

**Przedsiębiorstwo Inżynierii
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice**

tel.: +48 32 215 43 40

url: www.pim.czechowice-dziedzice.pl

e-mail: pim@pim.czechowice-dziedzice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **16/2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości do 5.548.000 EURO przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. o.o. w Czechowicach-Dziedzicach

do zamówienia:

**„Budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Czechowicach-Dziedzicach”**

ZATWIERDZAM: dnia 24.04.2019r.

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

| Lp. | Oznaczenie | Nazwa SIWZ |
|------------|-------------------|---|
| 1. | Część I | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) |
| 2. | Część II | WZÓR UMOWY |
| 3. | Część III | DOKUMENTACJA TECHNICZNA wraz ze STW i OR |

CZĘŚĆ I SIWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**„Budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Czechowicach-Dziedzicach”**

SPIS TREŚCI:

| | |
|---|----|
| 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego | 5 |
| 2. Definicja Wykonawcy | 5 |
| 3. Tryb udzielania zamówienia..... | 5 |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia..... | 5 |
| 5. Zamówienia częściowe | 7 |
| 6. Zamówienia uzupełniające | 8 |
| 7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej | 8 |
| 8. Termin wykonania zamówienia | 8 |
| 9. Warunki udziału w postępowaniu | 8 |
| 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia..... | 10 |
| 11. Wadium..... | 10 |
| 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 11 |
| 13. Istotne postanowienia warunków umowy..... | 12 |
| 14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia..... | 13 |
| 15. Opis sposobu przygotowania oferty | 13 |
| 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ..... | 15 |
| 17. Zebranie Wykonawców | 15 |
| 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami | 15 |
| 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty..... | 15 |
| 20. Miejsce i termin otwarcia ofert..... | 16 |
| 21. Tryb otwarcia ofert..... | 16 |
| 22. Zwrot oferty bez otwierania | 17 |
| 23. Termin związania ofertą | 17 |
| 24. Opis sposobu obliczenia ceny..... | 17 |
| 25. Kryteria oceny ofert | 17 |
| 26. Oferta z rażąco niską ceną..... | 18 |
| 27. Uzupełnienie oferty..... | 18 |
| 28. Tryb oceny ofert..... | 18 |
| 29. Wykluczenie Wykonawcy | 19 |
| 30. Odrzucenie oferty | 19 |
| 31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania | 19 |
| 32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy | 20 |
| 33. Unieważnienie postępowania..... | 20 |
| 34. Środki ochrony prawnej..... | 20 |
| 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami..... | 20 |
| 36. Podwykonawstwo | 21 |
| 37. RODO | 21 |
| 38. Wykaz załączników do niniejszych IDW..... | 21 |

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1) Zamawiającym jest: **Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.**
adres Zamawiającego: **ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice- Dziedzice**
tel.: +48 32 215 43 40
NIP: 652-16-07-392,
Regon: 072686984,
KRS: Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Katowicach-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy KRS Nr 0000110057,

- 2) Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać w siedzibie Zamawiającego na adres: *Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.*
ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice- Dziedzice lub drogą elektroniczną pim@pim.czechowice-dziedzice.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.

- 3) Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **16/2019**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Definicja Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia do 5.548.000 EUR, prowadzony zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w PIM Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach.

Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązujący w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach.*

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej PIM Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, pod adresem <http://www.pim.czechowice-dziedzice.pl> w zakładce „zamówienia publiczne”.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa wysokoparametrowego preizolowanego przyłącza ciepłowniczego do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Paderewskiego w Czechowicach-Dziedzicach składającego się z następujących odcinków:

- Odcinek 2xDN 80 – 71,59 m
- Odcinek 2xDN 65 – 121,21 m
- Odcinek 2xDN 50 – 43,67m

Przyłącze będzie prowadzone od istniejącej sieci preizolowanej 2 x DN100/200 przebiegającej przez działkę należącą do centrum handlowego „Stara Kabłownia”. Następnie wprowadzone zostanie pod powierzchnię parkingu CH „Stara Kabłownia” i prowadzone w kierunku budynku biblioteki. Na przyłączy zgodnie z projektem należy wykonać dwa punkty odwadniające, zawory preizolowane sekcyjne i odpowietrzenie. Rurociągi, kształtki i armaturę stosować preizolowaną prefabrykowaną z instalacją alarmową impulsową.

