



PIM Sp. z o.o.

Czechowice - Dzierżycze

**REGULAMIN
UDZIELANIA PODPROGOWYCH ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
ORAZ PODPROGOWYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

**obowiązujący
w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Czechowicach-Dzierżycach**

Dział I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Zakres spraw regulowanych regulaminem

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania:

- 1) zamówień udzielanych w procedurze zasady konkurencyjności, tj. zamówień których wartość przekracza 80.000 zł netto (tj. bez podatku od towarów i usług) i których wartość jest niższa od progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy;
- 2) zamówień o wartości równej lub mniejszej niż 80.000 zł netto (tj. bez podatku od towarów i usług)
- współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2. Regulamin określa również wyjątki od stosowania powyższych procedur.

§ 2. Ileż w regulaminie jest mowa o:

- 1) Bazy konkurencyjności (BK2021) – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w niniejszym regulaminie i podrozdziale 3.2 Wytycznych (<https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl/>);
- 2) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- 3) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć zarząd uprawniony do reprezentowania zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem;
- 6) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 7) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego;
- 8) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 9) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 11) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez zamawiającego;
- 12) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 13) Wytycznych –należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.;
- 14) zamawiającym lub spółce – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. siedzibą w Czechowicach- Dziedzicach, ul. Szarych Szeregów 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 53.124.000,00 zł w całości pokryty, NIP 6521607392;
- 15) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

§ 3. Zamówienia mogą być udzielane po przeprowadzeniu postępowania z zachowaniem:

- 1) zasady konkurencyjności – dla zamówień wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1;
- 2) przejrzystości, racjonalności, efektywności, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów – dla zamówień wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 4. 1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działa w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm oraz niepowiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami.

3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania, ceny lub kosztów zawartych w ofercie.

4. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i Wytycznych, przy czym w przypadku sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z treścią Wytycznych, pierwszeństwo w stosowaniu mają Wytyczne.

§ 5. 1. Zasady konkurencyjności nie stosuje się w przypadkach określonych w Sekcji 3.2.1. pkt 1 Wytycznych.

2. Zasady konkurencyjności można nie stosować w przypadkach określonych w Sekcji 3.2.1. pkt 2 Wytycznych. Spełnienie przesłanek tam określonych należy pisemnie uzasadnić.

3. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

4. W przypadkach, o których mowa w Sekcji 3.2.1. pkt 2 lit. a Wytycznych oraz w ust. 3 zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Zamawiający przekazuje wybranemu przez siebie wykonawcy zaproszenia do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania, w tym opisem przedmiotu zamówienia i

projektowanymi postanowieniami umownymi stanowiącymi podstawę negocjacji. Najpóźniej z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie wskazanym w ust. 4 nie stosuje się postanowień Działu II za wyjątkiem postanowień zawartych w § 9 - § 13, § 15 - § 20, § 38 - § 47, które stosuje się odpowiednio.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie prowadzone w trybie wskazanym w ust. 4, jeśli negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Z przeprowadzonego w trybie wskazanym w ust. 4 postępowania sporządza się protokół. Załącznikiem do protokołu są zaproszenie do negocjacji, oferta wykonawcy, złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Protokół podpisany jest przez członków komisji przetargowej albo wskazaną przez kierownika zamawiającego osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, która prowadziła postępowanie.

§ 6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 2

Szacowanie wartości zamówienia

§ 7. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.

2. Zamawiający dokonuje szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami ustawy, a w przypadku, gdy nie przekracza ono wartości, od której istnieje obowiązek stosowania ustawy, może ponownie ustalić wartość zamówienia.

3. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżaniem jego wartości szacunkowej.

4. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):

- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne;
- 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa);
- 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

5. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza 50.000 zł netto, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia..

Rozdział 3

Wniosek o wszczęcie postępowania

§ 8. 1. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowi zatwierdzony przez kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, sporządzony przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej w strukturze zamawiającego lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy u zamawiającego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem rodzaju zamówienia (roboty budowlane, usługi lub dostawy);

- 2) wskazanie szacunkowej wartości zamówienia;
- 3) wskazanie terminu wykonania zamówienia;
- 4) propozycję warunków udziału w postępowaniu, o ile mają być wskazane, i kryteriów oceny ofert;
- 5) osobę uprawnioną do kontaktów z wykonawcami;
- 6) opinię o zasadności powołania komisji przetargowej celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia albo wskazania proponowanej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania.

3. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kierownik zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Komisja przetargowa bądź osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania przy współudziale osób zatrudnionych we właściwej komórce organizacyjnej zamawiającego, przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Dokumenty te przedstawiane są do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub osobom przez niego upoważnionym.

Dział II

Procedura zasady konkurencyjności

Rozdział 1

Komisja przetargowa

§ 9. 1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową albo wskazuje osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, do której postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.

2. Komisja przetargowa składa się co najmniej z 3 osób, w tym przewodniczącego, sekretarza oraz członka.

3. Członkami komisji przetargowej są pracownicy zamawiającego. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w skład komisji mogą być także powołane inne osoby.

