 36 miesięcy (min. bezwzględne) a najdłuższy to 60 m-cy. Przy obliczaniu punktów Zamawiający będzie brał pod uwagę pełne miesiące podane w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku podania w Formularzu ofertowym niepełnych miesięcy Zamawiający zastosuje zaokrąglenie „w górę”, np. przy podaniu 36,2 miesiąca lub 36,7 miesiąca, zamawiający przyjmie do obliczeń 24 miesiące.

W przypadku gdy Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na samochód na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do obliczeń okres rękojmi i gwarancji 60 miesięcy, przy czym zaoferowany przez Wykonawcę dłuższy okres rękojmi i gwarancji wprowadzony zostanie do umowy.

Jeżeli Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na samochód na okres krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań postawionych niniejszym SIWZ i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) okresu rękojmi i gwarancji jaki oferuje na samochód lub okresu rękojmi i gwarancji jaki oferuje na zabudowę i wyposażenie, jego oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań postawionych niniejszym SIWZ i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi: 30 punktów.

#### **Łączna ocena ofert:**

Punkty uzyskane przez ofertę każdym z dwóch powyżej ustalonych Kryteriów oceny ofert Kryterium A - Cena i Kryterium B – Okres rękojmi i gwarancji dotyczący samochodu, zostaną zsumowane i na tej podstawie zostanie dokonana łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w Kryterium A i B. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione niniejszym SIWZ wymagania.**

4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawiają taki sam bilans w/w kryteriów,

Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### 29. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 29.1 powyżej.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający **odrzuca** Ofertę:
  - 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
  - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 30. Uzupełnienie oferty.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **31. Tryb i sposób oceny ofert.**

#### **1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### **3. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

#### **2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp

### **32. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 33. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp

### 34. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 35. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Umowa jest zawarta na okres wskazany w Tomie II niniejszej SIWZ;
5. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego są dokonywane na zasadach i w trybie wskazanych w Tomie II niniejszej SIWZ.
6. Umowa jest nieważna:
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Tomie II niniejszej SIWZ.



9. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
- a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - b) umowę cywilno-prawną o której mowa w pkt. 13.8 niniejszej IDW, w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą;
  - c) dane niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy (w tym informacje dotyczące osób uprawnionych do zawarcia umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy itp.).

**Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy i skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.**

### **36. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **37. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej.
  - 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. ustawy Pzp.
  - 2) Środkami ochrony prawnej są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
  - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
    - a) Wykonawcom,
    - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp,
    - c) Zamawiającemu w postaci skargi do sądu określonej w art. 198a-198g ustawy Pzp.
2. Odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na

wniesienie odwołania w taki sposób aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-190 ustawy Pzp.

### 3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Pzp.

## 38. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. (PIM) ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani/Pani *Ewa Wiśniewska*, kontakt: adres e-mail: [iodo@pim.czechowice-dziedzice.pl](mailto:iodo@pim.czechowice-dziedzice.pl), tel.: 32/215-43-40 \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 14/POIS/JRP/2018 - Kontrakt VII: Zakup specjalistycznego sprzętu dla celów obsługi zbiorczego systemu odprowadzania ścieków prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

*innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### 39. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail), za wyjątkiem oferty która musi być złożona w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i **została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**
3. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Pan/Pani Małgorzata Adach – w zakresie procedury zamówień publicznych  
e-mail: [jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl](mailto:jrp@pim.czechowice-dziedzice.pl)

### 40. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Jednolitego Dokumentu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych dostaw
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie potwierdzające spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 17 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.