



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 32/2025

Informacja o modyfikacji Programu funkcjonalno-użytkowego

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach, dostępnego na stronie Zamawiającego www.pim-czdz.pl,

Nazwa zamówienia „**Rozbudowa instalacji OZE opartej o biogaz na oczyszczalni ścieków w Czechowicach-Dziedzicach – Etap I: Budowa Wydzielonej Komory Fermentacyjnej (WKF)**” dla Przedsiębiorstwa Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o. w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Szarych Szeregów 2.

Działając na podstawie § 8 ust.9 i 10 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w PIM Sp. o.o. w Czechowicach-Dziedzicach, Zamawiający zmienia treść Programu funkcjonalno-użytkowego, stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego w następującym zakresie:

1. Program funkcjonalno-użytkowy (punkt 6.3.3.6 Maszynownia dla WKF nr 2 – nowy (ob. 26.1) (obiekt przewidziany do realizacji w ramach zamówienia)

Zamiast:

- g) Zasuwy nożowe:
- Zabudowa: międzykołnierzowa,
 - Korpus: żeliwo szare min. GG25 pokrycie EPOXY,
 - Zawieradło (nóż): stal nierdzewna AISI316,
 - Wrzeciono: stal nierdzewna 1.4104, 430F,
 - Pozostałe wymagania zostały opisane w pkt. 6.3.4.16 niniejszego opracowania;
 - Napęd:
 - Elektryczny - na rurociągach zasilających osad zagęszczonym/kosubstratem „wpinający się” do rurociągu cyrkulacji na dany WKF oraz na rurociągach za wymiennikami ciepła. Wymagania techniczne do napędu elektrycznych zostały opisane w pkt. 6.3.4.17 niniejszego opracowania,
 - Ręczny – na pozostałych zasuwach,
 - Proponowane rozmieszczenie zasuw nożowy zostało przedstawiono na schemacie technologicznym stanowiącym załącznik do niniejszego opracowania.

Powinno być:

- g) Zasuwy nożowe:
- Zabudowa: międzykołnierzowa,
 - Korpus: żeliwo szare min. GG25 pokrycie EPOXY,
 - Zawieradło (nóż): stal nierdzewna AISI316,
 - Wrzeciono: stal nierdzewna 1.4104, 430F,



- Pozostałe wymagania zostały opisane w pkt. 6.3.4.16 niniejszego opracowania;
- Napęd:
 - Elektryczny - na rurociągach zasilających osad zagęszczonym/kosubstratem „wpinający się” do rurociągu cyrkulacji na dany WKF oraz na rurociągach za wymiennikami ciepła. Wymagania techniczne do napędu elektrycznych zostały opisane w pkt. 6.3.4.17 niniejszego opracowania,
 - Ręczny – na pozostałych zasuwach,
- ~~Proponowane rozmieszczenie zasuw nożowy zostało przedstawiono na schemacie technologicznym stanowiącym załącznik do niniejszego opracowania.~~

2. Program funkcjonalno-użytkowy (punkt 6.3.3.6 Maszynownia dla WKF nr 2 – nowy (ob. 26.1) (obiekt przewidziany do realizacji w ramach zamówienia)

Punkt (w opisie Wyposażenie technologiczne) uzupełnia się o zapis:

j) Pompa opróżniająca:

- Wydajność: 40-100 m³/h;
- Wysokość podnoszenia: ~12 m;
- Moc napędu: ~ 11 kW;
- Rodzaj: wirowa, z wolnym przelotem min. 80 mm, dostosowana do pracy przy osadach gęstych (min. 6% suchej masy);
- Pozostałe wymagania zostały opisane w pkt. 6.3.4.4 niniejszego opracowania;
- Ilość: 1 szt.

3. Program funkcjonalno-użytkowy (punkt 2.1 Zakres ogólny przedmiotu zamówienia)

Zamiast:

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie bilansu energetycznego części osadowej oczyszczalni ścieków, jako elementu dokumentacji projektowej, w terminie nie później niż **3 miesiące** od daty zawarcia umowy.
- 2) Sporządzenie projektu budowlanego zagospodarowania terenu, projektu budowlanego architektoniczno - budowlanego, projektów branżowych technicznych dla obiektów przebudowywanych oraz modernizowanych i uzyskania dla nich wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń łącznie z pozwoleniem na budowę w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Pozwolenie na budowę musi obejmować pełen zakres prac niezbędnych do zakończenia zadania zgodnie z założeniami niniejszego PFU.
- 3) Wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie wyżej wspomnianych projektów (budowlanego i technicznego). Wszystkie prace budowlane wraz z uzyskanym niezbędnymi dokumentami/decyzjami nie mogą trwać dłużej niż:
 - a. **21 miesięcy** na prace budowlano montażowe;
 - b. **3 miesiące** na rozruch, próby gwarancyjne i oddanie do użytkowania (decyzja o pozwoleniu na użytkowanie).
- 4) Obsługę geodezyjną i geotechniczną w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
- 5) Dostawę maszyn, urządzeń, instalacji i wyposażenia niezbędnego do osiągnięcia zakładanego celu, a opisanych projektami (budowlanym i technicznym).



- 6) Wykonanie prac związanych z drogami, chodnikami, placami, parkingami oraz oświetleniem i zabezpieczeniem terenu i zagospodarowaniem terenów zielonych.
- 7) Przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem obiektu po zakończeniu inwestycji w użytkowanie i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 8) Wykonanie rozruchu mechanicznego, hydraulicznego i technologicznego zakończonego 60 dniową próbą z kontrolą parametrów gwarantowanych dla procesu fermentacji metanowej.
- 9) Przeprowadzenie szkolenia obsługi oczyszczalni w zakresie umożliwiającym późniejszą bezproblemową eksploatację obiektu.
- 10) Dostarczenie kompletu sprzętu, oznakowania, instrukcji, środków ochrony zbiorowej z zakresu bhp i ppoż. Wymaganych przepisami szczegółowymi dla prawidłowej eksploatacji oczyszczalni ścieków.
- 11) Wykonanie/dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń niezbędnej dla prawidłowej eksploatacji oczyszczalni.
- 12) Wykonanie instrukcji obsługi obiektów objętych inwestycją oraz aktualizację instrukcji eksploatacji oczyszczalni w zakresie obiektów objętych inwestycją,
- 13) Przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów odbiorowych.
- 14) Opłaty za nadzory obce, badania, energię elektryczną, wodę ob.
- 15) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
- 16) Dokumentację powykonawczą.
- 17) Wykonanie tablic informacyjnych i pamiątkowych (o ile będą wymagane).
- 18) Oznakowanie budynków i instalacji zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych, a w szczególności oznakowanie:
 - a. dróg ewakuacyjnych,
 - b. lokalizacji sprzętu ppoż.,
 - c. armatury, urządzeń, instalacji,
 - d. miejsc występowania zagrożeń i ograniczeń w zakresie przebywania i komunikacji,
 - e. informacyjne w zakresie pomieszczeń i komunikacji.
- 19) Zmianę decyzji na przetwarzanie odpadów (o ile będzie konieczne).
- 20) Nadzór autorski jednostki projektującej.
- 21) Wykonanie wszystkich przeglądów technicznych niezbędnych do utrzymania ważności warunków gruntowych.

Powinno być:

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie bilansu energetycznego części osadowej oczyszczalni ścieków, jako elementu dokumentacji projektowej, w terminie nie później niż **3 miesiące** od daty zawarcia umowy.
- 2) Sporządzenie projektu budowlanego zagospodarowania terenu, projektu budowlanego architektoniczno - budowlanego, projektów branżowych technicznych dla obiektów przebudowywanych oraz modernizowanych i uzyskania dla nich wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń łącznie z pozwoleniem na budowę w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Pozwolenie na budowę musi obejmować pełen zakres prac niezbędnych do zakończenia zadania zgodnie z założeniami niniejszego PFU.
- 3) Wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie wyżej wspomnianych projektów (budowlanego i technicznego). Wszystkie prace budowlane wraz z uzyskanym niezbędnymi dokumentami/decyzjami nie mogą trwać dłużej niż:



- a. **21 miesięcy** na prace budowlano montażowe;
 - b. **3 miesiące** na rozruch, próby gwarancyjne i oddanie do użytkowania (decyzja o pozwoleniu na użytkowanie).
- 4) Obsługę geodezyjną i geotechniczną w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
 - 5) Dostawę maszyn, urządzeń, instalacji i wyposażenia niezbędnego do osiągnięcia zakładanego celu, a opisanych projektami (budowlanym i technicznym).
 - 6) Wykonanie prac związanych z drogami, chodnikami, placami, parkingami oraz oświetleniem i zabezpieczeniem terenu i zagospodarowaniem terenów zielonych.
 - 7) Przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem obiektu po zakończeniu inwestycji w użytkowanie i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
 - 8) Wykonanie rozruchu mechanicznego, hydraulicznego i technologicznego zakończonego 60 dniową próbą z kontrolą parametrów gwarantowanych dla procesu fermentacji metanowej.
 - 9) Przeprowadzenie szkolenia obsługi oczyszczalni w zakresie umożliwiającym późniejszą bezproblemową eksploatację obiektu.
 - 10) Dostarczenie kompletu sprzętu, oznakowania, instrukcji, środków ochrony zbiorowej z zakresu bhp i ppoż. Wymaganych przepisami szczegółowymi dla prawidłowej eksploatacji oczyszczalni ścieków.
 - 11) Wykonanie/dostarczenie instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń niezbędnej dla prawidłowej eksploatacji oczyszczalni.
 - 12) Wykonanie instrukcji obsługi obiektów objętych inwestycją oraz aktualizację instrukcji eksploatacji oczyszczalni w zakresie obiektów objętych inwestycją,
 - 13) Przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów odbiorowych.
 - 14) Opłaty za nadzory obce, badania, energię elektryczną, wodę ob.
 - 15) Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
 - 16) Dokumentację powykonawczą.
 - 17) Wykonanie tablic informacyjnych i pamiątkowych (o ile będą wymagane).
 - 18) Oznakowanie budynków i instalacji zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych, a w szczególności oznakowanie:
 - a. dróg ewakuacyjnych,
 - b. lokalizacji sprzętu ppoż.,
 - c. armatury, urządzeń, instalacji,
 - d. miejsc występowania zagrożeń i ograniczeń w zakresie przebywania i komunikacji,
 - e. informacyjne w zakresie pomieszczeń i komunikacji.
 - 19) Zmianę decyzji na przetwarzanie odpadów (o ile będzie konieczne).
 - 20) Nadzór autorski jednostki projektującej.
 - 21) Wykonanie wszystkich przeglądów technicznych niezbędnych do utrzymania ważności warunków **gruntowych gwarancyjnych**.

4. Program funkcjonalno-użytkowy (punkt 8. Załączniki)

Zamiast:

Rysunki

- a) Rysunek nr 1 – Plan sytuacyjny – skala 1:500;
- b) Rysunek nr 2 – schemat technologiczny (blokowy) projektowy;



- c) Rysunek nr 3 – schemat technologiczny instalacji biogazu– stan projektowany.

Dokumenty

- a) Załącznik nr 1. Uchwała Nr LIV/590/18 Rady Miejskiej W Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 września 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru Gminy Czechowice - Dziedzice, obejmującej tereny w rejonie oczyszczalni ścieków.
- b) Załącznik nr 2. Mapa do celów projektowych zarejestrowana pod nr GG.6640.66.2024 i przyjęta z wynikiem pozytywnym w dniu do uzupełnienia w Wydziale Geodezji w Urzędzie Miasta; opracowanie: Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjno- Kartograficznych Jolanta Kaczmarczyk, ul. Wyspiańskiego 17/38, 43-502 Czechowice-Dziedzice, lipiec 2024 r.
- c) Załącznik nr 3. Opracowanie archiwalne. Opinia geotechniczna dla potrzeb modernizacji oczyszczalni ścieków w Czechowicach Dziedzicach – kontrakt VIII w ramach realizacji projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice – Dziedzice”; opracowanie: Przedsiębiorstwo Morion Sp. z o.o., 44-186 Gierałtowiec, ul. Ogrodowa 7, sierpień 2013 r.
- d) Załącznik nr 4. Decyzja Dyrektora Zarządu Zlewni w Katowicach udzielająca pozwolenie wodnoprawne - nr GL.ZUZ.2.4210.410.2023.MS z dnia 2 października 2023r.
- e) Załącznik nr 5. Decyzja Starosty Bielskiego o sygnaturze WS.6220.1.14.2016.SE z dnia 23.12.2016 zmieniająca decyzję Starosty Bielskiego z 3 listopada 2015r. zezwolenia na przetwarzanie odpadów
- f) Załącznik nr 6. Decyzja Marszałka Województwa Śląskiego nr 1583/OS/2021 z dnia 26 maja 2021r. zmieniająca decyzję Starosty Bielskiego z 3 listopada 2015r. zezwolenia na przetwarzanie odpadów
- g) Załącznik nr 7 – Wyniki badań biogazu – Sprawozdanie z badań nr 250428/2025 z dnia 05.05.2025r.

Powinno być:

Rysunki

- a) Rysunek nr 1 – Plan sytuacyjny – skala 1:500;
- b) Rysunek nr 2 – schemat technologiczny (blokowy) projektowy;
- c) Rysunek nr 3 – schemat technologiczny instalacji biogazu– stan projektowany.

Dokumenty

- a) Załącznik nr 1. Uchwała Nr LIV/590/18 Rady Miejskiej W Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 września 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru Gminy Czechowice - Dziedzice, obejmującej tereny w rejonie oczyszczalni ścieków.
- b) Załącznik nr 2. Mapa do celów projektowych zarejestrowana pod nr GG.6640.66.2024 i przyjęta z wynikiem pozytywnym w dniu do uzupełnienia w Wydziale Geodezji w Urzędzie Miasta; opracowanie: Przedsiębiorstwo Usług Geodezyjno- Kartograficznych Jolanta Kaczmarczyk, ul. Wyspiańskiego 17/38, 43-502 Czechowice-Dziedzice, lipiec 2024 r.
- c) Załącznik nr 3. Opracowanie archiwalne. Opinia geotechniczna dla potrzeb modernizacji oczyszczalni ścieków w Czechowicach Dziedzicach – kontrakt VIII w ramach realizacji projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice – Dziedzice”; opracowanie: Przedsiębiorstwo Morion Sp. z o.o., 44-186 Gierałtowiec, ul. Ogrodowa 7, sierpień 2013 r.
- d) Załącznik nr 4. Decyzja Dyrektora Zarządu Zlewni w Katowicach udzielająca pozwolenie wodnoprawne - nr GL.ZUZ.2.4210.410.2023.MS z dnia 2 października 2023r.
- e) Załącznik nr 5. Decyzja Starosty Bielskiego o sygnaturze WS.6220.1.14.2016.SE z dnia 23.12.2016 zmieniająca decyzję Starosty Bielskiego z 3 listopada 2015r. zezwolenia na przetwarzanie odpadów



- f) Załącznik nr 6. Decyzja Marszałka Województwa Śląskiego nr 1583/OS/2021 z dnia 26 maja 2021r. zmieniająca decyzję Starosty Bielskiego z 3 listopada 2015r. zezwolenia na przetwarzanie odpadów
- g) Załącznik nr 7 – Wyniki badań biogazu – Sprawozdanie z badań nr 250428/2025 z dnia 05.05.2025r.
- h) **Załącznik nr 8 – Decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach o sygnaturze WOOŚ.4221.109.2024.AM4 z dnia 06.03.2025r. wraz ze sprostowaniem z dnia 30.05.2025r.**
- i) **Załącznik nr 9 – Decyzja określająca środowiskowe uwarunkowania o sygnaturze OŚ. 6220.3.2024 wydana przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic w dniu 22.04.2025r. wraz z załącznikiem do niej i sprostowaniem z dnia 02.07.2025r.**

5. Program funkcjonalno-użytkowy (punkt 6.1.5. Dokumentacja projektowa – Projekt budowlany (PB) oraz Projekty techniczne (PT) oraz projekt wykonawcze (PW))

Zamiast:

Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również szczegółowych wytycznych Zamawiającego. Wykonawca uzgodni z operatorem sieci i Zamawiającym wszystkie parametry projektowanych elementów istotne z punktu widzenia kosztów eksploatacyjnych i trwałości poszczególnych elementów.

Powinno być:

Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również szczegółowych wytycznych Zamawiającego. Wykonawca uzgodni z operatorem **sieci oczyszczalni ścieków** i Zamawiającym wszystkie parametry projektowanych elementów istotne z punktu widzenia kosztów eksploatacyjnych i trwałości poszczególnych elementów.

6. Program funkcjonalno-użytkowy (punkt 7.1.8.4. Odbiór końcowy)

Zamiast:

Dokumenty do odbioru końcowego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować co najmniej następujące dokumenty:

1. Dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
2. Ostateczne pozwolenie na użytkowanie wraz z kompletem stosownych dokumentów.
3. Ostateczne pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem (jeśli będzie wymagane).
4. WWiORB (podstawowe do powielenia na podstawie dokumentów Kontraktu i ewentualnie uzupełniające lub zamiennie).
5. Protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających.
6. Protokoły odbiorów częściowych.
7. Recepty i ustalenia technologiczne.
8. Dzienniki budowy i książki obmiarów (oryginały).
9. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z WWiORB i programem zapewnienia jakości.
10. Rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń.
11. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót, obiektów i sieci uzbrojenia terenu.
12. Zatwierdzoną kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.