§ 10. 1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący tej komisji.

2. Obowiązki przewodniczącego, sekretarza i pozostałych członków komisji przetargowej oraz organizację pracy tej komisji ustala regulamin pracy komisji przetargowej przyjęty przez kierownika zamawiającego.

3. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 11. 1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, a w przypadku braku powołania tej komisji - osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, może zasięgnąć opinii biegłych.

2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.

3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, a w przypadku braku powołania tej komisji osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień, nie ma jednak prawa głosu przysługującego członkowi komisji przetargowej.

Rozdział 2

Przeciwdziałanie konfliktom interesów

§ 12. 1. Zamawiający podejmuje odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia.

2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej, inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego oraz osoby udzielające zamówienia są zobowiązane do złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, osoby których dotyczą powyższe okoliczności podlegają wyłączeniu. Wyłączenia członka komisji przetargowej dokonuje przewodniczący tej komisji, który informację o tym przekazuje kierownikowi zamawiającego. Kierownik zamawiającego w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji przetargowej. Wobec przewodniczącego komisji przetargowej czynności wyłączenia dokonuje kierownik zamawiającego.

6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

7. W przypadku członków komisji przetargowej przewodniczący tej komisji niezwłocznie wyłącza tę osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 zamówienie nie może być udzielone wykonawcy, którego one dotyczą. W takiej sytuacji wykonawca podlega wykluczeniu, a jego oferta odrzuceniu. Wybór dokonuje się spośród pozostałych ofert.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

§ 13. 1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego

procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

4. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

5. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

6. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Rozdział 4

Zapytanie ofertowe

§ 14. 1. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, o ile warunki te są wymagane przez zamawiającego;
- 3) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert;
- 4) termin i sposób składania ofert;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) informację na temat zakazu konfliktu interesów;
- 7) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy;
- 8) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
- 9) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia;
- 10) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty;

- 11) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile warunki udziału w postępowaniu są wymagane) oraz brak podstaw wykluczenia;
- 12) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 13) wymagania dotyczące wadium (jeśli zostało przez zamawiającego przewidziane);
- 14) termin związania ofertą;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewiduje się zabezpieczenie);
- 16) informację o możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn;
- 17) informację o możliwości udzielenia zamówienia polegającego odpowiednio na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych lub dodatkowych dostaw.

2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęła do zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
- 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Rozdział 5

Wykonawcy

§ 15. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 16. 1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców zamawiający może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

§ 17. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

6. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

§ 18. 1. Zamawiający wskazuje w zapytaniu ofertowym, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zamawiający może wskazać w zapytaniu ofertowym, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:

- 1) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co

doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) wykonawcę, co do którego zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 5) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 2, wskazuje podstawy wykluczenia w zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6

Oferty

§ 19. 1. Kryteria oceny ofert są sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- 1) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia;
- 2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały;
- 3) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:

- 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne;
- 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
- 3) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

§ 20. 1. Prowadząc postępowanie zamawiający może:

- 1) żądać złożenia przez wykonawców wraz z ofertą:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
 - c) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - w takim przypadku odpowiednie wymogi będzie zawierać zapytanie ofertowe albo
- 2) żądać złożenia wraz z ofertą jedynie:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- w takim wypadku dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania wymagane będą jedynie od wykonawcy, którego oferta, po ocenie ofert według kryteriów określonych w postępowaniu, została uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający w takim wypadku może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 18 ust. 1 lub 2.

2. Jeśli wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożył pełnomocnictw, albo złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, niekompletne, które budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, może on żądać w szczególności:

- 1) próbek, opisów lub fotografii;
- 2) zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 3) zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi;
- 4) innych dokumentów lub zaświadczeń potwierdzających odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

5. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

Rozdział 7

Wadium

§ 21. 1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach do 3 % szacunkowej wartości zamówienia i może być ono wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) w poręczeniach bankowych;
- 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

4. Wadium wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.

§ 22. 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, gdy:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 20 ust. 2, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki (polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie;
- 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli przewidziano jego wniesienie);
- 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2) jeżeli upłynął termin związania ofertą;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami, o ile wynikały z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, w wysokości pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Rozdział 8

Terminy składania ofert

§ 23. 1. Zamawiający wyznacza terminy składania ofert.

2. Termin składania ofert wynosi:

- 1) nie mniej niż 7 dni – w przypadku dostaw i usług;
- 2) nie mniej niż 14 dni – w przypadku robót budowlanych

- z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert.

3. W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5.538.000,00 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750.000,00 EUR w przypadku dostaw i usług minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni. Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania

wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Oferta zostaje złożona w chwili złożenia jej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021).

Rozdział 9

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 24. 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

§ 25. 1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 26. 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 27. 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu ofertowym.

2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. W przypadku, gdy zamawiający żądał od wykonawców wniesienia wadium, zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 28. 1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu do ich składania.

