

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice
Polska

Tel.: +48 32 215 43 40
Fax: +48 32 215 29 56
e-mail: pim@pim.czechowice-dziedzice.pl
http: www.pim.czechowice-dziedzice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **17/FS/2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt „Regulacja gospodarki
wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice” ze środków Unii
Europejskiej**

Sierpień 2012r.

Specyfikacja niniejsza zawiera: 54 strony

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW IDW

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

	str.
1. Nazwa i adres Zamawiającego	5
2. Definicje	5
3. Tryb udzielenia zamówienia	5
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna	6
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej oraz zamówieniach uzupełniających	7
7. Termin realizacji zamówienia	7
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie w szczególności musi zawierać oferta	10
10. Wymagania dotyczące wadium	13
11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	14
12. Opis sposobu przygotowania oferty	14
13. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	16
14. Zebranie Wykonawców	17
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	17
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	17
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	17
18. Miejsce i termin otwarcia ofert	18
19. Tryb otwarcia ofert	18
20. Zwrot oferty bez otwierania	18
21. Termin związania ofertą	18
22. Opis sposobu obliczenia ceny	19
23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
24. Oferta z rażąco niską ceną	19
25. Uzupełnienie oferty	20
26. Badanie ofert	20
27. Wykluczenie Wykonawcy	21
28. Odrzucenie oferty	21
29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	21
30. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia	21
31. Unieważnienie postępowania	22
32. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia	22
34. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	22
35. Podwykonawstwo	22
36. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
37. Wykaz załączników	23

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Oficjalna nazwa: **Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.**
Adres Pocztowy: **ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice-Dziedzice**
Miejscowość: **Czechowice-Dziedzice** Kod: **43-502**
Kraj: **Polska**

Punkt kontaktowy:

PIM Sp. z o.o. Czechowice-Dziedzice,
Jednostka Realizująca Projekt (JRP)
ul. Czysta 5, 43-502 Czechowice-Dziedzice

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ:

2.1 Wykonawca:

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 Zamawiający:

Beneficjent – Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o. z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Szarych Szeregów 2.

2.3 Zamówienie publiczne:

Odpłatna umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, a jej zawarcie objęte jest procedurami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4 Projekt:

Regulacja gospodarki wodno – ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice.

2.5 „JRP”- Jednostka Realizująca Projekt powołana dla całościowego nadzorowania wdrażania Projektu „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice”.

2.6 **Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług Pomocy Technicznej dla Zamawiającego - Jednostki Realizującej Projekt (JRP) działającej w jego strukturze organizacyjnej, w ramach Projektu: „Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice” nr POIS.01.01.00-00-235/10-00, dofinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wykonawca będzie świadczył usługi doradztwa dla Zamawiającego - JRP w przedmiocie bieżącego zarządzania, administrowania i monitorowania wszelkich działań i zadań związanych z realizacją Projektu, wspierając JRP w celu spełnienia wymogów i warunków zawartych w Umowie o dofinansowanie nr POIS.01.01.00-00-235/10-00, dokumentacji aplikacyjnej oraz obowiązujących aktów prawnych i wytycznych POIiŚ.

Celem realizacji usługi Pomocy Technicznej jest w szczególności:

- a) bieżące zarządzanie, administrowanie i monitoring Kontraktów związanych z Projektem, w obszarach ekonomiczno-finansowych, technicznych i prawnych,
- b) wypełnianie zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. UE, MRR, MŚ, NFOŚiGW),
- c) monitoring i analiza zmian oraz ocena ryzyk i zagrożeń w zakresie prowadzonych Kontraktów
- d) wsparcie Zamawiającego w podejmowaniu decyzji związanych z realizacją Projektu.

Wyżej określone usługi obejmować będą:

- a) doradztwo w zakresie ekonomiczno-finansowym i administracyjnym,
- b) doradztwo w zakresie technicznym,
- c) doradztwo w zakresie prawnym.

Językiem komunikacji będzie język polski. Wszelkie dokumenty takie jak raporty, sprawozdania Wykonawca będzie przygotowywał w języku polskim.