Przejście przyłącza pod ulicą Paderewskiego należy wykonać w technologii przepychu.

„Budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach”

Prace należy prowadzić zgodnie z:

- Projektem Wykonawczym,
- Uzgodnieniami ZUD w Czechowicach-Dziedzicach,
- Obowiązującymi przepisami.

Wykonawca wejście w teren poprzedzi uzgodnieniem z właścicielami działek po których będzie przebiegać inwestycja.

Wykonawca zapewni na własny koszt uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń w tym z właścicielami gruntów w celu wejścia w teren oraz pokryje koszty zabezpieczenia terenu, nadzorów branżowych, składowania materiałów, utylizacji odpadów, itp. związanych z realizacją zadania.

Wymagania w zakresie materiałów i sposobu wykonania robót określone zostały w PROJEKCIE WYKONAWCZYM.

Wymagania:

- 1) Zobowiązuje się wykonawcę, aby odpady powstałe w trakcie prowadzonych robót budowlanych, przekazał odbiorcy posiadającemu odpowiednie zezwolenie zgodne z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., a otrzymaną kopię karty przekazania odpadów przedłożyć Zamawiającemu.
- 2) Po stronie wykonawcy leży zlecenie nadzorów branżowych, zgodnie z protokołem z posiedzenia ZUDP, który jest załącznikiem do projektu oraz uzyskanie pozytywnej, powykonawczej opinii ZUDP.
- 3) Dopuszcza się składanie ofert równoważnych na urządzenia i materiały inne niż w dokumentacji projektowej. Za ofertę równoważną uznaje się taką o parametrach technicznych nie gorszych od urządzeń i materiałów przewidzianych w projekcie. Wymaga się od oferenta, który złożył ofertę równoważną, załączenia do niej kart katalogowych zastosowanych materiałów i urządzeń. Ich rodzaj w zakresie elementów technologii sieci (trójniki, kolana, rury itp.) oraz elementów kompensacji (poduszki kompensacyjne, mufy, itp.), a także ilości tych składników, muszą być zgodne z rozwiązaniami zastosowanymi w dokumentacji i nie podlegają zmianom.
- 4) Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji umowy do kontroli materiałów /wykonania badań kontrolnych/ pod względem zgodności z wymaganiami dotyczącymi dostawy materiałów preizolowanych. W przypadku wykazania niezgodności, kosztami tych badań zostanie obciążony Wykonawca oraz może to spowodować odrzucenie partii dostarczonych materiałów.
- 5) Zamawiający ma prawo do zbadania w wybranym przez siebie niezależnym instytucie każdej dowolnej partii materiału, która została dostarczona na miejsce budowy w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania sprawdzenia spawów metodą radiograficzną lub ultradźwiękową. Koszty badań dodatkowych obciążają wykonawcę robót w przypadku oceny negatywnej.
- 7) Roboty związane z renowacją terenu leżą po stronie Wykonawcy. Wymaga się, by zostały zrealizowane zgodnie z uzgodnieniami i normami.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikowych celem dokonania odbioru. Brak zgłoszenia robót zanikowych Zamawiającemu spowoduje, że koszty ewentualnych odkrywek obciążą w całości Wykonawcę.
- 9) Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kształtu prac. Zamówienie polega na przeprowadzeniu robót budowlanych, których celem jest przekształcenie stanu obecnego w stan przedstawiony w dokumentacji projektowej i wszelkie ryzyka związane z pojawieniem się ewentualnych robót dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, powinny być wliczone w cenę ofertową.
- 10) W celu przeprowadzenia czynności odbiorowych wymagane są następujące dokumenty:
 - Aprobaty oraz Certyfikaty na materiały,
 - Protokoły robót zanikowych,
 - Raport z badania spawów,
 - Protokół płukania i próby ciśnieniowej,
 - Pomiar oporności izolacji, protokoły, wykres reflektometryczny,
 - Protokół odbioru instalacji alarmowej,
 - Protokół połączenia technologicznego,
 - Geodezyjny pomiar powykonawczy - mapa, szkice z wymiarami, dane o długościach i średnicach, lokalizacja spoin, zestawienie średnic i długości,
 - Protokoły odbiorowe po odtworzeniu terenu,
 - Karty odpadów,
 - Fotograficzna dokumentacja budowy.