§ 29. 1. Komisja przetargowa lub osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert dokonuje szczegółowej analizy oferty z najniższą ceną (jeżeli cena była jedynym kryterium oceny ofert, a zamawiający poinformował o tym w postępowaniu) lub wszystkich złożonych ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu ofertowym.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 30. 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

- 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31. 1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym o złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.

2. Przez rażąco niską cenę lub koszt rozumie się podaną przez wykonawcę w ofercie cenę lub koszt, które różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności:

- 1) zarządzanie procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo korzystne warunki dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalność dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodność z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodność z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodność z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodność z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełnianie obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Zamawiający ocenia wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić złożoną przez niego ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny lub kosztu.

§ 32. 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile zamawiający postawił takie warunki) w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, i niepodlegającego wykluczeniu zgodnie z treścią zapytania ofertowego, spośród ofert złożonych w sposób zgodny z regulaminem, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający ogłasza informację o wyniku postępowania. Ogłoszenie następuje w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy;
- 2) siedzibę (miejscowość) wybranego wykonawcy;
- 3) cenę najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 10

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 33. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa § 32 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem § 39 ust. 4;
- 8) w przypadku przewidzienia w zapytaniu ofertowym możliwości unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający ogłasza informację o tym wraz z uzasadnieniem, czyniąc to w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

Rozdział 11

Dokumentowanie postępowań

§ 34. 1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:

- 1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena);
- 2) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów;
- 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- 5) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy);
- 6) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy);
- 7) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia;
- 8) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu;
- 9) datę sporządzenia protokołu;
- 10) następujące załączniki:
 - a) dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - b) oświadczenia, o których mowa w § 12 ust. 3,
 - c) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie z pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

2. Protokół sporządzony zgodnie z ust. 1 zatwierdza kierownik zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

3. Kierownik zamawiającego nie zatwierdza protokołu i poleca powtórne przeanalizowanie ofert, jeśli stwierdzi nieprawidłowości w wyborze oferty lub pracach komisji lub osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania, podczas prowadzenia postępowania.

4. Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 36. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, lub Wytycznych w zależności który z okresów jest dłuższy.

Rozdział 12

Komunikacja

§ 37. 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przezywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wyjątkowo możliwe jest odstępnie od komunikacji określonej w ust. 1, o czym zamawiający informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznionym w Bazie konkurencyjności (BK2021), jeżeli:

- 1) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą Bazy konkurencyjności (BK2021), lub
- 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
- 3) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem Bazy konkurencyjności (BK2021), lub
- 4) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu Bazy konkurencyjności (BK2021).

3. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w Bazie konkurencyjności (BK2021).

4. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie konkurencyjności (BK2021), zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 13

Umowy w sprawach zamówień

§ 38. 1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu.

§ 39. 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie można zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów albo unieważnić postępowanie.

§ 40. 1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym.

2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba, że:

- 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.538.000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 143.000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

- 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
- 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
- 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
- 4) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 2 pkt 4.

§ 41. 1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego oraz dostawy:

- 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) gazu z sieci gazowej;
- 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
- 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.

§ 42. 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 43. 1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 44. 1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, o ile wynikały z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, w wysokości pomniejszonej o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 45. 1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 44 ust. 1 za zgodą zamawiającego.

2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 46. 1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10 % ceny całkowitej wynikającej z umowy.

§ 47. 1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Dział III

Zamówienia o wartości równej lub mniejszej niż 80.000 zł netto

§ 48. 1. Zamówienia o wartości równej lub mniejszej niż 80.000 zł netto (tj. bez podatku od towarów i usług) będą udzielane w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

2. Zamawiający może zdecydować, że zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

3. Wszczęcie postępowania prowadzonego dla zamówień o wartości równej lub mniejszej niż 80.000 zł netto może polegać na skierowaniu do co najmniej trzech wykonawców zapytania ofertowego lub zamieszczenia takiego zapytania na stronie internetowej zamawiającego. Do zapytania ofertowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się postanowień Działu II regulaminu, chyba, że zamawiający postanowi inaczej.

4. Oferty mogą być składane w sposób wskazany przez zamawiającego - w postaci pisemnej lub elektronicznej (w tym skanu dokumentów).

5. Informacja o wyborze jest przesyłana wykonawcom, którzy złożyli oferty lub zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli zapytanie ofertowe było na niej zamieszczone.

6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, a zapytanie ofertowe nie było zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

Dział IV

Postanowienia końcowe

§ 49. 1. Do postanowień niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy za wyjątkiem przypadków ściśle i bezpośrednio w regulaminie wskazanych.

2. W przypadku zmian w Wytycznych i opóźnienia w dostosowaniu postanowień niniejszego regulaminu do wprowadzonych zmian, Wytyczne znajdują bezpośrednie zastosowanie.

§ 50. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia go uchwałą Zarządu spółki.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor naczelny
mgr inż. Piotr Herczek