Wykonawca zorganizuje prace swojego personelu w taki sposób, aby zostały osiągnięte cele określone w zamówieniu.

Wykonawca musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania usług.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego sporządzi najpóźniej w ciągu 7 dni potrzebne Zamawiającemu pisemne opracowania, opinie i/lub analizy prawne, techniczne i finansowe związane z realizacją Projektu.

Konsultacje i doradztwo odbywać się będą minimum raz w tygodniu, w dniu i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Czechowic-Dziedzic, w siedzibie JRP, siedzibie Zamawiającego lub siedzibie biura Inżyniera Kontraktu). W spotkaniach uczestniczyć będą Eksperti Wykonawcy każdorazowo wskazani przez Zamawiającego.

Pierwsze spotkanie, na którym obecny będzie cały personel Wykonawcy, odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

Dokumenty powstałe w wyniku działań i zadań Wykonawcy będą dostarczane w wersji papierowej (drukowanej) oraz w wersji elektronicznej edytowalnej na wskazany adres email.

Nazwy i kody usług objętych przedmiotem zamówienia wg **Wspólnego Słownika Zamówień**:

71356200	Usługi pomocy technicznej
79111000	Usługi w zakresie doradztwa prawnego
71311300	Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych
79412000	Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
79200000	Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w III części SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy, a zakończy się 16 listopada 2015r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu oceny spełniania poszczególnych warunków:

8.1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na wykonanie zamówienia tj.

8.1.1 Dysponują lub będą dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia, określonymi na sumę **200.000,00 PLN** lub wykażą się zdolnością kredytową o takiej samej wysokości. Ilekroć przy opisie sposobu oceny spełniania warunków w postępowaniu Zamawiający posługuje się kwotami wyrażonymi w PLN należy przez to rozumieć także równoważne im co do wartości wedle średniego kursu wymiany walut NBP obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej kwoty.

8.1.2 Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **200.000,00 PLN**.

8.1.3 Osiągnęli w każdym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przychody netto ze sprzedaży, w kwocie co najmniej **250.000,00 PLN**

8.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia (kluczowy personel)

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.2.1 Dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanymi osobami.

8.2.1.1. Lider Zespołu (Ekspert nr 1, 1 osoba) – niniejsza osoba posiada następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe,

- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi lub zespołem ludzi prowadzącym doradztwo w zakresie Pomocy Technicznej, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji Lidera Zespołu Pomocy Technicznej/Zespołu Inżyniera Kontraktu/Zespołu Realizującego Projekt przy realizacji co najmniej 1 Projektu obejmującego inwestycję z zakresu gospodarki wodno-ściekowej w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne i obejmujących nadzorowanie robót budowlanych dotyczących budowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 50 km, wraz z budową lub rozbudową oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż 50 000 RLM/dobę,

8.2.1.2. Specjalista ds. Technicznych w zakresie kanalizacji (Ekspert nr 2, 1 osoba) – niniejsza osoba posiada następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu, koordynowaniu lub nadzorze w obszarze technicznym nad inwestycjami budowlanymi w ramach Zespołu Pomocy Technicznej/Zespołu Inżyniera Kontraktu, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku Specjalisty ds. Technicznych lub Koordynatora ds. Technicznych przy realizacji co najmniej 1 Projektu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne i obejmujących nadzorowanie robót budowlanych dotyczących budowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 50 km,

8.2.1.3. Specjalista ds. Technicznych w zakresie oczyszczalni ścieków (Ekspert nr 3, 1 osoba) – niniejsza osoba posiada następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu, koordynowaniu lub nadzorze w obszarze technicznym nad inwestycjami budowlanymi w ramach Zespołu Pomocy Technicznej/Zespołu Inżyniera Kontraktu, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku Specjalisty ds. Technicznych lub Koordynatora ds. Technicznych przy realizacji co najmniej 1 Projektu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne i obejmujących nadzorowanie budowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż 50 000 RLM/dobę,

8.2.1.4. Specjalista ds. Finansowych (Ekspert nr 4, 1 osoba) – niniejsza osoba posiada następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze finansowym nad inwestycjami budowlanymi w ramach Zespołu Pomocy Technicznej/Zespołu Inżyniera Kontraktu/Zespołu Realizującego Projekt, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu finansowym minimum 1 Projektu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne o wartości robót nie mniejszej niż 50 000 000 PLN brutto,
- wykonanie co najmniej 1 usługi służącej obliczeniom luki finansowej.

8.2.1.5. Specjalista ds. Prawnych (Ekspert nr 5, 1 osoba) – niniejsza osoba posiada następujące kwalifikacje:

- wyższe wykształcenie prawnicze,
- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej,
- doświadczenie w doradztwie prawnym w co najmniej 1 Projekcie w branży wodociągowo-kanalizacyjnej o wartości co najmniej 50 000 000 PLN brutto realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne
- praktyczna znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym doświadczenie w reprezentowaniu strony przed Krajową Izbą Odwoławczą/Zespołem Arbitrów w co najmniej jednym

postępowaniu w sprawie odwołania przed KIO/ZA i doświadczenie w reprezentowaniu strony przed Sądem Okręgowym w co najmniej jednym postępowaniu w sprawie skargi na orzeczenie KIO/ZA.

- doświadczenie w reprezentacji strony w co najmniej jednym postępowaniu administracyjnym lub sądowym, związanym z procesem budowlanym

Wskazany przez Zamawiającego personel winien być traktowany jako minimalny spełniający warunki udziału w postępowaniu. Na etapie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dodatkowych osób, jeśli okażą się one niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy ww. osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

Uwaga:

Wykonawca nie może zaproponować tej samej osoby do pełnienia różnych funkcji.

8.2.2. Posiadają przeciętne średnie roczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości, co najmniej 5 osób, co winno wynikać z dokumentu określonego w pkt. 9.1.7. Jeżeli Wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z zasobów innych podmiotów, wymóg przeciętnego średniego rocznego zatrudnienia dotyczy Wykonawcy i tych podmiotów łącznie.

8.3. Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. W szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykazali się zrealizowaniem co najmniej dwóch usług, których przedmiotem była Pomoc Techniczna polegająca na wspomaganiu inwestora w realizacji projektów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, z których każda spełnia następujące warunki:

- wartość usługi nie mniejsza niż 150 000 PLN netto,

- budowa sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 50 km, oraz budowa lub rozbudowa oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości nie mniejszej niż 50 000 RLM/dobę, (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie),

obejmujące łącznie pomoc w zakresie:

- technicznym – obejmującym opiniowanie dokumentacji technicznej oraz bieżące doradztwo w zakresie technicznym,

- ekonomiczno-finansowym – obejmującym doradztwo w zakresie m. in. kwalifikowania kosztów, pomocy w rozliczaniu pod względem księgowo-finansowym projektu oraz przy weryfikacji dokumentów związanych z finansową realizacją projektu,

- prawnym – obejmującym m.in. wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii prawnych, w sprawach z zakresu m.in. Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, cywilno-prawnych z zakresu prawa rzeczowego, zobowiązań i prawa spadkowego, przy realizacji inwestycji infrastrukturalnych.

Uwaga:

W przypadku, gdy wartości danych finansowych i danych dotyczących wartości wykonanych usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN podana kwota będzie przeliczana:

- wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

- wg średniego kursu NBP dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie w szczególności musi zawierać oferta

9.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści jak w **załączniku nr 2**.

9.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, z uwzględnieniem spełnienia wymogów pkt. 8.2.1, o treści **załącznika nr 4 oraz nr 5**.

9.1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, o treści **załącznika nr 3**, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z uwzględnieniem spełnienia wymogów pkt. 8.3.

9.1.4. Informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.1.1, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 9.3., wymaga się przedłożenia ww. informacji dotyczącej tych podmiotów.