- 11) Wykonawca pokryje koszty zajęcia terenu/pasa drogowego na czas budowy, ewentualnych przekładek odcinków sieci kablowych, wodociągowych lub gazowych oraz pomiarów stanu instalacji alarmowej reflektometrem i omomierzem.
- 12) Wymagania w zakresie materiałów i sposobu wykonania robót określone zostały w projekcie budowlano – wykonawczym i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 13) Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną i geotechniczną (bieżącej i powykonawczej), niezbędną do zrealizowania Przedmiotu umowy.
- 14) Wykonawca realizować będzie roboty zgodnie z dokumentacją projektową.
- 15) Wykonawca przejmie teren budowy.
- 16) Wykonawca będzie utrzymywać porządek, zapewni ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy, a po wykonaniu Przedmiotu umowy uporządkuje teren budowy.
- 17) Wykonawca zrealizuje prace z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności p.poż., roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż. i bhp. Pracownicy wykonujący prace powinni być wyposażeni w sprzęt i odzież ochronną. Przed przystąpieniem do robót pracownicy powinni być przeszkoleni w zakresie kolejności wykonania zadań oraz przepisów p.poż. i bhp.
- 18) Przy realizacji robót Wykonawca będzie stosował materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania robót, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną wykonanego Przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń będą musiały uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
- 19) Wykonawca zapewni realizację robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót.
- 20) Wykonawca zapewni we własnym zakresie zaplecze budowy i poniesie wszelkie opłaty z tego tytułu, a po zakończeniu budowy zorganizuje jego likwidację.
- 21) Prowadzenie robót Wykonawca będzie realizował w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 22) Wykonawca poniesie wszelkie opłaty i koszty wynikające z jego zobowiązań wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 23) Załączony przedmiar robót należy traktować jako pomoc przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego.

Przed złożeniem oferty wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu i obiektów celem zapoznania się z zakresem i warunkami zamówienia. W tym celu należy uzgodnić termin z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne Roboty w zakresie sieci ciepłowniczej

| | |
|------------|--|
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 45231100-6 | Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów |
| 45231110-9 | Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów |

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- 1) Etap I – odcinek przyłącza od węzła cieplnego do komory przeciskowej zlokalizowanej w parkingu centrum handlowego „Stara Kablowania” dł. 113,91 m – do dnia **30.05.2019r.**
- 2) Etap II – odcinek od komory przeciskowej, o której mowa w pkt.1, do włączenia do sieci ciepłowniczej 2xDN100/200 dł. 122,56m – do dnia **01.09.2019r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w § 26 ust. 1 i 3 Regulaminu. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia działalności gospodarczej do CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 9.2 powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zastosowanie ma zapis ust. 9.3 niniejszej IDW.
5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 24 ust. 2 Regulaminu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW):
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadać zdolności techniczne lub zawodowe (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna lub zawodowa):
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, w okresie ostatnich **5 lat przed** upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali (rozpoczęcie i zakończenie) co najmniej 1 zamówienia na roboty budowlane, polegającą na wykonaniu sieci ciepłej w technologii rur preizolowanych **o długości nie mniejszej niż 100 mb w jednym zadaniu i średnicy nie mniejszej niż DN 80 mm.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wykaz wykonanych w tym okresie robót** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty, dostawy lub usługi zostały wykonane należyście, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego odpowiednio roboty, dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej IDW),

- b) Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobę, która podejmie się pełnienia funkcji Kierownika Budowy w imieniu wykonawcy i posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie w wykonaniu sieci cieplnej w technologii rur preizolowanych o długości nie mniejszej niż **100 mb w jednym zadaniu i średnicy nie mniejszej niż DN 80 mm (załącznik nr 4)**.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zobowiązanie zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

- 3) znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa) spełniali następujące warunki, tj. powinni:

- a) posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy PLN);
- b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy PLN);

ad a) Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy winni przedłożyć zaświadczenie lub opinię banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawców w wysokości co najmniej 100.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

ad b) Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości minimum 100.000,00 PLN, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów określonych w ust. 5, zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” (gdy - dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) - „nie spełnia” (gdy z zastrzeżeniem zapisów par. 28 ust. 2 Regulaminu - dołączone dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków lub brak tych dokumentów).

