

Przedsiębiorstwo Inżynierii
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice-Dziedzice

tel.: +48 32 215 43 40
fax: +48 32 215 43 40 wew. 28
url: www.pim.czechowice-dziedzice.pl
e-mail: pim@pim.czechowice-dziedzice.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NF/6/2014/EO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości do 5.186.000 EURO przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w PIM Sp. o.o. w Czechowicach-Dziedzicach

do zamówienia:

„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziedzicach”

Czechowice-Dziedzice, dn. 18.07.2014 r.

ZATWIERDZAM:

WICEPREZES ZARZĄDU
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych
mgr Agata Kapłita

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr Michał Gil

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa SIWZ
1.	Część I	I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
2.	Część II	II. WZÓR UMOWY
3.	Część III	III. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT - DOKUMENTACJA TECHNICZNA

CZĘŚĆ I SIWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dzierżycach”

for

„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dzierżycach”

SPIS TREŚCI:

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	5
1. Definicja Wykonawcy.....	5
2. Tryb udzielania zamówienia.....	5
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
4. Zamówienia częściowe.....	7
5. Zamówienia uzupełniające	7
6. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.....	7
7. Termin wykonania zamówienia	7
8. Warunki udziału w postępowaniu	7
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
10. Wadium.....	10
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
12. Istotne postanowienia warunków umowy.....	12
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia.....	13
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	15
16. Zebranie Wykonawców.....	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	15
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	16
19. Miejsce i termin otwarcia ofert	16
20. Tryb otwarcia ofert.....	17
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	17
22. Termin związania ofertą.....	17
23. Opis sposobu obliczenia ceny	17
24. Kryteria oceny ofert	18
25. Oferta z rażąco niską ceną	19
26. Uzupełnienie oferty.....	19
27. Tryb oceny ofert.....	19
28. Wykluczenie Wykonawcy	20
29. Odrzucenie oferty	20
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	20
31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy	20
32. Unieważnienie postępowania	21
33. Środki ochrony prawnej.....	21
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	21
35. Podwykonawstwo.....	22
36. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	22

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1) Zamawiającym jest: **Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.**
- adres Zamawiającego: **ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice- Dzierżycze**
 - tel./fax: +48 32 215 43 40
 - NIP: 652-16-07-392,
 - Regon: 072686984,
 - KRS: Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Katowicach-Wschód, Wydział VIII Gospodarczy KRS Nr 0000110057,
 - kapitał zakładowy: 43.874.000 złotych.

2) Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać do sekretariatu Zamawiającego na adres: *Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.*

ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice- Dzierżycze

Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji faksem na numer +48 32 215 43 40 lub drogą elektroniczną pim@pim.czechowice-dzierżycze.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.

3) Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **NF/6//2014/EO**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Definicja Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia do 5.186.000 EUR, prowadzony zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w PIM Sp. o.o. w Czechowicach-Dzierżycach.

*Regulamin** - należy przez to rozumieć *Regulamin przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązujący w Przedsiębiorstwie Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Czechowicach-Dzierżycach.*

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej PIM Sp. z o.o. z siedzibą w Czechowicach-Dzierżycach, pod adresem <http://www.pim.czechowice-dzierżycze.pl> w zakładce „zamówienia publiczne”.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i modernizacji oraz termomodernizacji budynku administracyjnego położonego w Czechowicach - Dzierżycach przy ul. Szarych Szeregów 2 obejmujące:

„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dzierżycach”

A. Roboty budowlane:

1. roboty budowlane związane z wykonaniem stropu w części jednokondygnacyjnej budynku, wykonaniem dodatkowych pomieszczeń biurowych na piętrze i parterze budynku,
2. wykonanie instalacji wod – kan , C.O. w części przebudowywanej,
3. wykonanie instalacji elektrycznej wraz z robotami związanymi z instalacją teleinformatyczną,
4. wykonanie instalacji klimatyzacyjnej wraz z montażem klimatyzatorów;

B. Roboty termomodernizacyjne budynku wraz z wykonaniem elewacji:

1. docieplenie ścian styropianem,
2. docieplenie stropodachu metodą wdmuchania granulatu wełny mineralnej,
3. docieplenie dachu wełną mineralną,
4. docieplenie podłóg styropianem,
5. wykonanie elewacji ścian zewnętrznych budynku.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na etapy:

Etap 1: a – wykonanie wszystkich prac budowlanych w części jednokondygnacyjnej budynku wraz z dobudowaniem w tej części drugiej kondygnacji (piętra) budynku;

b – wykonanie prac budowlanych na parterze w części dwukondygnacyjnej budynku,

c – wykonanie pozostałych prac wykończeniowych na parterze i piętrze.