9.1.5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.2

9.1.6. Rachunek zysków i strat, albo w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty (przychody ze sprzedaży netto) – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z uwzględnieniem wymogu pkt. 8.1.3.

9.1.7. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**; jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.2.2, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 9.3., wymaga się przedłożenia ww. oświadczenia dotyczącego tych podmiotów.

9.2. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o treści jak w **załączniku nr 2a**.

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy o treści jak w **załączniku nr 2b**.

9.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokument określony w pkt. 9.2.1 dotyczący tego podmiotu.

9.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.4 - 9.1.6, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt. 8.1.

Uwaga:

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, o ile miały one lub mogły mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zagrożone jest karą pozbawienia wolności (art. 297 ustawy z dnia 6.06.1997 roku - Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 roku, nr 88, poz. 553 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

9.5.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. i pkt. 9.2.6 składa odpowiedni dokument, lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5.2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

9.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w pkt. 9.5.1 i 9.5.2 można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej, niż określone w pkt. 9.2.2 - 9.2.4, 9.2.6 w związku z pkt. 9.2.5.

9.5.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.5.1 i 9.5.2 oraz 9.5.3, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów (i oświadczeń). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż, ww. warunki wykonawca spełnił.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu.

Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 i art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury określonej w art. 87 ust. 2 i art. 90 ust.1.

Zamawiający dokona wykluczenia Wykonawców zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2, a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9.1 – 9.5 po uprzednim wyczerpaniu procedury określonej w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferty Wykonawców, którzy zostali wykluczeni traktowane będą jako odrzucone.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz podpisaniem umowy.

9.6. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

9.6.1. Spełniać warunki określone w pkt. 8 przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;

9.6.2. Zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. od 9.2.1 do 9.2.6. dotyczące każdego podmiotu; pozostałe dokumenty winny dotyczyć Wykonawcy (konsorcjum, lub spółki cywilnej) tj. w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty, przez tego/tych Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunek, a przypadku dokumentu określonego w pkt. 9.1.1 składa go Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna itp.). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.

9.6.3. Musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie Strony;

9.6.4. Zawierać pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo to może być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne **Porozumienie** zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego,
- wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
- role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
- solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
- numery i nazwy rachunków bankowych, poszczególnych podmiotów składających ofertę wspólną, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.

9.9. Na warunkach określonych w pkt. 9.3. również Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1 Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium dla całości zamówienia w wysokości: **9 000 PLN** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

10.2 Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

3) Postanowienia pkt. 10.2.2) stosuje się również do poręczeń określonych w pkt. 10.2.1)b) i 10.2.1)e).

10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego w banku:

PKO Bank Polski S.A. O/Bielsko-Biała nr **42 1020 1390 0000 6302 0019 2872**.

Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w następujący sposób:

a) oryginał należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu oferty, lub oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego (Czechowice-Dziedzice ul. Szarych Szeregów 2, sekretariat na I piętrze), a do oferty należy dołączyć odpowiednio potwierdzoną kopię.

b) kopię potwierdzoną przez Wykonawcę należy załączyć do kopii oferty.

10.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem godziny i terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia dokonania przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

10.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 10.2.1) b)-e), winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w pkt. 9.8 SIWZ IDW.

11. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

12.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **4 egzemplarzach** (1 oryginał i 3 kopie - kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 9.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW.
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW, oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a i 2b**.
- c) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
- e) Informacje o osobach które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.
- f) **Załącznik nr 6** – oświadczenie o zatrudnieniu.
- g) Stosowne **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- i) Dowód wniesienia **wadium**.
- j) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW.

Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie **spisu treści** z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć na końcu oferty w nieprzezroczywej kopercie.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

13.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w pkt. 16.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 2) Zmiana przeprowadzona będzie zgodnie z art. 38 ust. 4-6 ustawy Pzp.
- 3) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym - **Małgorzata Pławecka, Dominika Suchy**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - **Łucja Drezner**

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Czechowicach-Dziedzicach ul. Szarych Szeregów 2, (sekretariat I piętro) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.10.2012r.	do godz.	12:00 czasu miejscowego
----------------	---------------------	-----------------	------------------------------------

16.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice**

Oferta w postępowaniu na usługi Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice- Dziedzice" ze środków Unii Europejskiej.