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z

zapisami zawartymi w ust. 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wskazane jest, aby Pełnomocnikiem był umocowany przedstawiciel jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej regulującej ich wzajemne prawa i obowiązki. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP S.A. Oddział I Czechowice – Dziedzice, nr 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872

z dopiskiem: **”Wadium –**”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach - Wykonawca dołącza do oferty oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert zostaną odrzucone.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 30 Regulaminu*.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed dniem podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. Oddział I Czechowice – Dziedzice, nr 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872
z dopiskiem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy –".
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być bezwarunkowo, nieodwołalnie i nieprzenośnie płatne na pierwsze żądanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się § 70 Regulaminu*.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
- b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
- c) Kwota, o której mowa w pkt. „b” będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie ostatniego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

13. Istotne postanowienia warunków umowy

1. Istotne warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty lub umowy, w szczególności w wypadku:
 - 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) Zmiany terminu wykonania Umowy, jeśli będzie ona wynikała z konieczności realizacji zamówienia w oparciu o zamienną dokumentację budowlano-wykonawczą - z uwzględnieniem warunków określonych w pkt 4.2 Części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) Zmian technologicznych spowodowanych przez:
 - a) pojawienia się na rynku materiałów, oprogramowań lub urządzeń nowszej, niż dostępne na etapie przygotowania oferty, generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości przedmiotu umowy. Ww. materiały, oprogramowanie, urządzenie muszą być jakości nie gorszej niż wymagane w SIWZ;
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu umowy pozwalającej na skrócenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub zmniejszenie kosztów wykonywanej Umowy;
 - c) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę wymagań Prawa.
W takiej sytuacji możliwa będzie zmiana sposobu wykonania Przedmiotu umowy, urządzeń, materiałów, terminu realizacji - nie dłużej jednak niż o okres trwania odnośnej przeszkody, wynagrodzenia za realizację Przedmiotu umowy poprzez jego zmniejszenia, zmiana urządzeń i materiałów, jak również zmiana ich lokalizacji;
 - 4) zmian spowodowanych nieprzewidywalnymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - a) niewypały i niewybuchy;
 - b) ujawnione stanowiska archeologiczne, zabytki w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
W takiej sytuacji możliwa będzie zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, urządzeń, materiałów, terminu realizacji - nie dłużej jednak niż o okres trwania odnośnej przeszkody, wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jeżeli koszty wynikające z tych zmian będą bezpośrednim związkiem z tymi zmianami i koszty tych zmian oznaczałyby po stronie Wykonawcy powstanie rażącej straty;
 - 5) zmian spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, takimi w szczególności jak:

- a) klęski żywiołowe;
- b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń i materiałów.

W takiej sytuacji możliwa będzie zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, urządzeń, materiałów, terminu realizacji - nie dłużej jednak niż o okres trwania odnośnej przeszkody, wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jeżeli koszty wynikające z tych zmian będą pozostawały w bezpośrednim związku z tymi zmianami i koszty tych zmian oznaczałyby po stronie Wykonawcy powstanie rażącej straty.