13. Wszystkie inne urzędowe pozwolenia związane z realizacją robót.
14. Wyniki badań (osady, biogaz, ścieki), prób i sprawdzeń, protokoły odbioru instalacji i urządzeń technicznych (w tym odgromowych, itp.).
15. Instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń.
16. Karty gwarancyjne oraz DTR z wskazanymi konkretnymi urządzeniami (jeśli dokument dotyczy np. typoszeregu).
17. Instrukcja p.poż.
18. Książki budowlane obiektów.
19. Oświadczenie kierownika budowy o min.:
 - a. zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b. doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
 - c. o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.
20. Protokoły potwierdzające szkolenia
21. Protokoły potwierdzające włączenie do sieci elektroenergetycznej, instrukcje współpracy
22. Instrukcję eksploatacji oczyszczalni ścieków (aktualizacja)
23. Algorytmy sterowania oczyszczalnią
24. Nastawy pierwotne oczyszczalni
25. Instrukcja BHP (aktualizacja)
26. Kopie zapasowe w wersji elektronicznej (tzw. BACKUP) wszystkich urządzeń programowalnych
27. Wykaz części zamiennych i szybkozużywających się wraz z protokołem potwierdzającym przekazanie elementów Zamawiającemu
28. Protokół potwierdzający uporządkowanie terenu i zaplecza budowy

Powinno być:

Dokumenty do odbioru końcowego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować co najmniej następujące dokumenty:

1. Dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
2. Ostateczne pozwolenie na użytkowanie wraz z kompletem stosownych dokumentów.
3. Ostateczne pozwolenie wodnoprawne wraz z operatem (jeśli będzie wymagany).
4. WWiORB (podstawowe do powielenia na podstawie dokumentów Kontraktu i ewentualnie uzupełniające lub zamiennie).
5. Protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających.
6. Protokoły odbiorów częściowych.
7. Recepty i ustalenia technologiczne.
8. Dzienniki budowy i książki obmiarów (oryginały).
9. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z WWiORB i programem zapewnienia jakości.
10. Rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń.
11. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót, obiektów i sieci uzbrojenia terenu.
12. Zatwierdzoną kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
13. Wszystkie inne urzędowe pozwolenia związane z realizacją robót.
14. Wyniki badań (osady, biogaz, ścieki), prób i sprawdzeń, protokoły odbioru instalacji i urządzeń technicznych (w tym odgromowych, itp.).
15. Instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń.



16. Karty gwarancyjne oraz DTR z wskazanymi konkretnymi urządzeniami (jeśli dokument dotyczy np. typoszeregu).
17. Instrukcja p.poż.
18. Książki budowlane obiektów.
19. Oświadczenie kierownika budowy o min.:
 - a. zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b. doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
 - c. o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania.
20. Protokoły potwierdzające szkolenia
21. Protokoły potwierdzające włączenie do sieci elektroenergetycznej, instrukcje współpracy
22. Instrukcję eksploatacji oczyszczalni ścieków (aktualizacja)
23. Algorytmy sterowania oczyszczalnią
24. Nastawy pierwotne oczyszczalni
25. Instrukcja BHP (aktualizacja)
26. Kopie zapasowe w wersji elektronicznej (tzw. BACKUP) wszystkich urządzeń programowalnych
27. Wykaz części zamiennych i szybkozużywających się wraz z protokołem potwierdzającym przekazanie **elementów wykazu** Zamawiającemu
28. Protokół potwierdzający uporządkowanie terenu i zaplecza budowy

7. Program funkcjonalno-użytkowy (punkt 7.1.1.3 Przedmiot i zakres robót objętych WWiORB)

Zamiast:

Zapewnienie, w okresie gwarancji, pełnego i nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego, w tym przeglądów (wraz z materiałami, częściami zużywającymi się, środkami smarnymi, itp. kompletnym zapotrzebowaniem) wymaganych przez Dostawców urządzeń dla utrzymania gwarancji.

Powinno być:

Zapewnienie, w okresie gwarancji, pełnego i nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego, w tym przeglądów (~~wraz z materiałami, częściami zużywającymi się, środkami smarnymi, itp. kompletnym zapotrzebowaniem~~) wymaganych przez Dostawców urządzeń dla utrzymania gwarancji.

Pozostałe zapisy zapytania ofertowego nie ulegają zmianie.

Powyższe modyfikacje stanowią integralny element Zapytania ofertowego.