Etap 2: wykonanie robót termomodernizacyjnych budynku wraz z wykonaniem elewacji.

Uwaga:

Komunikacja pracowników wykonujących prace budowlane dla Etapu 1a musi odbywać się poza wejściem głównym i klatką schodową budynku.

4.3. Prace należy wykonywać na podstawie projektu budowlanego pod nazwą: „Zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń gospodarczych na pomieszczenia biurowo – administracyjne z przebudową istniejącej części biurowo – administracyjnej wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach – Dziedzicach” stanowiącego załącznik do STWIOR, z uwzględnieniem Decyzji nr 628/14 z dnia 25.04.2014 roku udzielającej pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych.

4.4. Wskazane w projekcie budowlanym urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe. Wykonawcy mogą zaproponować równoważne z zachowaniem odpowiednich parametrów technicznych.

4.5. Wykonawca zapewni na własny koszt uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń w tym z właścicielami gruntów w celu wejścia w teren oraz pokryje koszty zabezpieczenia terenu, nadzorów branżowych, składowania materiałów, utylizacji odpadów itp. związanych z realizacją zadania.

4.6. Wymagania w zakresie materiałów i sposobu wykonania robót określone zostały w projekcie budowlanym i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR).

UWAGA:

- a) Zobowiązuje się Wykonawcę, aby odpady powstałe w trakcie prowadzonych robót budowlanych, przekazał odbiorcy posiadającemu odpowiednie zezwolenie zgodne z ustawą o odpadach (Dz.U.2001r. Nr 62. Poz. 628 z późniejszymi zm.), a otrzymaną kopię karty przekazania odpadów przedłożył Zamawiającemu.

- b) W czasie realizacji robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Inspektorowi Nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy terminu zakończenia robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych celem dokonania odbioru. Brak zgłoszenia robót zanikowych Zamawiającemu spowoduje, że koszty ewentualnych odkrywek obciążą w całości Wykonawcę.
- d) Wszelkie ryzyka związane z pojawieniem się ewentualnych robót dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, powinny być wliczone w cenę ofertową.

Przed złożeniem oferty wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu celem zapoznania się z zakresem i warunkami zamówienia. W tym celu należy uzgodnić termin z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do **31-05-2015 r.**

W dwóch etapach:

- Etap 1: Roboty budowlano montażowe w terminie do 28-02-2015 r.
- Etap 2: Roboty termomodernizacyjne i elewacyjne do 31-05-2015 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w § 26 Regulaminu. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia działalności gospodarczej do CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9.1.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 9.2 powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zastosowanie ma zapis ust. 9.3 niniejszej IDW.
 5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 24 ust.1,2,3 Regulaminu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW):
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali (rozpoczęcie i zakończenie) co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie wraz z termomodernizacją o wartości 400 000,00 zł każde zamówienie.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały odebrane i wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej IDW),
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobę, która podejmie się w imieniu wykonawcy pełnienia funkcji Kierownika Budowy, posiadającego wykształcenie wyższe i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej na stanowisku kierownika budowy, lub kierownika robót, gdzie był odpowiedzialny za wykonanie co najmniej dwóch zadań

związanych z wykonaniem robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy wraz z termomodernizacją budynków o wartości 300 000,00 zł każde.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zobowiązanie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej IDW.

4) znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa) spełniali następujące warunki, tj. powinni:

a) posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **350 000,00 zł** (słownie: trzysta_pięćdziesiąt_tysięcy_zł);

b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **400 000,00 zł** (słownie: czterysta_tysięcy_zł);

Ad. a) Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy winni przedłożyć opinię banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zawierającą zapewnienie o możliwości udzielenia Wykonawcy niezbędnych środków dla potrzeb finansowania budowy w kwocie co najmniej 350 000,00 zł (słownie: trzysta_pięćdziesiąt_tysięcy_zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ad. b) Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i dostarczyć Zamawiającemu przed realizacją zawartej umowy o wykonanie niniejszego zamówienia opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów określonych w ust. 5, zawierających dane w innych walutach, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” (gdy - dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) - „nie spełnia” (gdy z zastrzeżeniem zapisów par. 28 ust. 2 Regulaminu - dołączone dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków lub brak tych dokumentów).

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wskazane jest,

- aby Pełnomocnikiem był umocowany przedstawiciel jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 3. Oferta winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy cywilno-prawnej regulującej ich wzajemne prawa i obowiązki. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

11. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia_tysięcy_złotych).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP S.A. Oddział I Czechowice – Dziedzice, nr 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872

z dopiskiem: "Wadium – Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziedzicach".

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach - Wykonawca dołącza do oferty oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 30 Regulaminu*.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed dniem podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. Oddział I Czechowice – Diedzice, nr 42 1020 1390 0000 6302 0019 2872 z dopiskiem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Diedzicach".

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”. Gwarancja winna spełniać wszystkie warunki i być wypełniona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do IDW.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się § 70 Regulaminu*.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
- b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
- c) Kwota, o której mowa w pkt. „b” będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie ostatniego okresu rękojmi i gwarancji.

13. Istotne postanowienia warunków umowy

Istotne warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Część II SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty lub umowy, w szczególności w wypadku:

- 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
- 2) Gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

Inne zmiany w umowie mogą być wprowadzone przy uwzględnieniu § 67 Regulaminu*.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty winny być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania winno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w 3 egzemplarzach (1oryginał i 2 kopie – kopie mogą być kserokopiami oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty winna być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta winna zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - f) oświadczenie Kierownika Budowy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
 - g) wykaz wykonanych/wykonywanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane / są wykonywane należycie,

- h) dowód wniesienia wadium,
- i) pozostałe dokumenty wymienione ust. 9 niniejszej IDW.

2) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 18 ust.4 Regulaminu*.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza zmianę na tej stronie.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

17. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Jacek Tyrna – Inspektor Nadzoru – sprawy techniczne,

e-mail: j.tyrna@pim.czechowice-dziedzice.pl

Urszula Łukaszek - Specjalista ds. zamówień publicznych – sprawy formalne.

e-mail: u.lukaszek@pim.czechowice-dziedzice.pl

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wskazany został ust. 35 niniejszej IDW.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego lub przesyłką pocztową na adres:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice- Dziedzice, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08.08.2014 r.	do godz.	12.00
---------	---------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Spółka z o.o.,
ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice- Dziedzice, Polska**

Oferta w postępowaniu na roboty budowlane pn.:
„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziedzicach.”

Nie otwierać przed dniem: 08.08.2014 r., godz. 12.30

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
5. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo)

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o., ul. Szarych Szeregów 2, 43-502 Czechowice- Dziedzice, sala konferencyjna (parter).

w dniu	08.08.2014 r.	o godz.	12.30
--------	---------------	---------	-------

21. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im informacje, o których mowa powyżej ust. 20 i 21.4.2. niniejszej IDW.

22. Zwrot oferty bez otwierania

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 30 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim ustępie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z wytycznymi zawartymi w IDW oraz cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w STWiOR – Dokumentacji Technicznej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW, w oparciu o informacje zawarte w Części I

- (IDW) i Części III SIWZ (STWiOR) oraz przedmiary robót (które należy traktować jako przykładowy).
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty z rozbiem na etapy na które został podzielony przedmiot zamówienia.
 4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
 5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

3. Zasady oceny kryterium „Cena”:

- 1) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times X \text{ pkt}$$

przy czym 1 pkt. = 1 %

- 2) Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości ilość punktów.
- 3) 100 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena".
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów (przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia).
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

26. Oferta z rażąco niską ceną

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupelnienie oferty

- 1) Stosownie do treści § 28 ust. 2 Regulaminu* Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 28 ust.1 Regulaminu*, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 28 ust.1 Regulaminu* zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

28. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści ust. 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, zgodnie z zapisami § 35 ust. 2 Regulaminu*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści § 28 ust.2 Regulaminu*.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

- 2) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z treścią § 26 ust.2 pkt.1 Regulaminu*, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 26 Regulaminu*, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zawiadomienie o wykluczeniu spełniać będzie wymogi § 26 ust.4 oraz § 39 ust.1 pkt.3 Regulaminu*.

30. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie § 36 Regulaminu*.
2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie zarówno faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w ust. 10.4 IDW.
 3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zmieniona w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącej Część II SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w § 41 Regulaminu*.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

34. Środki ochrony prawnej

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, ma prawo złożyć protest na piśmie z uzasadnieniem w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (dane adresowe podano w ust. 1 niniejszej IDW).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

36. Podwykonawstwo

Nie dotyczy

37. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Kierownika budowy
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót wykonanych/ wykonywanych przez Wykonawcę
7.	Załącznik nr 6	Wzór gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści ust. 9 i 10 niniejszej IDW.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zadania:

„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziejicach”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice- Dziejice
Polska**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1)		
2)		

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

cena netto.....PLN

(słownie:.....PLN)

należny podatek VAT.....%PLN

(słownie:.....PLN)

Wartość ogółem brutto wynosi PLN

(słownie:.....PLN)

Jan
„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziejicach”

w tym:

	Cena netto	Cena brutto
Roboty budowlane (ust. 4 pkt 4.1 A 1-3)		
Wykonanie instalacji klimatyzacyjnej wraz z montażem klimatyzatorów (ust. 4 pkt 4.1 A 4)		
Roboty termomodernizacyjne wraz z wykonaniem elewacji (ust. 4 pkt 4.1 B 1-5)		
ŁĄCZNIE		

4. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
5. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
6. Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu
w formie
7. Zwrotu wadium w formie gotówkowej należy dokonać na
konto:.....
8. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią ust. 12 IDW w formie.....
9. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
10. Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
11. Na podstawie § 35 ust.2 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w PIM Sp. o.o. w Czechowicach-Dziedzicach [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
...			

¹Wykonawca usuwa niepotrzebne.

12. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

Lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.

Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr..... .

Uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jesttelefon
fax.....poczta e-mail

Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5.
5. Dowód wniesienia wadium.
6.
7.
8.

Miejscowość,, dn.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice- Dziedzice
Polska**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1)		
2)		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści § 24 ust. 1-3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w PIM Sp. o.o. w Czechowicach-Dziedzicach spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziedzicach”

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice- Dzierżycze
Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1)		
2)		

OŚWIADCZENIE

stosownie do treści § 26 w związku z § 24 ust.4 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane obowiązującego w PIM Sp. o.o. w Czechowicach-Dzierżycach, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dzierżycach”

Miejscowość,, dnia

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

10-1
„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dzierżycach”

Załącznik Nr 4 – oświadczenie Kierownika Budowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

ul. Szarych Szeregów 2

43-502 Czechowice- Dzierżycze

Polska

.....
imię i nazwisko osoby, która podejmuje się pełnienia funkcji Kierownika Budowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam wymagane uprawnienia budowlane nr _____

wydane przez _____ oraz wymagane doświadczenie dotyczące prac ujętych w pkt. 9.5.3 IDW i przyjmuję obowiązek pełnienia funkcji Kierownika Budowy w czasie prowadzenia prac związanych z rozbudową i przebudową wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dzierżycach w imieniu Wykonawcy:

nazwa wykonawcy

Lp.	Temat zadania	Zakres rzeczowy zadania	Termin wykonania

podpis i pieczęć osoby podejmującej się
pełnienia funkcji Kierownika Budowy

Załącznik Nr 5 – wzór wykazu robót wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Szarych Szeregów 2
43-502 Czechowice- Dzierżycze
Polska

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

Lp.	Nazwa kontraktu	Wartość w PLN	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych prac)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Załącznik Nr 6 – wzór gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej

Załącznik nr do

.....
(pieczęć firmowa Gwaranta)

....., dniar.

**GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
I USUNIĘCIA WAD I USTEREK**

Nr z dnia

Gwarant:

.....
Wpisana/y do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
..... Wydział Gospodarczy KRS pod nr, o numerze NIP
....., kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości
..... złotych, zwana/y dalej „.....” reprezentowane przez:

Zobowiązany:

.....
.....
.....
.....
.....
zwany dalej „Zobowiązanym”

Beneficjent:

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o.

ul. Szarych Szeregów 2

43-502 Czechowice Dziedzice

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice


Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr 0000110057, o numerze NIP

zwana dalej „Beneficjentem”.

§ 1.

1. Zobowiązany zawrze umowę (zwaną dalej Umową) nr z Beneficjentem, na wykonanie zamówienia - zadania pod nazwą: **„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziedzicach”**

Zgodnie z Umową Zobowiązany zobligowany jest do przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na% ceny Umownej brutto, to jest na kwotę zł.

 „Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziedzicach”

(słownie: złotych), zabezpieczającą wszystkie roszczenia Beneficjenta, wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania Warunków Umowy przez Zobowiązanego.

2. Zgodnie z zapisami Umowy, o której mowa w ust.1, niniejsza Gwarancja Ubezpieczeniowa na Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy powinna być dostarczona Beneficjentowi najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

§ 2.

W związku z powyższym i na zlecenie Zobowiązanego Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta wpłacić na konto Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości zł. (słownie: : złotych) bez względu na jakiegokolwiek sprzeciw ze strony Zobowiązanego, w przypadku otrzymania pisemnego żądania Beneficjenta stwierdzającego, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Saldo niniejszej Gwarancji będzie się automatycznie zmniejszać o każdą płatność dokonaną na rzecz Beneficjenta w ramach tej Gwarancji.

Wyżej wskazane żądanie zapłaty Beneficjenta musi zostać przesłane Gwarantowi listem poleconym lub kluczową wiadomością za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy Beneficjenta, potwierdzającego, iż podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.

Niniejsza Gwarancja staje się ważna w dniu jej wystawienia i jest ważna do dnia

Zobowiązanie Gwaranta w ramach tej Gwarancji jest ważne w sposób następujący:

1. 100% (sto procent) wartości Gwarancji, to jest kwotę zł (słownie: złotych) jest ważne do 30 (trzydziestego) dnia od dnia podpisania Protokołu Przekazania (Przyjęcia do Eksploatacji Zadania), lecz nie dłużej niż do dnia

W ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania Protokołu Przekazania (Przyjęcia do Eksploatacji Zadania) niniejsza gwarancja będzie zmniejszona do 30% jej pierwotnej wartości.

2. 30% wartości Gwarancji to jest kwotę w wysokości zł. (słownie:), stanowiącej sumę gwarancyjną z tytułu rękojmi za wady fizyczne, jest ważne do 15-go dnia po upływie 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od daty podpisania Protokołu Przekazania (Przyjęcia do Eksploatacji Zadania).

§ 3.

Kwoty wskazane w § 2 ust. 1 i ust. 2 stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta.

§ 4.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

1. gdy żądanie zapłaty nie zostało przekazane Gwarantowi w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1;
2. gdy świadczenia wypłacone przez Gwaranta osiągnęły kwotę gwarancji;

„Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją budynku przy ul. Szarych Szeregów 2 w Czechowicach - Dziedzicach”

§ 5.

Gwarant dokona zapłaty na pierwsze pisemne wezwanie Beneficjenta, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

Płatność z gwarancji zostanie przekazana na rachunek wskazany przez Beneficjenta w wezwaniu do zapłaty, o ile:

1. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie.
2. Wezwanie do zapłaty Beneficjent przekaże za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek, który potwierdzi autentyczność podpisów złożonych na wezwaniu.

§ 6.

Gwarancja niniejsza powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności lub w przypadku pełnej realizacji roszczeń Beneficjenta. Wraz z upływem ważności gwarancji zobowiązanie z niej wynikające wygasa mimo braku zwrotu gwarancji.

§ 7.

Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

§ 8.

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej)