

Załącznik nr 2 do umowy – Karta Gwarancyjna

KARTA GWARANCYJNA

Dla zadania pn.: „Budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach”.

Nr referencyjny: 16/2019

Gwarant:

.....
będący Wykonawcą Umowy Nr z dnia
udziela gwarancji jakości Zamawiającemu:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o.

adres: **ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice,**
który jest uprawniony z tytułu gwarancji.

Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane wraz z urządzeniami zostały wykonane zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno- budowlanymi. Wykonawca udziela gwarancji na sprawne działanie i niezakłóconą eksploatację obiektu.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość umowy na wykonanie robót budowlanych pn.: „**Budowa przyłącza ciepłowniczego do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach**” (dalej: umowa)
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia wynosi **60 miesięcy** licząc od daty zakończenia przedmiotu umowy. Za datę zakończenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę odbioru końcowego, zgodnie z umową.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. O wystąpieniu wad Zamawiający niezwłocznie po ich ujawnieniu powiadomi Gwaranta w formie pisemnej podając rodzaj wad.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Gwarantowi odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie przedmiotu umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od chwili przystąpienia do jej usuwania.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, o którym mowa w ust.2 Zamawiający może zlecić usunięcie wad na koszt Gwaranta innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usunięcia wad.
5. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w trakcie usuwania wad.
6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

§ 3

Inne warunki gwarancji

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek działania siły wyższej, wynikłe z wyłącznej winy Zamawiającego, a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
2. Gwarancji nie podlegają także wady powstałe w wyniku działania osób trzecich.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2 Gwarant usuwa wadę na koszt Zamawiającego.
4. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.

§ 4

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta,
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:
3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: siedziby Zamawiającego.
4. Gwarant wskazuje osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń: tel.
e-mail:
5. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy Nr

Miejscowość Czechowice-Dziedzice, dnia

.....

(Podpis i pieczęć Gwaranta)