Nie otwierać przed dniem: 04.10.2012r. godz. 13:00 czasu miejscowego

16.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

17.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

17.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

17.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Szarych Szeregów 2; (sala konferencyjna – parter)

W dniu	04.10.2012r.	o godz.	13:00 czasu miejscowego
---------------	---------------------	----------------	------------------------------------

19. Tryb otwarcia ofert

19.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

19.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4 W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- informacje dotyczące ceny zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

19.5 Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o powyższym oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

21. Termin związania ofertą

21.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

21.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

22.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

22.2 Ceną oferty jest kwota ryczałtu wymieniona w Formularzu Oferty.

22.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

22.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej IDW.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

23.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

23.2 Oferty, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Cena 100%

23.3 Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} : C_i) \times 100 \quad \text{przy czym } 1 \text{ pkt.} = 1\%$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert;
C _i	cena badanej oferty "i";

23.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

23.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24. Oferta z rażąco niską ceną

24.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym

terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. W tym celu wdroży procedurę określoną w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

24.3 Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Uzupelnienie oferty

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

26. Badanie ofert

26.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.2 Sposób badania zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Badanie zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

26.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku badania oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem

Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz uzna oferty tych Wykonawców za odrzucone.

28. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

30. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

30.1 W sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 2) umowa jest zawarta na okres wskazany w pkt. 7 IDW oraz w części II niniejszej SIWZ,
- 3) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
- 4) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

30.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

30.4 Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opłaconą polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej opiewającą na kwotę co najmniej 200.000,00 PLN.

30.5 Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Pzp. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:

- 1) ustawowej zmiany przepisów podatkowych, np. zmiany stawki podatku VAT, wówczas może nastąpić zmiana wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki,
- 2) ze względu na fakt, że zamówienie na niniejszą usługę oraz zamówienia na realizację poszczególnych kontraktów są współfinansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu realizacji usługi w przypadku zmniejszenia współfinansowania i/lub ograniczenia zakresu rzeczowo - finansowego Projektu.

30.6 Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu przed terminem jej podpisania dokument lub dokumenty potwierdzające umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy i do składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie wymaganym do podpisania tej umowy.

31. Unieważnienie postępowania

31.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

31.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz skargi do sądu, zgodnie z art. 198a – 198g.

34. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Językiem obowiążującym w niniejszym postępowaniu jest język polski.

35. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

36. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

36.1. W przypadku realizacji umowy w ramach Konsorcjum, Lider/Prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia Umowy Konsorcjum/podmiotu wspólnego, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami umowy i dokumentami, składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

36.2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia OC (od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej) zawartą w imieniu Wykonawcy na kwotę, co najmniej 200.000,00 PLN.

37. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Załącznik nr 2 b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dla osób fizycznych)
Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór informacji o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.
Załącznik nr 6	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych osób

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 12.3 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii Europejskiej.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 17/FS/2012

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. , ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku złożenia wadium w pieniądzu)	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia w terminie określonym w SIWZ, na warunkach płatności określonych we wzorze umowy
- 2) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

- cena netto (bez VAT): _____ PLN (słownie: _____ PLN)
- cena brutto (z VAT): _____ PLN (słownie: _____ PLN)

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości _____ PLN,

- 3) niniejsza oferta nas wiąże przez **60** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 6) składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 7) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć Podwykonawcom]²:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki
wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii
Europejskiej.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice – Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

**Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki
wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii
Europejskiej.**

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie niniejszego zamówienia, stosownie do postanowień art. 44 i art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii Europejskiej.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii Europejskiej.