2. Zmiana Umowy wymaga zgodnej woli Wykonawcy i Zamawiającego potwierdzonej w stosownym aneksie do Umowy, sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty winny być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania winno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zalecane jest ponumerowanie stron złożonej oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby)

podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty winna być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta winna zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - f) oświadczenie Kierownika budowy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
 - g) wykaz wykonanych/wykonywanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznych i zawodowych, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane / są wykonywane należycie,
 - h) dowód wniesienia wadium,
 - i) pozostałe dokumenty wymienione ust. 9 niniejszej IDW.
- 2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza zmianę na tej stronie.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

17. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Dudziak – Kierownik Działu Ciepłego – sprawy techniczne,

e-mail: t.dudziak@pim.czechowice-dziedzice.pl

Iwona Gorel - Specjalista ds. zamówień publicznych – sprawy formalne.

e-mail: i.gorel@pim.czechowice-dziedzice.pl

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wskazany został ust. 35 niniejszej IDW.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesyłką pocztową na adres:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Szarych Szeregów 2,
43-502 Czechowice- Dziedzice, w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|----------------|---------------------|-----------------|--------------|
| do dnia | 10.05.2019r. | do godz. | 10.00 |
|----------------|---------------------|-----------------|--------------|

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o.,
ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice- Dziedzice, Polska**

Oferta w postępowaniu na roboty budowlane pn.:
„Przebudowa wysokoparametrowej kanałowej sieci ciepłowniczej na odcinku C-D od ulicy Traugutta do budynku Stacji Wymienników Ciepła przy ulicy Dolnej 15 w Czechowicach-Dziedzicach”

Nie otwierać przed dniem: 10.05.2019 r., godz. 10.30

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
5. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo)

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice, sala konferencyjna (I piętro).

| | | | |
|--------|---------------|---------|-------|
| w dniu | 10.05.2019 r. | o godz. | 10.30 |
|--------|---------------|---------|-------|

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im informacje, o których mowa powyżej, w § 18 ust. 7 Regulaminu i 21.1. i 21.4. niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim ustępie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z wytycznymi zawartymi w IDW oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW, w oparciu o przedmiar robót oraz informacje zawarte w Części I i III SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty powinna zawierać elementy cenotwórcze, takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty **zostaną ocenione** przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
Najniższa Cena (C): waga kryterium – 100%
3. Zasady oceny kryterium Najniższa Cena (C).
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
W przypadku kryterium Najniższa Cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

| | |
|-----------------|--|
| $P_i(C)$ | ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Najniższa Cena"; |
| C_{\min} | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| C_i | cena oferty badanej "i"; |
| $\text{Max}(C)$ | maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium |

| | |
|--|-------------------|
| | "Najniższa Cena". |
|--|-------------------|

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów (przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia).
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie oferty

- 1) Stosownie do treści § 28 ust. 2 Regulaminu* Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 28 ust.1 Regulaminu*, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 28 ust.1 Regulaminu* zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

28. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści ust. 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, zgodnie z zapisami § 35 ust. 2 Regulaminu*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści § 28 ust.2 Regulaminu*.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z treścią § 26 ust.2 pkt.1 Regulaminu*, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, na podstawie przesłanek, o których mowa w § 26 ust. 1 i 3 Regulaminu*, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zawiadomienie o wykluczeniu spełniać będzie wymogi przewidziane w § 39 ust.1 pkt.3 Regulaminu* w zw. z § 26.

30. Odrzucenie oferty

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie § 36 Regulaminu*.
- 2) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie zarówno faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w ust. 10.4 IDW.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zmieniona w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącej Część II SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w § 41 Regulaminu*.
O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

34. Środki ochrony prawnej

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ i Regulaminie*, ma prawo złożyć protest na piśmie z uzasadnieniem w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub drogą elektroniczną (dane adresowe podano w ust. 1 niniejszej IDW).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

36. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

37. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice, KRS 0000110057, REGON: 072686984, NIP: 652-16-07-392, tel.322154340,e-mail:pim@pim.czechowice-dziedzice.pl.
2. Dane kontaktowe naszego Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@pim.czechowice-dziedzice.pl, tel. 32 2154340.
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach**”
4. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym inne podmioty, które złożyły oferty w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, oraz podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz przez czas niezbędny do wywiązania się Administratora z obowiązku prawnego.
6. Podanie przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| 4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie kierownika budowy |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu robót wykonanych/ wykonywanych przez Wykonawcę |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści ust. 9 i 10 niniejszej IDW.

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.