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie niniejszego zamówienia,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

3. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 2b - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dla osób fizycznych)

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii Europejskiej.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii Europejskiej.

w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie niniejszego zamówienia,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (j. t. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

3.Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki
wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii
Europejskiej.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Przedmiot i zakres usługi zgodnie z wymaganiami z punktu 8.3. IDW	Data wykonania usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert		Nazwa Wykonawcy (dotyczy ofert wspólnych)
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.						
2.						
3.						

Uwaga – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii Europejskiej.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności/funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie należy zamieścić informacje istotne dla spełnienia określonego w pkt. 8.2.1 SIWZ cz. I (IDW) warunku udziału w postępowaniu –dla poszczególnych osób wg załącznika nr 5	Kwalifikacje	Inne informacje Dostępność (należy wpisać podstawę do dysponowania osobą, tzn. pracownik Wykonawcy, podwykonawcy, innej firmy – zasada dysponowania)
1)	Ekspert nr 1 Lider Zespołu					
2)	Ekspert nr 2 Specjalista ds. Technicznych w zakresie kanalizacji					
3)	Ekspert nr 3 Specjalista ds. Technicznych w zakresie oczyszczalni ścieków					
4)	Ekspert nr 4 Specjalista ds. Finansowych					

5)	Ekspert nr 5 Specjalista ds. Prawnych					
----	---	--	--	--	--	--

Uwaga

Do niniejszego zestawienia należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

3.Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 5 – Wzór informacji o osobie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki
wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii
Europejskiej.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Informacje

(Wykonawca przedstawia według podanego poniżej wzoru, informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, wskazane w załączniku nr 4 do IDW. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8.2.1 IDW doświadczenie i kwalifikacje.)

Imię i nazwisko osoby:

Biegła znajomość języka polskiego: TAK / NIE (Wykonawca skreśla niepotrzebne).

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę opisać odpowiednie doświadczenie zawodowe w kolejności od ostatnio zajmowanych do najdawniej wykonywanych. Proszę wskazać szczególne informacje dotyczące osoby, odpowiednie dla przewidzianego dla niego zakresu prac.

Okres od ... do ... (dzień-miesiąc-rok) *:	
Miejsce (kraj i miejscowość):	
Zatrudniający (nazwa):	
Stanowisko:	
Nazwa projektu/przedsięwzięcia:	

Okres od ... do ... (dzień-miesiąc-rok) *:	
Miejsce (kraj i miejscowość):	
Zatrudniający (nazwa):	
Stanowisko:	
Nazwa projektu/przedsięwzięcia:	
Okres od ... do ... (dzień-miesiąc-rok) *:	
Miejsce (kraj i miejscowość):	
Zatrudniający (nazwa):	
Stanowisko:	
Nazwa projektu/przedsięwzięcia:	
Okres od ... do ... (dzień-miesiąc-rok) *:	
Miejsce (kraj i miejscowość):	
Zatrudniający (nazwa):	
Stanowisko:	
Nazwa projektu/przedsięwzięcia:	
Okres od ... do ... (dzień-miesiąc-rok) *:	
Miejsce (kraj i miejscowość):	
Zatrudniający (nazwa):	
Stanowisko:	
Nazwa projektu/przedsięwzięcia:	

Etc.

* - Jeżeli Wykonawca wykaże okres doświadczenia zawodowego bez podania dat dziennych (**wyłącznie „miesiąc i rok”**) Zamawiający **pominie przy obliczeniu wymaganego okresu skrajne miesiące z danego okresu**, z uwagi na brak możliwości ustalenia faktycznego okresu doświadczenia w tych miesiącach. Ta sama zasada obowiązywać będzie w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu doświadczenia zawodowego bez dat miesięcznych (**wyłącznie „rok-rok”**), wówczas Zamawiający **pominie skrajne lata**.

3.Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**Pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt "Regulacja gospodarki
wodno-ściekowej w gminie Czechowice-Dziedzice" ze środków Unii
Europejskiej.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice*

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich **3** lat przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę osób:

I.p.	Rok	Średnioroczna liczba zatrudnianych osób
1.		
2.		
3.		

***Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

3.Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					